

**Protokół nr 71/14 z posiedzenia
Komisji Rewizyjnej z dnia 30.09.2014 r.,
godz. 12.00-14.30**

1. Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

Posiedzenie Komisji otworzyła Przewodnicząca Teresa Purgal, która na podstawie listy obecności stwierdziła quorum. Nieobecny na posiedzeniu radny Rafał Wolny, spóźnienie zapowiedział radny Janusz Piłat. Lista obecności stanowi zał. nr 1 do protokołu.

2. Przyjęcie zaproponowanego porządku posiedzenia.

Przewodnicząca Komisji zaproponowała, aby do punktu 3 dopisać przyjęcie protokołu z dnia 24.07.2014 r. Za przyjęciem opowiedziało się 2 radnych. Zmieniony porządek został poddany pod głosowanie, za przyjęciem głosowało 2 radnych. Porządek stanowi zał. nr 2 do protokołu.

1. Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie zaproponowanego porządku posiedzenia.
3. Uwagi i poprawki radnych do protokołu z posiedzenia z dnia 13.08.2014 r. oraz z dnia 24.07.2014 r.
4. Rozpoczęcie kontroli wydatków na szkolenia i podnoszenie kwalifikacji pracowników w wybranych jednostkach organizacyjnych w latach 2012-2013.
5. Rozpatrzenie bieżącej korespondencji.
6. Zapytania i wolne wnioski.
7. Zakończenie posiedzenia.

-----przyszedł radny Janusz Piłat, stan Komisji 3 radnych -----

3. Uwagi i poprawki radnych do protokołu z posiedzenia z dnia 13.08.2014 r. oraz z dnia 24.07.2014 r.

Komisja Rewizyjna przystąpiła do odczytania protokołu z dnia 24.07.2014 r. Po zapoznaniu się z treścią protokołu i brakiem uwag, protokół został przyjęty.

Komisja Rewizyjna odczytała protokół z dnia 13.08.2014 r. Protokół został przyjęty przez Komisję.

4. Rozpoczęcie kontroli wydatków na szkolenia i podnoszenie kwalifikacji pracowników w wybranych jednostkach organizacyjnych w latach 2012-2013.

Komisja Rewizyjna przystąpiła do analizy przygotowanych materiałów dot. kontroli. Komisja zapoznała się i przeanalizowała następujące materiały:

- Zarządzenie Nr 230/KW/2010 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 31.12.2010 r. w sprawie zasad odbywania szkoleń przez pracowników Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach,
- wykaz szkoleń odbytych przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach w latach 2012-2013,
- wykaz szkoleń odbytych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach w latach 2012-2013,
- ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1202),

- ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)

Radny Roman Pawłowski podkreślił, że duża liczba szkoleń, w których uczestniczyli pracownicy OPS była bezpłatna. Szkolenia przeprowadzały m.in. Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Urząd Miejski w Świnoujściu. Nasuwa się pytanie, dlaczego pracownicy Urzędu Miejskiego na takie bezpłatne szkolenia nie jeżdżą?

W posiedzeniu Komisji uczestniczyła Pani Mirosława Nowińska, Inspektor ds. Kadr. i Spraw Obywatelskich, która poinformowała, że ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych nakłada na pracownika samorządowego obowiązek stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych poprzez uczestniczenie w różnych formach podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, a w planach finansowych jednostek samorządowych przewiduje się środki finansowe na szkolenia. Dodatkowo w Urzędzie obowiązuje Zarządzenie Nr 230/KW/2010 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 31.12.2010 r. w sprawie zasad odbywania szkoleń przez pracowników Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach. Według tego Zarządzenia kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy diagnozują potrzeby szkoleń, które weryfikują w trakcie roku w zależności od potrzeb, a ostateczną decyzję dotyczącą szkoleń podejmuje Burmistrz i Skarbnik, weryfikując potrzeby i możliwości finansowe Urzędu. Poza tym uczestnik szkolenia ma obowiązek podzielenia się wiedzą wyniesioną ze szkolenia z przełożonymi i pracownikami, których ta wiedza dotyczy. Na pytanie Komisji, czy w Urzędzie oprócz w/w dokumentów istnieje regulamin wewnętrzny, które reguluje również kwestie szkoleń, Pani Nowińska wyjaśniła, że takiego regulaminu nie ma, gdyż nie widziano potrzeby jego utworzenia. Co do wątpliwości Komisji o refundowaniu w całości, albo po części studiów podyplomowych, wyjaśniono, że była sytuacja, w której pracownik chciał podnieść swoje kwalifikacje poprzez ukończenie studiów, a sytuacja finansowa uniemożliwiła mu to, część kosztów pokrył Urząd. Są również sytuacje, gdzie wymogiem koniecznym jest ukończenie danego kierunku, gdyż tak nakazuje ustawa. I tak Kierownik USC i jego zastępca musieli ukończyć kierunek prawa, by móc sprawować tę funkcję.

Komisja Rewizyjna, analizując materiały zauważyła, że odbyło się kilka szkoleń z zakresu BHP. Nasuwa się pytanie, dlaczego ci pracownicy nie byli szkoleni w tym samym czasie. Pani Inspektor wyjaśniła, że tu chodziło o okres, w którym pracownik został zatrudniony, np. jeden na początku roku, a drugi pod koniec. Z tej rozbieżności wynikały szkolenia dla poszczególnych osób. Komisję zastanawia fakt, dlaczego Urząd nie korzysta ze szkoleń bezpłatnych tak jak robi to OPS. Reasumując, wydatki na podnoszenie wiedzy w 2013 r. wyniosły 31 037,44 zł. Urząd Miejski w Międzyzdrojach w latach 2012-2013 wydał ogółem 59 376,68 zł na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych. Wszystkie szkolenia były płatne i przeprowadzane przez podmioty komercyjne. W roku 2012 64 pracowników uczestniczyło w 42 szkoleniach, natomiast w roku 2013 w szkoleniach uczestniczyło 50 osób w 51 szkoleniach. W roku 2012 pracownicy OPS byli na 29 szkoleniach, w tym 7 finansował Ośrodek, reszta szkoleń była bezpłatna. W 2013 r. Ośrodek Pomocy Społecznej na doskonalenie zawodowe swoich pracowników wydał ze środków własnych ogółem 2 939 zł, natomiast w pozostałych 17 szkoleniach uczestniczyło bezpłatnie 19 pracowników. Organizatorami bezpłatnych szkoleń byli Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim i Urząd Wojewódzki w Szczecinie.

- 5. Rozpatrzenie bieżącej korespondencji. (brak)**
- 6. Zapytania i wolne wnioski. (nie zgłoszono)**
- 7. Zakończenie posiedzenia.**

Przewodnicząca Komisji w związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia zamknęła obrady.

Protokółowała:
Sylwia Jakubowska