

**ZARZĄDZENIE NR 121/SGK/2020**  
**BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW**

z dnia 9 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu pn.: "Wymień piec - termomodernizuj budynek w Międzyzdrojach - w ramach Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego" dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2, art. 31, art. 33 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję zespół projektowy do realizacji projektu pn.: „Wymień piec - termomodernizuj budynek w Międzyzdrojach - w ramach Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020; w ramach osi priorytetowej II Gospodarka niskoemisyjna, działanie 2.15. Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

**§ 2.** Zespół projektowy odpowiedzialny jest za właściwe wdrożenie, monitorowanie, rozliczanie i nadzorowanie przebiegu realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie.

**§ 3.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy - Adam Szczodry, którego zakres zadań obejmuje nadzór merytoryczny nad całością realizacji projektu oraz kontrolę Grantobiorców;
- 2) Podinspektor ds. gospodarki komunalnej - Paulina Ścisłowska, której zakres zadań obejmuje:
  - a) nadzór nad realizacją projektu pod względem zgodności z dokumentami RPO WZ 2014-2020 i prawem krajowym,
  - b) ustalenie zasad organizacji i przygotowanie odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,
  - c) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu,
  - d) kontrola bieżącej sprawozdawczości (merytorycznej i finansowej) realizacji projektu,
  - e) przeprowadzenie naborów, kontrola Grantobiorców, dokonanie zakupów zgodnie z PZP oraz wytycznymi RPO,
  - f) kontakt z Instytucjami Zarządzającymi i Pośredniczącymi,
  - g) zarządzanie projektem i zespołem projektowym,
  - h) bieżący i stały monitoring przepływu uczestników projektu,
  - i) sporządzanie bieżącej sprawozdawczości, w tym wniosku o zaliczkę, rozliczenia zaliczki,
  - j) systematyczna analiza działań i rezultatów, reagowanie na problemy i wdrażanie działań naprawczych, wnioskowanie o dokonywanie zmian w jego realizacji,
  - k) promocja projektu, w tym w szczególności opracowywanie informacji dotyczących współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, głównych założeń projektu oraz jego rezultatów,
  - l) przygotowywanie niezbędnej korespondencji związanej z realizacją projektu;
- 3) Podinspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej - Aleksandra Czyżak-Czmoch, której zakres zadań obejmuje:
  - a) przygotowanie odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,
  - b) przeprowadzenie naborów, kontrola Grantobiorców,
  - c) bieżący i stały monitoring przepływu uczestników projektu,

d) promocja projektu, w tym w szczególności opracowywanie informacji dotyczących współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, głównych założeń projektu oraz jego rezultatów;

4) Inspektor ds. finansowych - Stanisława Widorowska, której zakres zadań obejmuje:

a) księgowanie kosztów związanych z realizacją projektu,

b) przekazywanie informacji do części finansowej wniosków o rozliczenie zaliczki, wniosków o refundację.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.