

ZARZĄDZENIE NR 236/SEK/2019
BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW

z dnia 3 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na rok 2019

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Międzydrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzydroje, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Adam Szczodry - Przewodniczący Komisji
2. Marzena Paluch - Członek Komisji
3. Sylwia Jakubowska - Członek Komisji
4. Grażyna Dubako - Członek Komisji
5. Danuta Skrzypczak - Członek Komisji
6. Magdalena Dunder - Członek Komisji
7. Magdalena Żołędziwska - Członek Komisji
8. Monika Kalemba - Członek Komisji
9. Dagmara Zygan - Członek Komisji
10. Bożena Murawska - Członek Komisji
11. Stanisław Jakubek - Członek Komisji
12. Tomasz Rychłowski - Członek Komisji
13. Anetta Czyżak - Członek Komisji
14. Halina Hendzel - Członek Komisji
15. Wioletta Sosińska - Członek Komisji
16. Paulina Ścisłowska - Członek Komisji

– w terminie od 03.12.2019 roku do 15.01.2020 roku.

§ 2. Aktywa podlegające inwentaryzacji i metody jej przeprowadzenia określone są w harmonogramie inwentaryzacji na 2019 rok, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2019 roku.**

§ 4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia **15.01.2020 roku.**

§ 5. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Międzyzdroje.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PLINW-2019-ostateczne

Załącznik do zarządzenia Nr 236/SEK/2019

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 3 grudnia 2019 r.

Plan inwentaryzacji
na rok 2019

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Sposób inwentaryzacji
1.	Straż Miejska	Bączek Adam	31.12.2019	31.12.2019	paliwo	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
2.	Referat Budżetu i Finansów	Hanna Sobierajska	02.01.2020	31.12.2019	druki ścisłego zarachowania	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
3.	Referat Budżetu i Finansów	Hanna Sobierajska	02.01.2020	31.12.2019	mandaty karne	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
4.	Archiwum	Marian Kowalewski	02.01.2020	31.12.2019	druki ścisłego zarachowania na składzie	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
5.	Kasa -Urząd Miejski	Stanisław Jakubek kasjer	31.12.2019	31.12.2019	środki pieniężne czeki	roczna pełna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019r.
6.	Referat Infrastruktury	Edyta Konarzewska	od 02.01.2020r. do 20.01.2020r.	31.12.2019	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
7.	ZWiK	Marian Kowalewski	od 02.01.2020r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	pompy	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.

PLINW-2019-ostateczne

Lp.	<i>Pole spisowe</i>	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
8.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2020 r. do 21.02.2020 r.	31.12.2019	wartości niematerialne i prawne (licencje)	weryfikacja sald na dzień 31.12.2019r.
9.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2020 r. do 21.02.2020 r.	31.12.2019	środki trwałe w budowie	weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
10.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2020 r. do 21.02.2020 r.	31.12.2019	rozrachunki z pracownikami	weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
11.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2020 r. do 21.02.2020 r.	31.12.2019	rozrachunki publiczno-prawne	weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
12.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	należności (dzierżawy, użytkowanie wieczyste) i inne)	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.
13.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	15.12.2019 r.	należności (pozostałe)	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 15.12.2019 r.
14.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2020 r. do 21.02.2020r.	15.12.2019 r.	zobowiązania	weryfikacja sald na dzień 31.12.2019r.
15.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020 r.	31.12.2019	pożyczki i kredyty	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.
16.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020 r.	31.12.2019	środki zgromadzone na rachunkach bankowych	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.

PLINW-2019-ostateczne

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkami trwałymi	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
17.	<i>Referat Promocji i Obsługi Klienta</i>	<i>Anetta Czyżak</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
18.	<i>Referat Promocji i Obsługi Klienta</i>	<i>Tomasz Rychłowski</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
19.	<i>Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</i>	<i>Aleksandra Czyżak Czmocho</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
20.	<i>Referat Infrastruktury</i>	<i>Artur Widorowski</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
21.	<i>Informatyk</i>	<i>Marta Trojan</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
22.	<i>Referat Organizacyjno Administracyjny</i>	<i>Marian Kowalewski</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
23.	<i>Inspektor ds. Zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej</i>	<i>Kalemba Janusz</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
24.	<i>Inspektor ds. społecznych i funduszy zewnętrznych</i>	<i>Bober Jadwiga</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
25.	<i>Referat Infrastruktury</i>	<i>Konarzewska Edyta</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
26.	<i>Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</i>	<i>Sulicka-Scholz Ewa</i>	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>

PLINW-2019-ostateczne

27.	<i>Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</i>	Wróbel Teresa	08.01.2020	31.12.2019	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
28.	<i>Referat Infrastruktury</i>	Przygodzka Andżelika	08.01.2020	31.12.2019	<i>pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>
29.	<i>Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</i>	Ścisłowska Paulina	08.01.2020	31.12.2019	<i>pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.</i>

Środki obce będące własnością innych jednostek

Lp.	<i>Pole spisowe</i>	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	USC	Marta Trojan	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	sprzęt , oprogramowanie zestawy komputerowe	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019
3.	<i>Referat Infrastruktury</i>	Edyta Konarzewska	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2019
4.	<i>Referat Promocji i Obsługi Klienta</i>	Anetta Czyżak	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2019
5.	<i>Referat Promocji i Obsługi Klienta</i>	Tomasz Rychłowski	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2019
6.	<i>Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</i>	Ewa Sulicka Scholz	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	Przejście na plażę przy ul. Gryfa Pomorskiego w Międzyzdrojach na wysokości osiedla AQUMARINA	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019

PLINW-2019-ostateczne

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
7.	Referat Organizacyjno Administracyjny	Marian Kowalewski	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	budynek (garaż)	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019

Środki własne powierzone

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Referat Infrastruktury	Jarosław Zalewski	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	środki trwale-dzierżawa ZWIK	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.
2.	Referat Infrastruktury	Edyta Konarzewska	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	środki trwale i pozostałe środki trwale-trwały zarząd i użyczenie	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.
3.	Referat Infrastruktury	Artur Widorowski	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	środki trwale-ZOŚ (Strefa Płatnego Parkowania)	pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.
4.	Referat Infrastruktury	Magdalena Dunder	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	środki trwale-grunty LGR	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.
5.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Maria Sulicka - Scholz	od 02.01.2020 r. do 15.01.2020r.	31.12.2019	środki trwale i pozostałe środki trwale-ZOŚ	pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.

Kierownik jednostki