

## Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255 i 1339) oraz uchwały Nr XVI/153/15 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

### Ogłasza

otwarty konkurs ofert na **realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie: organizacji i świadczenia usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych fizycznie, sprawnych intelektualnie, poruszających się na wózkach inwalidzkich, które zamieszkują na terenie gminy Międzyzdroje.**

#### 1. Rodzaj zadania:

##### Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) organizacja i świadczenie usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych fizycznie, sprawnych intelektualnie, poruszających się na wózkach inwalidzkich, które zamieszkują na terenie gminy Międzyzdroje,

b) usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

#### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

W projekcie budżetu gminy na 2016 rok przewidziano dotację celową na zadanie własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych, w zakresie finansowanie usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych fizycznie poruszających się na wózkach w kwocie **25.300,-zł** (słownie dwadzieścia pięć tysięcy trzysta złotych).

#### 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ww. ustawy, realizujące zadania statutowe związane z działaniem w celu wspierania osób niepełnosprawnych.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ww. ustawy kompletnej Oferty, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

3. Dotacja zostanie przyznana oferentowi, który łącznie spełni następujące warunki:

- prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponuje kadrami, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego podmiotem konkursu,
- będzie wykonywał zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie,
- uzyska pozytywną ocenę formalną złożonej oferty.

#### 4. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 05 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

2) Zadanie może być realizowane przez podmioty, które prowadzą statutową działalność związaną z działaniem w celu wspierania osób niepełnosprawnych.

3) Realizacja zadania będzie wykonywana, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.), polegającego na świadczeniu przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych fizycznie, sprawnych intelektualnie, poruszających się na wózkach inwalidzkich, w ilości minimum 180 godzin miesięcznie.

3. Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach przyzna pomoc w tej formie. Zakres usług określać będą indywidualne uzgodnienia decyzje administracyjne przyznające pomoc w tej formie.



4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Międzyzdrojów w formie zawarcia umowy z podmiotem.
5. W ramach realizacji zadania, dotowany będzie zobowiązany do zawarcia umowy, zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2010 r. Nr 6, poz.25).
6. Podmiot zawierający umowę zobowiązany jest do:
  - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, zgodnie z wzorem (drukiem) sprawozdania przyjętego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
7. Dopuszcza się przesunięcie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu, jeżeli zwiększenie kosztu dotacji nie przekroczy 10 %.
8. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz zlecając realizację zadania publicznego ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania.

#### **5. Termin składania ofert.**

1. Oferty na otwarty konkurs ofert należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. Nr 10 w Międzyzdrojach przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72 500 Międzyzdroje, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04 stycznia 2016 r. do godz. 11.00**, w zamkniętej kopercie opisanej „**Oferta konkursowa – usługi opiekuńcze**”.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.
4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) statut podmiotu – potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
  - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS
6. Oferta powinna zawierać:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w w/w terminie.
8. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **Pouczenie**

1. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. **Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 04 stycznia 2016 r. o godz. 13.00**
2. Oferty będą oceniane przez powołaną Komisję Konkursową.

3. Komisja Konkursowa dokona oceny Ofert w skali 0 do 10 punktów, w oparciu o następujące kryteria:
- a) ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – 4 pkt.,
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – 3 pkt,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - - 3 pkt,
  - d) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.miedzyzdroje.pl](http://www.miedzyzdroje.pl).

**7. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w latach 2014 i 2015 r. oraz wysokość dotacji przekazana na ich realizację:**

W roku 2015 na realizację zadania w zakresie organizacji i świadczenia usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych fizycznie, sprawnych intelektualnie, poruszających się na wózkach inwalidzkich, które zamieszkują na terenie gminy Międzyzdroje przeznaczono środki finansowe w wysokości – 22.300,zł, słownie; dwadzieścia dwa tysiące trzysta zł.

W roku 2014 na realizację zadania w zakresie organizacji i świadczenia usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych fizycznie, sprawnych intelektualnie, poruszających się na wózkach inwalidzkich, które zamieszkują na terenie gminy Międzyzdroje przeznaczono środki finansowe w wysokości – 22.300,zł, słownie; dwadzieścia dwa tysiące trzysta zł.

**7. Informacje dodatkowe:**

Informacje dotyczące składania ofert można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 8, pokój nr 2, tel. 91 3280311 lub 91 3281053.

  
*BURMISTRZ*  
*Leszek Dorosz*