



Międzyzdroje, 2019-02-08

Znak sprawy: ZP.271.1.2019.AR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na

-,Organizacja i prowadzenie strzeżonych Kąpielisk Wschód i Zachód w Międzyzdrojach w okresie sezonu kąpieliskowego w roku 2019 oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie wskazanych kąpielisk strzeżonych na obszarze morskim” w ramach zadania „obsługa ratownicza”- zwane **usługami ratowniczymi**, a także

-,Prowadzenie działań w zakresie edukacji i profilaktyki dotyczącej bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz realizacja zadań docelowych w ramach zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych na terenie Gminy Międzyzdroje w roku 2019” w ramach zadania „obsługa ratownicza”- zwane **usługami zapewniającymi bezpieczeństwo**.

Zatwierdzono w dniu: 2019-02-08

BURMISTRZ

Marcin Bobek

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Międzyzdroje
Adres zamawiającego: ulica Książąt Pomorskich 5
Kod Miejscowość: 72 – 500 Międzyzdroje
Telefon: 91 3275631
Faks: 91 3275630
Adres strony internetowej: www.bip.miedzyzdroje.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
środa od godz. 7.30 do godz. 17.00
piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, dalej: „Pzp” lub „Ustawa” a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń :

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2477 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 poz. 2479).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Pzp.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

– „Organizacja i prowadzenie strzeżonych Kąpielisk Wschód i Zachód w Międzyzdrojach w okresie sezonu kąpieliskowego w roku 2019 oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie wskazanych kąpielisk strzeżonych na obszarze morskim” w ramach zadania „obsługa ratownicza”- zwane **usługami ratowniczymi**, a także

-,„Prowadzenie działań w zakresie edukacji i profilaktyki dotyczącej bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz realizacja zadań docelowych w ramach zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych na terenie Gminy Międzyzdroje w roku 2019” w ramach zadania „obsługa ratownicza”- zwane **usługami zapewniającymi bezpieczeństwo**.

I. W ramach usług ratowniczych Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) zapewnić bezpieczeństwo na obszarze Kąpieliska Wschód i Zachód, w myśl obowiązujących przepisów,
- 2) sprawdzić miejsca przeznaczone pod kąpielisko pod względem bezpieczeństwa,
- 3) utworzyć stanowiska do obserwacji wyznaczonego obszaru wodnego,
- 4) zatrudnić wykwalifikowaną kadrę ratowniczą, zgodnie z właściwymi przepisami, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego,
- 5) zapewnić stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego poprzez zapewnienie trzyosobowych zespołów ratowników na każde 100m linii brzegowej, w tym co najmniej jednego ratownika wodnego od strony lustra wody,
- 6) zorganizować punkty medyczne na kąpielisku oraz zatrudnić personel do obsługi punktu medycznego,
- 7) wyposażyć kąpielisko w sprzęt ratunkowy i pomocniczy oraz urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, w szczególności, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne,
- 8) zabezpieczyć i wyposażyć stanowiska ratownicze oraz punkty medyczne w niezbędny sprzęt ratunkowy i medyczny (w tym w leki i artykuły sanitarne, a także w parasole, parawany i leżaki), natomiast kąpieliska w urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze, a także zabezpieczyć ratowników i obsługę punktów medycznych w ubiór zgodny z obowiązującymi normami,
- 9) utrzymywać sprzęt ratunkowy i medyczny w należyтым stanie umożliwiającym jego stałe użytkowanie i zapewnienie bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku jego awarii lub zużycia - uzupełniać brakujący sprzęt,
- 10) wyraźnie oznaczyć granice kąpielisk, w ramach których oznaczyć strefy dla umiejących i nie umiejących pływać oraz brodzik dla dzieci, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 06 marca 2012r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag,
- 11) zapewnić bieżącą informację dotyczącą temperatury wody i powietrza oraz wysokości fali i siły wiatru,
- 12) ustawić maszty wyposażone w komplet flag informacyjnych,
- 13) zapewnić informację o dopuszczalności lub zakazie kąpieli oraz o miejscach, w których kąpiel jest niebezpieczna,
- 14) oczyszczać powierzchnie dna obszaru przeznaczonego do pływania lub kąpieli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skałeczenie lub inny wypadek,
- 15) upowszechniać zasady korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego,

- 16) zapewniać przekazywanie informacji o dopuszczalności lub zakazie korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego,
- 17) zabezpieczyć odpowiednie środki łączności umożliwiające utrzymanie bezpośredniej stałej łączności ze służbami ratowniczymi oraz pokrywać koszty ich utrzymania,
- 18) zabezpieczyć w ciągłej gotowości łódzie ratunkowe, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 19) uzyskać ekspertyzy dopuszczające kąpieliska do eksploatacji,
- 20) wyposażyć co najmniej dwie łódzie motorowe w sprzęt ABC i aparat tlenowy oraz dodatkowo zatrudnić ratownika wodnego z uprawnieniami pływaka,
- 21) umieścić przy każdym kąpielisku przy zejściu na plażę na widocznym miejscu „regulamin kąpieliska” - tablice wykonać należy we własnym zakresie w ramach umówionego wynagrodzenia,
- 22) ubezpieczyć ratowników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 23) realizować program „Błękitna Flaga”,
- 24) zorganizować i wprowadzić komunikację informacyjną poprzez radiowęzeł,
- 25) współpracować z Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego (tel. 601 100 100),
- 26) zorganizować zespół szybkiego reagowania, który w momencie zgłoszenia o wypadku natychmiast wypływa łodzią motorową w celu udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym. Zespół składający się z minimum trzech ratowników wodnych, wyposażonych w łódź motorową, guada i sprzęt medyczny (w tym leki i artykuły sanitarne) defibrylator AED, torbę R1 i deskę ortopedyczną. Termin funkcjonowania: od 1 lipca do 31 sierpnia w godzinach od 18⁰⁰ do 10⁰⁰ na Kąpielisku Zachód, do 200m od obiektu Molo.

Usługa ma być świadczona na następujących obszarach i w następujących terminach w roku 2019:

- 1) Kąpielisko Zachód – od Molo na zachód **100m**, z wyłączeniem 50m pasa bezpieczeństwa w okresie:
 - od dnia **1 czerwca** do dnia **30 czerwca**
 - od dnia **01 września** do dnia **15 września**
- 2) Kąpielisko Zachód – od Molo na zachód **trzy** wyznaczone obszary wodne o długości **200m** każdy, z wyłączeniem 50m pasa bezpieczeństwa w okresie:
 - od dnia **1 lipca** do dnia **31 sierpnia**

Kąpielisko Wschód – od Molo na wschód **100m**, z wyłączeniem 50m pasa bezpieczeństwa w okresie:

 - od dnia **1 czerwca** do dnia **30 czerwca**
 - od dnia **01 września** do dnia **15 września**
- 3) Kąpielisko Wschód – od Molo na wschód **dwa** wyznaczone obszary wodne o długości **200m** każdy, z wyłączeniem 50m pasa bezpieczeństwa w okresie:
 - od dnia **1 lipca** do dnia **31 sierpnia**

II. W ramach usług zapewniających bezpieczeństwo.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz przepisami wykonawczymi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych wykonywane będzie w terminach:
 - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.**

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) współpracy z policją do analizy zagrożeń i identyfikacji miejsc, w których występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wody do pływania, kąpania się, uprawiania sportu i rekreacji,
- 2) oznakowania i zabezpieczenia terenów przeznaczonych do pływania, kąpania się, uprawiania sportu i rekreacji na obszarach wodnych Gminy Międzyzdroje, z wyłączeniem obszarów wodnych znajdujących się w granicach Wolińskiego Parku Narodowego oraz obszarów na terenie, których prowadzona jest działalność w zakresie sportu lub rekreacji przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) przeprowadzenia działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa na obszarach wodnych, polegających w szczególności na:
 - a) oznakowaniu miejsc niebezpiecznych,
 - b) objęciu nadzorem, we współpracy z policją miejsc niebezpiecznych, w tym miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli,
 - c) uświadamianiu o zagrożeniach związanych z wykorzystywaniem obszarów wodnych, poprzez przeprowadzenie akcji edukacyjnych (co najmniej dwóch jednodniowych) w okresie: **maj - czerwiec** oraz **listopad - grudzień** każdego roku objętego umową, wśród dzieci i młodzieży,
- 4) informowania i ostrzegania o warunkach pogodowych oraz innych czynnikach mogących powodować utrudnienia lub zagrożenia dla zdrowia lub życia,
- 5) zapewnienia warunków do organizowania pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.

Usługi o których mowa w pkt I i pkt II muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- 2) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- 3) ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 4) ustawą z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej,
- 5) ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 6) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego,
- 7) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne,
- 8) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag.

Kod CPV 75.25.20.00-7

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony jedynie na warunkach wskazanych w ustępach 2-6.

2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając wykaz podwykonawców i części zamówienia określony w ofercie.

3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzony mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację zmiany przez Zamawiającego.

4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji usług objętych umowami,

5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za usługi wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury/rachunku Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur/rachunków podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione usługi.

6. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część usług wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

na usługę ratowniczą: od 1 czerwca 2019 r. do 15 września 2019 r.

na usługę zapewniającą bezpieczeństwo: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje ważną decyzją Ministra właściwego do spraw wewnętrznych w przedmiocie zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 ze zm.).

2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej o wartości minimum 1.000 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3) zdolność techniczna lub zawodowa:
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzy główne usługi. Za usługi główne zamawiający uzna: usługi organizacji i prowadzenia kąpielisk strzeżonych na obszarze morskim i zapewnienia bezpieczeństwa osób pływających i kąpielących się w liczbie co najmniej trzech o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda i co najmniej trzech usług w zakresie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa na obszarach wodnych,

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ, złożonych przez Wykonawcę.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 ustawy Pzp.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

7.1.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 SIWZ.

7.1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi zał. nr 2 SIWZ.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

7.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

7.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.2.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.2.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.2.5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

7.3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

7.3.1. Koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

a) decyzję administracyjną ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego.

7.3.2. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

7.3.3 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy wg wzoru stanowiącego **zał. nr 4 SIWZ**.

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ:

1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ;

2) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 7.4. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.1. SIWZ stosuje się.

7.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy

dokument wskazany w pkt 7.2.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP . Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.1. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

7.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.

7.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1, 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4. SIWZ.

7.8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1, 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

7.9. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

7.9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.

7.9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu określone niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinni spełniać łącznie.

7.9.3. Dokumenty o których mowa w pkt. 7.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaś dokumenty określone w pkt 7.3. niniejszej specyfikacji, wykonawcy ci składają wspólnie.

7.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

7.6.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, do podpisania oferty poprzez złożenie podpisu, daty dziennej oraz adnotacji "za zgodność z oryginałem". Zamawiający rekomenduje składanie podpisów czytelnych, umożliwiających identyfikację osób, które je złożyli oraz opatrzenie ich stosowną pieczęcią Wykonawcy .

7.6.2. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

8.1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca winien kierować wszelką korespondencję na: adres zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub za pomocą faksu na nr 91 3275630, wskazany również w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.1.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.1.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8.1.4. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

stanowisko	inspektor ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko	Aneta Różańska
tel.	91 3275665
faks	91 3275630
w terminach	od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

stanowisko	kierownik referatu promocji i współpracy z zagranicą
imię i nazwisko	Anetta Czyżak
tel.	91 3275654
faks	91 3275630
w terminach	od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko	sekretariat
imię i nazwisko	Longina Godlewska
tel.	91 32 75631
faks	91 3275630
w terminach	od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

8.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

8.3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 8.3.2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji bez rozpoznania.

8.3.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.miedzyzdroje.pl.

8.3.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania.

8.3.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji.

8.4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.4.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje i uzupełnienia, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.miedzyzdroje.pl, na której udostępniona została specyfikacja.

8.4.3. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje i jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące.

8.4.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

8.4.5. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie zamówień publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie zamówień publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

8.4.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie zamówień publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie zamówień publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.miedzyzdroje.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Przygotowanie oferty:

11.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.

11.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.1.3. Oferta oraz formularze i dokumenty składane wraz z nią wymagają podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub na podstawie udzielonego przez Wykonawcę pełnomocnictwa.

11.1.4. W przypadku podpisywania oferty oraz załączników do niej przez pełnomocnika, Wykonawca załącza do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie pełnomocnika do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty .

11.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.1.6. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

11.1.7. Wszelkie zmiany, poprawki i uzupełnienia w treści oferty dokonane po jej sporządzeniu muszą być naniesione w sposób czytelny oraz zostać opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

11.1.8. Wszystkie strony oferty powinny być połączone (spięte, zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.1.9. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 10.4.1.niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

11.1.10. W przypadku, gdyby informacje zawarte w ofercie lub załącznikach do niej stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania , wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez oznaczenie ich następującą klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)". Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

11.2. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.2.3. W przypadku wybrania jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wezwie Wykonawców do przedłożenia w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawartej na okres nie krótszy niż określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin realizacji zamówienia.

11.3. Sposób zaadresowania oferty:

11.3.1. Ofertę, wraz z dokumentami wymaganymi zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji, należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11.3.2. Na kopercie / opakowanie zawierający ofertę należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,

b) nazwa zamawiającego.

c) **adnotację: „Oferta -**„Organizacja i prowadzenie strzeżonych Kąpielisk Wschód i Zachód w Międzyzdrojach w okresie sezonu kąpieliskowego w roku 2019 oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie wskazanych kąpielisk strzeżonych na obszarze morskim” w ramach zadania „obsługa ratownicza”- zwane **usługami ratowniczymi**, a także

-„Prowadzenie działań w zakresie edukacji i profilaktyki dotyczącej bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz realizacja zadań docelowych w ramach zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych na terenie Gminy Międzyzdroje w roku 2019” w ramach zadania „obsługa ratownicza”- zwane **usługami zapewniającymi bezpieczeństwo**.

d) adnotację: **„nie otwierać przed godz. otwarcia ofert”**.

11.3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Wykonawcy, wynikłe w związku z oznakowaniem przez niego koperty / opakowania informacji sposób odmienny niż określony w pkt. 11.3.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty należy doręczyć Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak jak oferta, przy czym koperta/opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty należy składać do dnia: **2019-02-25 do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Międzyzdroje

ulica Książąt Pomorskich 5

72 -500 Międzyzdroje

Pokój nr 10 sekretariat

12.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

12.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2019-02-25 o godz. 10.30**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Międzyzdroje

ulica Książąt Pomorskich 5

72 -500 Międzyzdroje
Sala konferencyjna urzędu

12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przez otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena, musi zostać określona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Wykonawca może wskazać wyłącznie jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.4. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

14. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- a) Cena ofertowa (C) - 60%
- b) Termin zapłaty (TZ) - 40%

14.2. Opis sposobu oceny ofert:

a) **Kryterium „Cena ofertowa”** – waga kryterium: 60% (max 60 pkt).

Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{_____ pkt}$$

Obliczona ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) **Kryterium „Termin zapłaty”** w dniach - waga kryterium - 40% (max 40 pkt);

Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$TZ = (TZo / TZmax) \times 40$$

gdzie:

TZ - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin zapłaty” ocenianej oferty

TZo - termin zapłaty w ofercie ocenianej

TZmax - termin zapłaty w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty

Wykonawca podaje termin zapłaty w liczbach całkowitych.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie przekraczającym 30-dniowy termin zapłaty będzie uznane za nieważne.

Zamawiający ogranicza wykonawcom w postępowaniu możliwości zaoferowania długości terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni uwzględniając bezwzględnie obowiązujące w dacie wszczęcia postępowania przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 684).

Zgodnie z art. 5 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, jeżeli strony transakcji handlowej, z wyłączeniem podmiotu publicznego będącego podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.), przewidziały w umowie termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, wierzyciel może żądać odsetek ustawowych po upływie 30 dni, liczonych od dnia spełnienia swojego świadczenia i doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi, do dnia zapłaty, ale nie dłużej niż do dnia wymagalności świadczenia pieniężnego.

Zgodnie natomiast z art. 13 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych postanowienia umowy wyłączające lub ograniczające uprawnienia wierzyciela lub obowiązki dłużnika, o których mowa m. in. w art. 5 tej ustawy są nieważne, a zamiast nich stosuje się przepisy ustawy.

14.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

14.5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej www.bip.miedzyzdroje.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

15.4. Powiadomienie, o którym mowa w pkt 15.3. niniejszej specyfikacji, czynić będzie zadość wymogom określonym w art. 92 Pzp.

15.5. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

15.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza nie jest wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Warunki zmian umowy określone we wzorze umowy :

1. Strony dopuszczają zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:

1) w przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ustaw i rozporządzeń wskazanych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, mających istotny wpływ na funkcjonowanie usługi ratowniczej i usługi zapewniającej bezpieczeństwo oraz na sposób realizacji przedmiotu umowy, dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania zakresu świadczenia usługi przez Wykonawcę do zmian wynikających z nowelizacji przepisów;

2. W przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego co do zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie dostosowania do potrzeb Zamawiającego terminów płatności, określonych w § 5 ust. 3 i 4 umowy lub w zakresie zmiany formy dostarczonego przez Wykonawcę dokumentu, określonego w § 5 ust. 3 i 4 umowy, stanowiącego podstawę zapłaty wynagrodzenia.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

18.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej .

21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

22 . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

22.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy

