

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Międzyzdroje na 2014 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594; poz.645)

Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie	42 203 704,41 zł
z tego:	
1) dochody bieżące	29 395 080,41 zł
2) dochody majątkowe	12 808 624,00 zł
§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie	43 882 477,33 zł
z tego:	
1) wydatki bieżące	32 898 750,33 zł
2) wydatki majątkowe	10 983 727,00 zł
§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie,	1 678 772,92 zł
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z :	
1/ wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	1 678 772,92 zł
§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3) w kwotach:	
1) przychody	3 503 669,92 zł
2) rozchody	1 824 897,00 zł
§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy :	
1) ogólną w kwocie	50 000,00 zł
2) celową w kwocie	100 000,00 zł
z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego .	
§ 6. Dochody i wydatki związane z realizacją:	
1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4,	
2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5.	
§ 7.1. Ustala się dochody w kwocie	570 000,00 zł
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	

2. Ustala się wydatki w kwocie 530 000,00 zł
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych.
3. Ustala się wydatki w kwocie 50 000,00 zł
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8. Ustala się przychody i koszty samorządowego zakładu budżetowego (Załącznik Nr 6)
w kwotach:

- 1) przychody 2 813 000,00 zł
2) koszty 2 916 362,36 zł

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz
emitowanych papierów wartościowych na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki
samorządu terytorialnego, do kwoty 1 000 000,00 zł
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych
oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty 1 824 897,00 zł

§ 10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania
papierów wartościowych, o których mowa w § 9, do wysokości kwot w nim określonych.

§ 11. Ustala się dotacje:

- 1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
- a. podmiotowe (Załącznik Nr 7) w kwocie 2 000 000,00 zł
 - b. przedmiotowe (Załącznik Nr 8) w kwocie 240 000,00 zł
 - c. celowe na pomoc innym jst (Załącznik nr 9) w kwocie 2 500,00 zł
 - d. celowe na zadania własne (Załącznik nr 10) w kwocie 263 825,00 zł
- 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
- a. celowe (Załącznik Nr 11) w kwocie 555 100,00 zł

§ 12. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik nr 12)

- w kwocie 28 480,00 zł
z tego:
- 1) w ramach funduszu sołectkiego 0,00 zł
2) w ramach pozostałych wydatków 28 480,00 zł

§ 13. Upoważnia się Burmistrza do :

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
 - a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - b. majątkowych,
 z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków
innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach
następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których
wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z
tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest

- niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane pracownikom zaliczki na pokrycie drobnych wydatków.

2. Pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy.

3. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego.

4. Jeżeli zaliczka nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

5. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

6. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do udzielania zaliczek na wydatki wg zasad określonych powyżej.

§ 15. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane sołtysom zaliczki na pokrycie wydatków.

2. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania.

3. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki sołtysowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

4. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

 BURMISTRZ
Leszek Dorosz
Leszek Dorosz