

Gmina Międzyzdroje

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 200 000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)*

na usługę

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których
zamieszkują mieszkańcy, nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem terenów
publicznych ogólnodostępnych oraz w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych
z terenu Gminy Międzyzdroje**

Międzyzdroje, 09 grudnia 2013 roku

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Międzyzdroje reprezentowana przez Burmistrza Gminy.

Adres:

Urząd Miejski Międzyzdroje

Ul. Książąt Pomorskich 5

72 – 500 Międzyzdroje

tel. (91) 327 – 56 - 31

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem terenów publicznych ogólnodostępnych oraz w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Międzyzdroje.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości publicznych ogólnodostępnych oraz z terenu nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Międzyzdroje, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

1.Charakterystyka Gminy Międzyzdroje

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 114,38 km².
- 2) Liczba mieszkańców na terenie gminy Międzyzdroje wynosi ok. 6700 osób. Szacuje się, że w Gminie Międzyzdroje rocznie przebywa ok. 122 809 turystów (dane GUS).
- 3) Gmina liczy 3 sołectwa: Wicko, Wapnica, Lubin i 2 osady: Biała Góra, Grodno.

2.Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zakres prac obejmuje:

- 1) odbiór i transport z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem terenów publicznych ogólnodostępnych oraz w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, każdej ilości odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych),

- b) odpadów segregowanych,
- c) odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 2) odbiór i transport odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowane (zmieszane)
 - b) odpady segregowane,
 - c) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) odpady budowlane i remontowe,
 - f) zużyte opony;
- 3) odbiór i transport odpadów komunalnych w ramach objazdowej zbiórki odpadów:
 - a) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

2.2. Odbiór i transport odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych, nie zamieszkałych, z wyłączeniem terenów publicznych ogólnodostępnych oraz w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych (mieszanych):

Na terenie ww. nieruchomości obowiązywać będzie zbiórka odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach/workach:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o dowolnej kolorystyce i odpowiednim oznaczeniu opisowym, pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l – właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych, z wyłączeniem odbierania odpadów z terenów publicznych ogólnodostępnych zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego:
 - a) w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 2 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.);
 - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;
 - c) z terenów wiejskich – co najmniej 1x w tygodniu
- 3) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w następnym dniu z wyłączeniem niedziel i świąt, od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (91) 327 – 56 -30 lub e-mail: um_ewascholz@miedzyzdroje.pl
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w tygodniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do stacji przeładunkowej w Świnoujściu, lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza.

- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również odbiór i transport dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
 - 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu codziennych sprawozdań zawierających informacje dotyczące ilości i pojemności pojemników oraz ewentualnych odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem, odebranych każdego dnia z nieruchomości niezamieszkałych, wskazanych w wykazach przekazywanych przez Zamawiającego.
 - 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu cotygodniowych sprawozdań zawierających informacje dotyczące nie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomościach, których właściciele zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów, ze wskazaniem: daty odbioru, adresu i podmiotu oraz dokumentacji fotograficznej potwierdzającej fakt niesegregowania.
2. *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe:*
- 1) Odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje będzie się odbywać z pojemników o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l i 1100 l oraz w workach o odpowiednim oznaczeniu opisowym. Wprowadza się trzy rodzaje pojemników/worków:
 - a) niebieski - na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych, z papieru i tektury (frakcja sucha),
 - b) zielony - na odpady ze szkła,
 - c) brązowy – na odpady ulegające biodegradacji.
 - 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) pojemników/worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi na terenie Gminy od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych, z wyłączeniem odbierania odpadów z terenów publicznych ogólnodostępnych:
 - odpady ulegające biodegradacji:
 - a) w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 1 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.);
 - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 2 x w miesiącu;
 - c) z terenów wiejskich – co najmniej 2 x w miesiącu;
 - szkło:
 - a) w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 2 x w miesiącu (od 01.07. do 31. 08.);
 - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w miesiącu;
 - c) z terenów wiejskich – co najmniej 1 x w miesiącu;
 - Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe):
 - a) w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 2 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.);
 - b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;
 - c) z terenów wiejskich – co najmniej 1 x w tygodniu;
 - zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - 3) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości pojemniki/worki zgodnie z harmonogramem) - następnego dnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy

niezwłocznie potwierdzić – faks nr (91) 327 – 56 - 30 lub e-mail: um_ewascholz@miedzzyzdroje.pl

- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do stacji przeładunkowej w Świnoujściu, lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w tygodniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
3. *Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:*
- 1) Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości.
 - 2) Częstotliwość odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 2 razy w roku (kwiecień, październik), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do stacji przeładunkowej w Świnoujściu, lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

2.3 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych :

- I. 1) Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Międzyzdrojach, ul. Nowomyśliwska 86, odbywać się będzie w systemie kontenerowym w kontenerach typu KP:
- a) odpady ulegające biodegradacji – 1 szt. KP - 8,
 - b) tworzywa sztuczne i opakowaniowe odpady wielomateriałowe, papier i tektura – 1 szt. KP-20,
 - c) szkło – 1 szt. KP-8,
 - d) meble i odpady wielkogabarytowe – 1 szt. KP- 20,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt. KP-8,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt. KP- 16,
 - g) zużyte opony – 1 szt. KP-8,
 - h) odpady niesegregowane (zmieszane) – 3 szt. – KP – 16
 - i) złom – 1 szt. – KP – 8
- Razem 11 szt. kontenerów - stanowiących własność Zamawiającego.
- 2) Odbiór odpadów z kontenerów KP polegać będzie na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów – na bieżąco, w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe, następnego dnia od zgłoszenia, z wyłączeniem niedziel i świąt.
 - 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport odpadów odebranych z PSZOK – u poprzez przekazanie ich do stacji przeładunkowej w Świnoujściu, lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w tygodniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty

przekazania odpadów, ponadto każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów KP, musi być potwierdzony przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych).

3. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty (mające charakter poglądowy i informacyjny):

1. Powierzchnia Gminy Międzyzdroje wynosi 114,38 km²
2. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Międzyzdroje wynosi ok. 6700 osób. Szacuje się, że w Gminie Międzyzdroje rocznie przebywa ok. 122 809 turystów (dane GUS)
3. Gmina liczy 3 sołectwa: Wicko, Wapnica, Lubin, 2 osady: Biała Góra, Grodno.
4. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Międzyzdroje, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2010 - 2011 wynosiła:

Tabela 1. Ilość odebranych odpadów przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Międzyzdroje w 2010, 2011 oraz 2012 r.

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW (Mg)		
		2011 r.	2010 r.	2012 r.
20 03 01	zmieszane odpady komunalne	4 309,47	4 111,62	3 952,20
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	30,32	16,37	19,8
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	30,87	23,34	13,6
15 01 07	opakowania ze szkła	67,37	24,56	40,5
20 01 02	szkło	0	0	0
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0,14	0,485	1,4
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,02	0	0
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	5,17	0	0
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,8	0	0
16 01 03	zużyte opony	0	0,01	0
16 02 14	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 160209 do 160213	0,08	5,7	0
16 06 05	Inne baterie i akumulatory	0	0,05	0
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	0,88	0	1,1
20 03 03	odpady z czyszczenia ulic i placów	0	0,82	0
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	17,68	4,2	33,0
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0	396,32	23,8
17 01 02	gruz ceglany	109,28	0	0
17 01 07	zmieszane odpady betonu	337,66	94,12	10,9
17 03 80	papa odpadowa	36,42	13,24	0
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż niebezpieczne	0	0	0
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż niebezpieczne	0	0	0

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW (Mg)		
		2011 r.	2010 r.	2012 r.
17 04 05	Żelazo i stal	2,52	7,32	0
18 01 08	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,074	0,035	0
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08			
02 02 03	Surowce i produkty nie nadające się do spożycia i przetwórstwa	0	12,84	0
02 01 81	zwierzęta padłe	11,66	0	0
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów	0	5,12	0
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia	0	0,091	0
SUMA		4 438,030	4 175,890	4096,30

5. Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i transportu z terenu Gminy Międzyzdroje na poziomie 5 000 Mg*), w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 roku.

*) Zamawiający zastrzega sobie, że ww. ilość stanowi wielkość szacunkową niezbędną dla potrzeb określenia wartości zamówienia i wyboru oferty.

4. Obowiązki Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, dalej zwanym wykazem, zawierający w przypadku nieruchomości niezamieszkałych liczbę i pojemność pojemników, z których mają być odbierane zmieszane odpady komunalne. W trakcie trwania realizacji zamówienia, zmiany w wykazie nieruchomości przekazywane będą Wykonawcy drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy przy przygotowaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje oraz zaakceptowania ostatecznej treści harmonogramu. Wykonawca po otrzymaniu wykazu kolejnych nieruchomości, lub wykazu nieruchomości, na których zwiększono częstotliwość odbioru, zobowiązany jest do uwzględnienia odbioru odpadów w obowiązującym harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych odbiorów odpadów najpóźniej następnego dnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym Zamawiający publikuje na stronie internetowej www.bip.miedzyzdroje.pl, www.bip.zos.miedzyzdroje.pl harmonogramy odbioru odpadów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym kontenerów KP stanowiących wyposażenie PSZOK.

5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6⁰⁰-18⁰⁰.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje przy współpracy i w uzgodnieniu z Zamawiającym, który wymagał będzie akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników, lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych, przy czym odbiór i transport każdej frakcji winien odbywać się odrębnym pojazdem.
5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9 n ust. 1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz cotygodniowych sprawozdań z realizacji umowy zgodnie z SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21, ze zm.)
 - b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)
 - c. uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyzdroje,
 - d. uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - e. uchwały Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa zachodniopomorskiego na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
9. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru i transportu odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
11. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

6. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i transportu odpadów z nieruchomości na terenie gminy Międzyzdroje oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania Zamawiającemu danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, dacie i godzinie

realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów do godziny 10⁰⁰ dnia następnego.

- 2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze w miejscu przekazania odpadów, celem ich dalszego zagospodarowania i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ważenie odpadów w miejscu ich przekazania do zagospodarowania,
 - 3) Wykonawca każdego dnia przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz przy wyjeździe z Gminy w celu przekazania odpadów do zagospodarowania, zobowiązany jest zważyć pojazd w PSZOK i dołączyć potwierdzenia ważeń do miesięcznych faktur.
 - 4) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, w formie papierowej i elektronicznej, miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w ramach realizacji umowy, z podziałem na zebrane z terenów wiejskich i miejskich;
2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie.
3. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń z podziałem na odpady zmieszane i segregowane, sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym masa ta nie może być większa niż masa ustalona ze zbiorczego miesięcznego zestawienia ważeń w PSZOK.

7. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Międzyzdroje, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
- 2) aktualne zezwolenie starosty na transport/zbieranie odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
- 2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo - transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i transportu odpadów,
- 3) do zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości skorzystania z odpłatnej usługi dezynfekcji i mycia pojemników na odpady komunalne, stanowiących ich własność.
- 4) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i transport odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:
 - 1) co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki,
 - 2) co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - 4) co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itp.,
 - 5) co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd specjalny hakowiec przystosowany do odbioru odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2.3 SIWZ z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami - nie niższa niż Euro 3.
5. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów, o których mowa w pkt. 3, jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie gminy Międzyzdroje systemem gospodarowania odpadami.
6. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 3 i ich wyposażenia:
 - 1) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 2) winny umożliwić odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych.
7. System monitoringu bazujący na GPS.
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund,
 - 2) dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
 - 3) przesyłanie danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
8. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy wymienione w pkt 3 ppkt. 1 i 2, w czujniki:
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy z odpadów.
9. Wymagania dotyczące transmisji danych:
 - 1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTP.
 - 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi

- internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
- 3) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
 - 4) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy i do 90 po zakończeniu trwania umowy,
 - 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
 - 6) odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
10. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów, tj. systemy GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
Zamawiający może zdefiniować treść komunikatów w trakcie trwania umowy lub przed samym rozpoczęciem świadczenia usług.
11. Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania Systemu Informatycznego Gospodarki Odpadami Komunalnymi, do którego dostęp zapewni Zamawiający, w tym wypełniania indywidualnego profilu Wykonawcy, gdzie Wykonawca będzie m.in.:
- a) wypełniać formularze sprawozdawcze,
 - b) załączać dokumentację zdjęciową, zawierającą dane GPS z danymi miejsca i czasu wykonania,
 - c) zamieszczać dane ze wskazań systemów GPS (specyfikujących dane dotyczące położenia, datę i godzinę z dokładnością minimum co do minuty) zainstalowanych w pojazdach użytkowanych przez wykonawcę do świadczenia usług związanych z Zamówieniem.
12. Wykonawca w udostępnionym przez Zamawiającego systemie zarządzania gospodarką odpadami (odpadywgm.inie.com) poprzez indywidualny dostęp, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji swoich działań w zakresie przedmiotu umowy:
- a) pobierania adresów punktów odbioru odpadów w celu wygenerowania dziennych harmonogramów (trasówek), kalendarzy wywozu z podziałem na odbiór odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych.
 - b) zarejestrowania w systemie odpadywgm.inie.com zaplanowanych przez Wykonawcę dziennych trasówek oraz indywidualnych wywozów oraz danych samochodu realizującego wywóz oraz miejsca, do którego trafią odpady z danej trasówki,
 - c) zarejestrowania przez Wykonawcę danych z realizacji dziennych trasówek (ilość odebranych pojemników, miejsce odbioru itp.),
 - d) rejestracji kwitów wagowych w systemie odpadywgm.inie.com z miejsca zagospodarowania odpadów ze wskazaniem kodu odpadu, wagi. Rejestracja musi się odbywać z uwzględnieniem każdego pojedynczego transportu realizowanego w ramach dziennej trasówki,
 - e) rejestracji w systemie odpadywgm.inie.com wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację zadań, tj. np. zmiana samochodu realizującego daną trasówkę, nieselektywne przekazanie odpadu przez właściciela nieruchomości, pojawienie się nowego punktu wystawienia odpadów niezarejestrowanego w wykazie, bądź pojawienie się innej ilości/wielkości pojemników niż w wykazie nieruchomości, niewystawiony pojemnik/worek, brak dojazdu, inne zdarzenia, pojawienie się nieoznakowanych

- pojemników/worków. Wykonawca jest również zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń/zdarzeń, w tym reklamacji, ze strony Zamawiającego poprzez system odpadygminie.com,
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie wszystkich pojazdów mających odbierać odpady w danym dniu (podając harmonogram tygodniowy na cały tydzień kalendarzowy) w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu do podania co najmniej:
 - a) dat, których dotyczy zgłoszenie;
 - b) nr rejestracyjnych poszczególnych pojazdów;
 - c) rodzajów poszczególnych pojazdów;
 - d) rodzajów odpadów jakie mają być odbierane poszczególnymi pojazdami.
 14. Każde zgłoszenie pojazdów, o którym mowa w punkcie powyżej, powinno zostać dokonane najpóźniej do godziny 12.00 w piątek poprzedzający tydzień, którego dotyczy zgłoszenie, poprzez podanie harmonogramu tygodniowego na cały tydzień kalendarzowy, na poszczególne dni. Wykonawca powinien dokonywać zgłoszeń drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Dokonanie przez Wykonawcę zmian w dokonanym wcześniej zgłoszeniu możliwe będzie wyłącznie z przyczyn obiektywnych (np. awaria pojazdu), po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Niedopuszczalne będzie odbieranie przez Wykonawcę odpadów pojazdami wcześniej nie zgłoszonymi lub których zmiana nie zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
 15. Podmiot realizujący usługę w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów.

8. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych z terenu gminy Międzyzdroje.
3. Cenę ofertową netto i brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w pkt. 2 i szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w ust. 3 pkt. 5 cz. III. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwjęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

- 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
5. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych, nie daje Wykonawcy prawa do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem: **od 02.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.**

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień
Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające dotyczące tego samego przedmiotu zamówienia.

VIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w innych walutach
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

X. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
 - a) *aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Międzyzdroje w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,*
 - b) *aktualne zezwolenie starosty na transport/zbieranie odpadów*

komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: *prowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, działalności gospodarczej związanej z odbiorem i transportem odpadów, w tym czasie Wykonawcy muszą wykazać się odbiorem, transportem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 5.000 Mg w każdym roku.*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) *samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 60 l do 1100 l – co najmniej 2 szt.,*
 - b) *samochód przystosowany do opróżniania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach o pojemności od 60 l do 1100 l – co najmniej 2 szt.,*
 - c) *pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej – co najmniej 1 szt.,*
 - d) *samochód specjalny z HDS przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itp. – co najmniej 1 szt.*
 - e) *samochód specjalny hakowiec przystosowany do odbioru odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2.3 SIWZ z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych –1 szt.*
 - 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania zamówienia.
 - 5) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - a) *Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),*
 - b) *Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 1 000 000zł (słownie: jeden milion złotych).*
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ww. ustawy, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w cz. XIV niniejszej SIWZ.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania. W tym celu wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w cz. XIV niniejszej SIWZ.
 5. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymogi dotyczące Wykonawcy stosuje się również do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;

- 3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w cz. XIII ust. 1 pkt 2-7 SIWZ wspólnie dla wszystkich partnerów, natomiast w pkt. 1 dla każdego partnera z osobna.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Międzyzdroje w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) aktualne zezwolenie starosty na transport/zbieranie odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
 - 4) wykaz wykonanych i wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje) – załącznik nr 6,
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Do wykazu przedmiotowego sprzętu należy dołączyć ważne na dzień otwarcia ofert kopie dowodów rejestracyjnych dla wszystkich wymienionych w wykazie pojazdów – załącznik nr 7 SIWZ.
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kopię dowodu opłacenia polisy należy dołączyć do oferty przetargowej.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 SIWZ.
 6. Oświadczenia, o których mowa w cz. XIII SIWZ należy przedstawić w formie oryginału, pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 7. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem .
3. Dane Zamawiającego:
 - 1) Telefon – (91) 327 – 56 - 31
 - 2) Fax – (91) 327 56 - 30
 - 3) e-mail – um@miedzyzdroje.pl
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Ewa Sulicka - Scholz tel. (91) 327 56 – 56
Adam Celiński tel. 607-200-677
Grażyna Buk – Popowska (91) 327 – 56 - 65
5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1.Wymogi formalne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 2) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 3) oferta musi być sporządzona na piśmie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
- 4) cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- 6) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) w przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.Oferta winna zawierać:

- 1) oryginał oferty sporządzonej wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ zawierającą co najmniej:
 - a) nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym, nr fax i e-mailem,
 - b) cenę ofertową jednostkową brutto i netto odbioru i transportu 1 Mg odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych z terenu Gminy Międzyzdroje,
 - c) całkowitą cenę ofertową brutto i netto odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych z terenu Gminy Międzyzdroje za wykonanie zamówienia, przyjmując szacunkową łączną masę odpadów wskazaną w ust. 3 pkt. 5 cz. III;
- 2) załączniki do formularza ofertowego:
 - a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XIII niniejszej SIWZ,
 - b) oryginał oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;
 - c) wzór umowy (z parafką na każdej stronie) podpisany przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.Opakowanie oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert;
- 2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego pt.

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Międzyzdroje”

i opatrzone nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że

„opakowania nie należy otwierać przed 18.12.2013 r. godz. 11⁰⁰.”

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XVIII.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1.Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach pok. nr 10, ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje.
- 2.Oferty należy składać w terminie do dnia 18.12.2013 r. do godz. 10³⁰
- 3.Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się bez otwierania.
- 4.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2013 r. o godz. 11⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje.
- 5.Informacje o trybie otwarcia ofert:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;
- 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę brutto i netto za wykonanie usługi wchodzącej w zakres zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 3) Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Jedynym kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest ofertowa cena brutto za wykonanie zamówienia.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.
4. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zasady oceny ofert:
 - 1) **kryterium: cena wykonania zamówienia – 100 pkt**
 - 2) W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które stosownie do art. 148 ust. 1 ustawy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się na **5 %** ceny ofertowej

brutto zamówienia.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejsze ustawy.

XXV. Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nieodpłatnie

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ, które otrzymuje wykonawca wraz z niniejszą specyfikacją

1. Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 — załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust.1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz narzędzi – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 2 – załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje – załącznik nr 9 do SIWZ
10. Obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – załącznik nr 10 do SIWZ