

Uchwała Nr XLIII/408/13  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 29 sierpnia 2013 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 i poz. 951 oraz z 2013 r. poz. 21 i poz. 228) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I  
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **frakcji „suchej”** – rozumie się przez to odpady komunalne gromadzone łącznie w jednym pojemniku (worku), takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe (z wyjątkiem szkła);
- 2) **limitach przyjmowania odpadów komunalnych** – rozumie się przez to określoną przez Gminę ilość odpadów komunalnych, jaka może być dostarczona bezpłatnie do systemu PSZOK i objazdowej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) **nieruchomościach zamieszkałych** - rozumie się przez to nieruchomości lub ich części, na których przebywają osoby fizyczne z zamiarem stałego pobytu, przy czym można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; potwierdzeniem zamieszkiwania jest zużycie wody na nieruchomości;
- 4) **nieruchomościach niezamieszkałych** - rozumie się przez to nieruchomości, na których nie przebywają osoby fizyczne z zamiarem stałego pobytu, w tym tereny ogrodów działkowych, a na których powstają odpady komunalne
- 5) **nieruchomościach mieszanych** - rozumie się przez to nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe;
- 6) **powierzchni handlowej** - rozumie się przez to powierzchnię użytkową w budynku lub jej część oraz powierzchnię nieruchomości gruntowej lub jej części, na których prowadzona jest działalność handlowa;
- 7) **miejscu noclegowym** - rozumie się przez to łóżko jednoosobowe lub dwuosobowe liczone jako dwa miejsca do spania w hotelach lub innych obiektach świadczących usługi hotelarskie;
- 8) **obiekcie zakwaterowania** - rozumie się przez to hotele i inne obiekty świadczące usługi hotelarskie;
- 9) **objazdowej zbiórce odpadów komunalnych** – rozumie się przez to odbiór odpadów

komunalnych z nieruchomości. w sposób zorganizowany na podstawie ustalonego ogólnodostępnego harmonogramu odbioru tych odpadów, pojazdem przystosowanym do odbioru poszczególnych rodzajów tych odpadów;

- 10) **odpadach komunalnych** – zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 11) **PSZOK** – rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym również odpadów niebezpiecznych;
- 12) **selektywnym zbieraniu odpadów** – zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) rozumie się przez to zbieranie, w ramach, którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;
- 13) **sezonie wakacyjnym** – rozumie się przez to okres od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku;
- 14) **systemie zbiórki „u źródła”** – rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości;
- 15) **terenach zamkniętych** - zgodnie z definicją określoną w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) rozumie się przez to tereny o charakterze zastrzeżonym ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa, określone przez właściwych ministrów i kierowników urzędów centralnych;
- 16) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391);
- 17) **właścicieli nieruchomości** – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Międzyzdroje. Za właścicieli nieruchomości rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 18) **oznaczenie opisowe pojemnika** – rozumie się przez to opisanie pojemnika przeznaczonego do określonego rodzaju odpadu oraz adres nieruchomości.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Wszystkie informacje oraz warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Międzyzdroje udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:
  - 1) Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

- 2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) szkła,
  - c) papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
  - d) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
  - e) przeterminowanych leków i chemikaliów.
  - f) zużytych baterii i akumulatorów,
  - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - j) zużytych opon.
3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika/worka, wg warunków określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszego Regulaminu.
5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków określonych w niniejszym Regulaminie. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki do zbierania odpadów komunalnych należy do właściciela nieruchomości.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny.
8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w §3 ust. 7
9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
  - 2) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.
10. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku

publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

- § 4. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników, służących do użytku publicznego, mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu (błota pośniegowego), lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w sposób ręczny lub mechaniczny, w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę.
  3. Uprzątnięcie zanieczyszczeń, o których mowa w §4 ust. 1, 2 nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
  - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
  - 3) mycia wyłącznie nadwozia samochodu.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
    - 1) nie zanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
    - 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw.
  3. Zabrania się:
    - 1) dokonywania mycia, napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
    - 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

### ROZDZIAŁ III

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

- §6. 1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w dowolnym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym.
  3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania

odpadów komunalnych:

- 1) Pojemniki/worki niebieskie, w których zbierana jest „frakcja sucha”, tj.: papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania), tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
- 2) Pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach),
- 3) Pojemniki/worki brązowe - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady zielone;
4. Dobór rodzaju i pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
  - 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
  - 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości – 500 kg rocznie. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, limit dotyczy pojedynczej nieruchomości.
5. Do zbierania odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk ustala się, dla:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych pojemniki w dowolnym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §6 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym o pojemności min. 120 l;
  - 2) frakcji „suchej” pojemniki/worki niebieskie o pojemności min. 120 l;
  - 3) szkła pojemniki/worki zielone o pojemności min. 120 l;
6. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Międzyzdroje, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:
  - 1) nieruchomości zamieszkałe;
  - 2) nieruchomości niezamieszkałe;
  - 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe (mieszane);
  - 4) tereny zamknięte.
7. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i minimalne pojemności pojemników należy dostosować do odpowiedniego systemu zbiórki oraz do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru

pojemników, dla:

- 1) Lokali handlowych – branża spożywcza i gastronomia, dla:
  - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) Szkła – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 7 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60l;
- 2) Lokali handlowych – branża przemysłowa, dla:
  - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) Szkła – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 7 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60l;
- 3) Punktów handlowych i usługowych poza lokalami, dla:
  - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdą osobę pracującą w punkcie;
  - b) Szkła – 60 l na każdą osobę pracującą w punkcie;
  - c) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 60 l na każdą osobę pracującą w punkcie;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60l;
- 4) Rynków, bazarów, targowisk, dla:
  - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) - 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) Szkła – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60l;
- 5) Obiektów oświaty, kultury, dla:
  - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - b) Szkła – 6 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60l;
- 6) Urzędów, dla:
  - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 12 l na każdego pracownika,
  - b) Szkła – 12 l na każdego pracownika,
  - c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 12 l na każdego pracownika.
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60l;
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
  - a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każdego pracującego;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracującego;

- c) Szkła – 6 l na każdego pracującego;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60l;
- 8) Obiektów zakwaterowania, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na jedno miejsce noclegowe;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 10 l na jedno miejsce noclegowe;
  - c) Szkła – 5 l na jedno miejsce noclegowe;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60 l;
- 9) Campingów, pól namiotowych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - c) Szkła - 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60 l;
- 10) Ogródków działkowych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 60 l na każdą pojedynczą działkę;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) - 60 l na każdą pojedynczą działkę;
  - c) Szkła - 60 l na każdą pojedynczą działkę;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji – co najmniej 60 l na każdą pojedynczą działkę;
- 11) Cmentarzy, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 0,1 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – 0,2 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
  - c) Szkło – 0,3 na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 0,1 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza.
- 12) Inne nieruchomości niezamieszkałe:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - co najmniej 60 l na każdą nieruchomość;
  - b) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) – co najmniej 60 l na każdą nieruchomość;
  - c) Szkło – co najmniej 60 l na każdą nieruchomość;
  - d) Odpadów ulegających biodegradacji - co najmniej 60 l na każdą nieruchomość.
9. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) ilość i minimalną pojemność pojemników należy ustalić według Załącznika nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Właściciele nieruchomości wymienionych w §6 ust. 6 pkt. 4 zobowiązani są prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie, zgodnie z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.
11. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze

uliczne.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników, o których mowa w rozdziale III w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w szczególności poprzez stałą kontrolę ich szczelności), z zaleceniem przeprowadzenia ich dezynfekcji i dezynsekcji, co najmniej dwa razy w roku, przed sezonem letnim oraz po sezonie letnim.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w czasie określonym w §8 ust. 3 w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.
3. Kosze uliczne powinny być ustawione w sposób zapewniający utrzymanie czystości i porządku;
4. Na terenach plaż i kąpielisk pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w sposób zapewniający utrzymanie czystości i porządku;

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 8. 1. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) z terenów miejskich:

a) zmieszanych odpadów komunalnych:

- w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x w tygodniu;
- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;

b) odpadów ulegających biodegradacji:

- w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;
- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 2 x w miesiącu;

c) szkła:

- w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x w miesiącu;
- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w miesiącu;

d) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe):

- w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x w tygodniu;
- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;

2) z terenów wiejskich:

a) zmieszanych odpadów komunalnych:

- co najmniej 1 x w tygodniu;

b) odpadów ulegających biodegradacji:

- co najmniej 2 x w miesiącu;

c) szkła:

- co najmniej 1 x w miesiącu;



d) Frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe):

- co najmniej 1 x w tygodniu:

2. Dla nieruchomości wymienionych w §6 ust. 6 pkt. 4 z dostosowaniem częstotliwości do indywidualnych potrzeb.
3. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zapelnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.
4. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą 2 razy w roku.
5. Odbiór odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego odbywać się będzie z częstotliwością zapewniającą utrzymanie porządku i czystości na tym terenie.
6. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie na bieżąco w trakcie trwania imprezy i bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 9. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Odpady „frakcja sucha” (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), odpady ulegające biodegradacji, należy przekazywać:
  - a) podmiotowi odbierającemu odpady, lub/i
  - b) do PSZOK-u, lub/i
  - c) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach. Fakt ten właściciel nieruchomości winien zgłosić w gminie.
- 2) Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:
  - a) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
  - b) do PSZOK-u,
- 3) Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać do PSZOK-u,
- 4) Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:
  - a) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
  - b) do PSZOK-u,
- 5) Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:
  - a) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi, lub/i
  - b) do PSZOK-u, lub/i
  - c) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
- 6) Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:
  - a) do PSZOK-u, lub/i
  - b) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.
- 7) Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:
  - a) do PSZOK-u (w ramach limitu), lub/i

- b) przedsiębiorcy odbierającemu tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.
- 8) Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać do PSZOK.

**§10.** Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości i opróżniać w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 3) Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli;
- 4) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

## ROZDZIAŁ V

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§11.** Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

- §12.** 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia;
  3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
    - 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy

- ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu;
- 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa oraz do zachowania innych wymogów ustalonych przez przewoźnika;
  - 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;
  - 4) zapisy §12 ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.
4. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.
  5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
  6. Zapisy §12 ust. 5 nie dotyczą osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

## ROZDZIAŁ VII

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

- §13. 1. W granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w miejscach do tego nie przeznaczonych.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych miasta w charakterze atrakcji turystycznej w odpowiedniej odległości od zabudowy mieszkalnej.
  3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
    - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującym prawem;
    - 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody;
    - 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym;
    - 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.

2. Zaleca się przeprowadzanie deratyzacji na terenie nieruchomości w następujących terminach:
  - 1) w kwietniu lub maju – termin wiosenny,
  - 2) we wrześniu lub październiku – termin jesienny.
3. W okresie przeprowadzania deratyzacji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca te powinny być oznakowane.

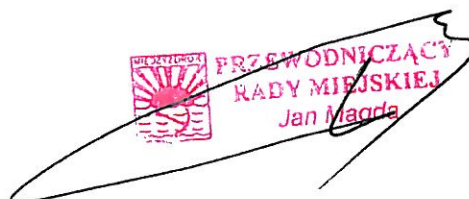
## ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

§15. Uchyła się Uchwałę Nr XXXVIII/369/2013 Rady Miejskiej z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach i w poszczególnych sołectwach Gminy Międzyzdroje.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.



Stamp: MIĘDZYZDROJE PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
Handwritten signature: Jan Magda

## Uzasadnienie

Proponowana treść uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje podyktowana jest spostrzeżeniami z pierwszego okresu funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w Gminie Międzyzdroje, a także nierozstrzygnięciem przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Międzyzdroje.

Proponuję się zatem wprowadzenie w treści regulaminu następujących zmian:

- skrócenie sezonu wakacyjnego z 01.06 – 30.09 na 01.07 – 31.08
- wprowadzenie podziału Gminy Międzyzdroje na tereny wiejskie i miejskie, a także zróżnicowanie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na tych obszarach
- uzupełnienie w §6 ust. 5, który dotyczy rodzaju i minimalnej wielkości pojemnika na terenach plaż i kąpielisk, pojemnika/worka na szkło.

W związku z powyższym proponuje się podjęcie nowej treści regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje i uchylene dotychczas obowiązującego regulaminu podjętego w dniu 25 kwietnia 2013 r. uchwałą Rady Miejskiej w Międzyzdrojach Nr XXXVIII/369/2013.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Międzyzdroje**

Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i minimalnej pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych.

Wielkość i ilość pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów należy dobrać uwzględniając liczbę osób zamieszkujących daną nieruchomość.

**1. Zmieszane odpady komunalne**

*Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA			
	60 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 2	1			
3 - 6		1		
7 - 10			1	
11 - 20			2	
21 - 45				1
46 - 66				2
67 - 100				3
> 100				4

**2. Fracja sucha, szkło, odpady ulegające biodegradacji**

*Tabela 2. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników dla każdej z frakcji odpadów*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA			
	60 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 5	1			
6 - 12		1		
13 - 22			1	
23 - 45			2	
46 - 90				1
> 90				2

**Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Międzydroje**

**Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i minimalnej pojemności  
pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych i dla części  
niezamieszkałych nieruchomości mieszanych w stosunku do wyliczonej za pomocą  
podstawy obliczeniowej pojemności pojemników**

***Tabela 1. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej  
za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników***

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	120 l
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

**RADA MIEJSKA**  
w MIEDZYDROJACH

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XLIII/408/13 Rady Miejskiej  
w Międzyzdrojach z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie regulaminu  
utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje

**Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje**

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i minimalnej pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą i w części stanowi nieruchomość niezamieszkałą tzw. „mieszanej”.

**Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne**

Lp	Frakcja odpadów komunalnych	OBLICZENIA				WYNIK
		Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu)	„Dodatek”	Wymagana minimalna pojemność pojemników dla niezamieszkałej części nieruchomości (obliczone wg §6 ust. 8 Regulaminu)	„Suma”	
		Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH		Wymagana ilość i pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej według załącznika nr 2 do regulaminu
1	Zmieszane odpady komunalne	2	3	4	5	Pojemność w LITRACH 6
2	Szkło		+		=	Ilość 7
3	Frakcja „sucha”		+		=	Pojemność w LITRACH 8
4	Odpady ulegające biodegradacji		+		=	

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

w kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.

w kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów dla niezamieszkałej części nieruchomości