

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Międzyzdroje

Burmistrz Międzyzdrojów zaprasza do złożenia oferty cenowej w sprawie usług przewozowych w roku 2020 polegających na przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2475, 2493 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona w okresie od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. przez 5 dni w tygodniu, polegająca na regularnym przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem), z tym, że 5 kursów w kierunku Lubina i 6 kursów w kierunku Międzyzdrojów.

II. Obowiązki i prawa wykonawcy, związane z realizacją usługi określonej w pkt. I:

1. Opracowanie rozkładu jazdy w uzgodnieniu z zamawiającym oraz podanie go do wiadomości publicznej na przystankach i w każdym busie oraz przesłanie drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
2. Podanie cen biletów do wiadomości publicznej w widocznym miejscu w każdym busie.
3. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządcami.
4. Pobranie od każdego pasażera opłaty za przejazd i wydanie biletu jednorazowego potwierdzającego uiszczenie opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym cena za bilet nie przekroczy kwoty : na trasie Międzyzdroje – Lubin : 5,5 zł, Międzyzdroje – Wapnica 4,5 zł, Międzyzdroje - Wicko 3,5 zł. Przychód ze sprzedaży biletów przez Wykonawcę stanowić będzie przychód Wykonawcy.
5. Stosowanie ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym.
6. Przestrzeganie Regulaminu Przewozu Osób i Rzeczy w transporcie osobowym oraz podanie go do publicznej wiadomości w każdym busie.
7. Informowanie o każdej zmianie ustaleń zawartych w umowie pisemnie albo drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
8. Zapewnienie sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów według wymogów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
9. Stosowanie kas rejestrujących posiadających certyfikat homologacji z rozbiorem w raporcie miesięcznym na bilety o różnych wartościach.
10. Dbanie o to, by każdy pasażer posiadał własny bilet zakupiony u kierowcy.
11. Zapewnienie, że w razie potrzeby będzie wprowadzony do ruchu bus rezerwowy spełniający warunki wg umowy.
12. Zapewnienie właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, regularności, komfortu podróży, zewnętrznej i wewnętrznej czystości pojazdów, schludnego i jednolitego ubioru kierowców, właściwego i czytelnego oznakowania busów.

13. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego, pisemnie albo drogą elektroniczną o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy.
14. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów, w tym m.in. skarg i reklamacji.
15. Rozpatrywanie we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów oraz inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług przewozowych będących przedmiotem umowy.
16. Zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich wypadkach i kolizjach, w wyniku których nastąpiły przypadki zranienia lub śmierci pasażerów, jak również wystąpienia innych zagrożeń dla realizacji przewozów.
17. Zapewnienie wykonywania umowy przez kierowców posiadających wymagane uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
18. Zapewnienie wykonywania usługi busem co najmniej 10 osobowym, nie starszym niż 10 lat, posiadającym odpowiednie dokumenty.
19. Złożenie pisemnego zestawienia, po każdym miesiącu usługi, zawierającego liczbę sprzedanych biletów jednorazowych, miesięcznych i ulgowych w okresie trwania umowy z czego będzie wynikała liczba pasażerów korzystających z usług przewoźnika.
20. Wykonawcy przysługiwać będzie, wynagrodzenie miesięczne odpowiadające iloczynowi wykonanych wozokilometrów i ilości dni pracy.

III. Planowany okres realizacji zadania od 1 września do 31 grudnia 2020 roku.

IV. Planowany termin podpisania umowy: do 31 sierpnia 2020 roku.

V. Sposób składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 20 sierpnia 2020 r.(czwartek) do godz. 9.00 w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach na adres: Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje z dopiskiem „Oferta cenowa w sprawie usług przewozowych w roku 2020 polegających na przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 września do 31 grudnia 2020 r.” lub elektronicznie, przesłać e-mailem na adres: um@miedzzydroje.pl w temacie wpisując „Oferta cenowa w sprawie usług przewozowych w roku 2020 polegających na przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 września do 31 grudnia 2020 r.”.**

2. W piśmie należy umieścić:

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) nazwę i adres Wykonawcy,
- c) napis: „Oferta cenowa w sprawie usług przewozowych w roku 2020 polegających na całorocznym przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 września do 31 grudnia 2020 r.”.
- d) wypełnioną ofertę wg załączonego wzoru,
- e) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.
2. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłynęły w określonym terminie i spełniły wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
3. Oferty oceniane będą wg kryterium najniższej stawki za 1 wozokilometr podanej w ofercie.

VII. Pozostałe postanowienia.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o tym wybranego Wykonawcę.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: inspektor ds. działalności gospodarczej Marzena Paluch w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, pok. nr 7, tel. 913275634.

z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Adam Szczodry

11.08.2020

Oferta cenowa

w sprawie usług przewozowych w roku 2020 polegających na przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę:

.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie usług przewozowych w roku 2020 polegających na przewozie osób w okresie od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) – szacunkowa ilość wozokilometrów w całym okresie obowiązywania umowy – 10.406 km, niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za kwotę wynagrodzenia ryczałtowego przy przyjęciu stawki za 1 wozokilometr w wysokości:

brutto (w tym podatek VAT):zł (słownie:)

netto:zł (słownie:)

Oświadczam, że w powyższej kwocie ujęte są wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem przewozów na ww. trasie.

Przewozy będą odbywały się pojazdem (pojazdami):

Marka....., rok produkcji....., ilość miejsc siedzących:.....

Marka....., rok produkcji....., ilość miejsc siedzących:.....

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że akceptuję warunki wykonania zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

.....(miejsowość i data)(pieczęć i podpis)



