**Załącznik Nr 1**

**do SIWZ ZP.271.14.2020.AR**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

„**Obsługa systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – zapewnienie odbioru i transportu odpadów komunalnych”**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych ( nieruchomości mieszane), położonych na terenie Gminy Międzyzdroje, od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenu nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych ( nieruchomości mieszane ), położonych na terenie Gminy Międzyzdroje, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 – 2028 z załącznikami, w sposób zgodny z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje, Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Wszystkie odebrane odpady objęte przedmiotowym zamówieniem przekazywane będą do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie/Stacji Przeładunkowej Odpadów w Świnoujściu.

Koszty zagospodarowania odpadów ponosi Zamawiający.

**1.Charakterystyka Gminy Międzyzdroje**

1. Powierzchnia gminy - ok. 114 km2.
2. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie gminy Międzyzdroje wg stanu na dzień 31.12.19r. 6222 osób.
3. Gmina liczy 3 sołectwa: Wicko, Wapnica, Lubin i 2 osady: Biała Góra, Grodno.

**2.Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1.** Zakres prac obejmuje:

1. 1) odbiór i transport z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych ( nieruchomości mieszane ), każdej ilości odpadów komunalnych:

a) niesegregowanych (zmieszanych),

b) odpadów segregowanych;

2) odbiór i transport odpadów komunalnych w ramach objazdowej zbiórki odpadów:

a) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

b) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

**2.2. Odbiór i transport odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych (mieszanych):**

Na terenie ww. nieruchomości obowiązywać będzie zbiórka odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach/workach:

***2.2.1.*** *Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):*

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l , worków o poj. 60 l, 120 l, koloru czarnego lub szarego - właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki/worki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego:
   * 1. w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 2 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.),
     2. poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu,
     3. z terenów wiejskich – co najmniej 1 x w tygodniu;

Uwaga: ww. częstotliwości są minimalnymi.

Odpady, w szczególności w sezonie wakacyjnym, z niektórych nieruchomości, m.in. z budynków wielolokalowych, mogą być odbierane z częstotliwością większą niż dwa razy w tygodniu, nawet do 5 razy w tygodniu.

1. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w następnym dniu z wyłączeniem niedziel i świąt, od otrzymania zawiadomienia ( telefon., fax. lub e-mail ) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. nr 913275657 lub e-mail: …………….........................................................................
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu, jeden raz w miesiącu, dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie/Stacji Przeładunkowej Odpadów w Świnoujściu lub komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również odbiór i transport dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

***2.2.2.*** *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane):*

1. Odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje będzie się odbywać z pojemników o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l i 1100 l oraz w workach o odpowiednim oznaczeniu opisowym. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników/worków:
   1. żółty – na metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe
   2. niebieski – na papier,
   3. zielony - na odpady ze szkła,
   4. brązowy – na bioodpady.
2. Częstotliwość odbioru (wywozu) pojemników/worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi na terenie Gminy od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych:

a) bioodpady:

z terenów miejskich :

- w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.);

- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 w tygodniu,

z terenów wiejskich :

- w okresie od kwietnia i października – co najmniej 1 x w tygodniu,

- w pozostałym okresie – co najmniej dwa razy w miesiącu;

b) szkło:

- w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 1 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.);

- poza sezonem wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 2 x w miesiącu;

- z terenów wiejskich – co najmniej 1 x w miesiącu;

c) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 2 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.);

- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;

- z terenów wiejskich – co najmniej 1 x w tygodniu;

d) papier

- z terenów miejskich - co najmniej 1 x w tygodniu ;

- z terenów wiejskich w sezonie wakacyjnym – co najmniej 1 x w tygodniu

- poza sezonem wakacyjnym z terenów wiejskich - co najmniej 2 x w miesiącu;

- zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i

zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości pojemniki/worki zgodnie z harmonogramem) - następnego dnia, z wyłączeniem niedziel i świat, od otrzymania zawiadomienia ( telefon, fax lub e-mail ) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 91 32 75 657 lub e-mail: …………………………………………….;
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie/Stacji Przeładunkowej Odpadów w Świnoujściu lub komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza oraz przedstawienie Zamawiającemu, jeden raz w danym miesiącu, dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu cotygodniowych, zbiorczych sprawozdań, zawierających informacje dotyczące nieselektywnego zbierania odpadów na nieruchomościach, zgodnie ze szczegółowym sposobem postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, opisanym w pkt 8.9

***2.2.3.*** *Meble i inne odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:*

1. Odbiór i transport mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.
2. Częstotliwość odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 6 razy w roku ( marzec, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie/Stacji Przeładunkowej Odpadów w Świnoujściu lub komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

***2.2.4.*** *Wykonawcę obowiązuje :*

1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,

2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**3. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty (mające charakter poglądowy i informacyjny):**

**3.1.** Liczba mieszkańców na terenie Gminy Międzyzdroje wynosi 6222 osób ( 31.12.19r. ) W okresie letnim liczba turystów przebywających w gminie kilkakrotnie przewyższa liczbę mieszkańców, co ma istotny wpływ na ilość ( wzrost ) wytwarzanych odpadów w tym okresie. W szczególności w tym okresie odpady z budynków wielolokalowych mogą być odbierane z częstotliwością większą niż dwa razy w tygodniu, nawet do 5 razy w tygodniu.

**3.2.** Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Międzyzdroje ze wszystkich nieruchomości: zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych w 2019 r.:

***Tabela 1. Ilość odebranych odpadów komunalnych w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych z terenu Gminy Międzyzdroje ( tereny miejskie i wiejskie ) w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019r. ( z wyłączeniem PSZOK-u i dzwonów )***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod odebranych odpadów** |  | **Rodzaj odebranych  odpadów** | **Masa odebranych  odpadów [ Mg ]**  ***2019r.*** |
| *1* |  | *2* | *3* |
| 15 01 01 |  | opakowania papieru  i tektury | 113,20 |
| 15 01 02 |  | opakowania z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych | 77,56 |
| 15 01 06 |  | zmieszane odpady opakowaniowe | 160,24 |
| 15 01 07 |  | opakowania ze szkła | 167,64 |
| 20 02 01 |  | odpady ulegające  biodegradacji | 305,82 |
| 20 03 01 |  | niesegregowane odpady komunalne | 4184,56 |
| 20 03 07 |  | odpady wielkogabarytowe | 102,16 |
| 20 01 36 |  | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 11,08 |
|  |  | **RAZEM** | **5122,56** |
|  |  |  |  |

* 1. Mając na uwadze, że 3 lipca 2019 r. Rada Miejska w Międzyzdrojach podjęła Uchwałę Nr XXIV/269/20 w sprawie uchylenia uchwały w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku,Zamawiający **szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i transportu z terenu nieruchomości zamieszkałych i mieszanych z terenu Gminy Międzyzdroje ( z wyłączeniem odbioru odpadów z PSZOK-u i dzwonów ), na poziomie 3217 Mg**.
  2. .Zamawiający zastrzega sobie, że ww. ilość stanowi wielkość szacunkową niezbędną dla potrzeb określenia wartości zamówienia i wyboru oferty.

1. **4. Obowiązki Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

**4.1.**Zamawiający w dniu zawarcia umowy dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem z danymi właścicieli nieruchomości (osób zobowiązanych do złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi), dalej zwanym wykazem, z których mają być odbierane odpady komunalne. W trakcie trwania realizacji zamówienia, zmiany w wykazie nieruchomości przekazywane będą Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną. Zestawienie zawierające adresy nieruchomości, z których mają być odbierane odpady, według stanu na wrzesień 2020 r. stanowi Załącznik do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

**4.2.** Zamawiający zobowiązany jest do współpracy przy przygotowaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz zaakceptowania ostatecznej treści harmonogramu. Wykonawca po otrzymaniu wykazu kolejnych nieruchomości, lub wykazu nieruchomości, na których zwiększono częstotliwość odbioru, zobowiązany jest do uwzględnienia odbioru odpadów w obowiązującym harmonogramie i rozpocząć odbiór odpadów w najbliższym terminie odbioru z danego terenu.

**4.3.**Zamawiający wspólnie z Wykonawcą odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym Zamawiający publikuje na stronie internetowej [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl), [www.miedzyzdroje.pl](http://www.miedzyzdroje.pl) harmonogramy odbioru odpadów.

**5.Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

**5.1.** Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00-17.30.

**5.2**. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje przy współpracy i w uzgodnieniu z Zamawiającym, który wymagał będzie akceptacji Zamawiającego. W przypadku gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca uwzględni w harmonogramie odbiór w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.

**5.3.**Wykonawca zobowiązany jest odebrać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w każdej ilości, umieszczone w pojemnikach, a w przypadku okresowych nadwyżek w workach dostawionych przy pojemnikach w miejscu gromadzenia odpadów, ( w tym altany śmietnikowej i jej otoczenia ). Obowiązek ten dotyczy również worków z selektywnie zebranymi frakcjami odpadów. Po wykonaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

**5.4.** Wykonawca zobowiązany jest również do zgłaszania Zamawiającemu nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, które nie są ujęte w przekazanym wykazie, o którym mowa w pkt 4.1, jeżeli w trakcie odbioru odpadów komunalnych zaobserwuje, że powstają na nich odpady. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji sprawozdawczej za dany miesiąc wykaz tych nieruchomości, zawierający w miarę możliwości niezbędne dane umożliwiające Zamawiającemu identyfikację zgłoszonych nieruchomości.

**5.5.** Wykonawca odbiera odpady tylko z nieruchomości ujętych w przekazanym wykazie, o którym mowa w pkt 4.1.

**5.6.**Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych, przy czym odbiór i transport każdej frakcji winien odbywać się odrębnym pojazdem.

**5.7.**Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

**5.8.**Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9 n ust. 1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz comiesięcznych sprawozdań z realizacji umowy zgodnie z SIWZ.

**5.9.**Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach,

3) uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyzdroje,

4) uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

5) uchwały Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023 -2028 z załącznikami.

**5.10.** Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru i transportu odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**5.11.** Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym burmistrza oraz właściciela nieruchomości.

**5.12.**Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia (mycie i dezynfekcja sprzętu winno się odbywać w warunkach spełniających wymagania ochrony środowiska i ochrony sanitarnej ).

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi – zabrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności,
2. naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
3. zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
4. wyposażenia własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy.
   1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia, w szczególności z siecią dróg dojazdowych do nieruchomości objętych zamówieniem. Taka wizja lokalna jest niezbędna w celu zapewnienia pełnej realizacji zamówienia, w tym podjęcia niezbędnych czynności zapewniających odbiór odpadów z każdej nieruchomości, w szczególności z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony w sezonie wakacyjnym, np. przy ul.Mickiewicza, ul.Orzeszkowej. Nieruchomości przy wąskich drogach wewnętrznych, np. przy ul.Lipowej ( 11-19 ).W takim przypadku zalecany jest odbiór odpadów pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t.

**5.15.**Wykonawca tak opracuje „trasówki” , żeby odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Międzyzdroje. Nie dopuszcza się zbierania, dopełniania pojazdu odpadami, z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z terenu innej gminy.

Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie/ SPO w Świnoujściu.

**5.16.**W sytuacji całkowitego braku dojazdu i dostępu do nieruchomości, spowodowanej m.in. wykonywanymi na drodze pracami budowlanymi lub innymi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Zamawiającym, nie później niż w dniu odbioru odpadów, w celu ustalenia terminu zakończenia prac i uzgodnienia miejsca, z którego Wykonawca będzie mógł odbierać odpady. Jednocześnie Wykonawca w terminie 24 godzin od stwierdzonego braku dojazdu do nieruchomości, zobowiązany jest poinformować w dowolny wybrany przez siebie sposób, wszystkich właścicieli nieruchomości, z których nie odebrał odpadów w związku z okolicznościami wymienionymi w zdaniu pierwszym, o sposobie odbierania odpadów uzgodnionym z Zamawiającym w okresie trwania prac oraz o terminie ponownego odbierania odpadów bezpośrednio z nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

**5.17.**Wykonawca w celu sprawnej realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania wystarczającej ilości kluczy, pilotów lub innych środków technicznych od właścicieli nieruchomości zapewniających dostęp do miejsc gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego przekazania otrzymanych kluczy, pilotów, itp. do właścicielu nieruchomości w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych od ostatniego terminu odbioru.

**5.18.**Wykonawca zrealizuje czynności związane z przygotowaniem się do właściwej realizacji zamówienia w zakresie prac organizacyjno-technicznych, nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, tj:

- przeprowadzi inwentaryzację terenową miejsc gromadzenia odpadów umożliwiającą prawidłowe świadczenia usługi,

- poinformuje właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o konieczności udostępnienia miejsc gromadzenia odpadów, kluczy, pilotów, itp.

**5.19.**Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych mających wpływ na należyte wykonywanie zamówienia.

**5.20.**Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy wykonawcy świadczące usługi na terenie Gminy Międzyzdroje, czy przed rozpoczęciem usługi lub po zakończeniu są one puste, a odpady dostarczone do miejsca zagospodarowania.

**6. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.**

**6.1.**W ramach dokumentowania usług odbioru i transportu odpadów z nieruchomości na terenie gminy Międzyzdroje oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

1. przekazywania Zamawiającemu danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów do godziny 1000 dnia następnego;
2. ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze w miejscu przekazania odpadów, celem ich dalszego zagospodarowania i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ważenie odpadów w miejscu ich przekazania do zagospodarowania;
3. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, w formie papierowej  i elektronicznej,

miesięcznych sprawozdań, w szczególności zawierającychinformacje:

* 1. o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w ramach realizacji umowy, z podziałem na odpady zmieszane i segregowane, zebrane z terenów wiejskich i miejskich,
  2. wskazanie nieruchomości, których właściciele nie dopełniają obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych; przekazanie tej informacji nie zwalnia z powiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.9 pkt 7,
  3. wskazanie nieruchomości, których właściciele nie wywiązują się z innych obowiązków wynikających z Regulaminu w zakresie dotyczącym zbierania i odbierania odpadów komunalnych, mających wpływ na usługę świadczoną przez Wykonawcę ( np. utrudniony dojazd, odpady luzem w miejscu gromadzenia odpadów, zastawione pojemniki do odbioru innymi pojemnikami, niewłaściwa kolorystyka pojemników/worków, pojemniki w złym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym, nieprawidłowo przygotowane do odbioru odpady, miejsce gromadzenia odpadów w złym stanie sanitarnym i porządkowym, itp. ); informacja winna zawierać co najmniej takie dane jak: adres nieruchomości, dane właściciela nieruchomości, opis stwierdzonego braku obowiązku oraz dokumentację fotograficzną potwierdzającą powyższe,
  4. wykaz reklamacji i sposób ich wykonania,
  5. wskazanie nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, które nie są ujęte w wykazie, o którym mowa w pkt 4.1,
  6. inne.

**6.2.** Przekazanie miesięcznego sprawozdania nie zwalnia Wykonawcy z przekazywania raportów o zdarzeniach mających wpływ na realizacje usługi w danym dniu, a w szczególności o braku dokonania odbioru odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń.

**6.3.** Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie.

**6.4.** Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń z podziałem na odpady zmieszane i segregowane, sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**6.5.**Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca, którego realizacja dotyczy, złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury dla Zamawiającego.

1. **Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:**

**7.1.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Międzyzdroje, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w zakresie dotyczącym transportującego odpady i zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

**7.2.** Wykonawca zobowiązany jest:

1. realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
2. dysponować środkami transportu, bazą magazynowo - transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i transportu odpadów,
3. prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, nadmiernego hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

**7.3.** Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i transport  
odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości, w postaci:

1. co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 60l do 1100l,
2. co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 60l do 1100l,
3. co najmniej 1 ( słownie: jeden ) pojazd specjalistyczny o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t przystosowany do odbioru pojemników/worków o pojemności od 60 l do 240l,
4. co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
5. co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itp.,

**7.4.** Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych wyszczególnionych w pkt 7.3 ppkt 1 - 3 musi być zgodna z obowiązującymi przepisami - nie niższa niż Euro IV.

**7.5.** Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów, o których mowa w pkt 7.3, jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie gminy Międzyzdroje systemem gospodarowania odpadami.

**7.6.** Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt 7.3 i ich wyposażenia:

1. muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
2. winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych.

**7.7.** System monitoringu bazujący na GPS.

1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund,
2. dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
3. przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

**7.8.** Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.

1) Wykonawca wyposaży pojazdy wymienione w pkt 7.3 ppkt. 1- 3, w czujniki:

- czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania  
zasypu,

- czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania  
odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

**7.9.** Wymagania dotyczące transmisji danych:

1. wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTP.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
3. dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
4. wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy i do 30 dni po zakończeniu trwania umowy,
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
6. odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

**7.10.** Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące  
pracę pojazdów, tj. systemy GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów  
z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

**7.11.** W celu weryfikacji właściwego świadczenia usługi, Wykonawca wyposaży pojazdy wymienione w pkt. 7.3 ppkt 1-3, w kamery, co najmniej cztery, o rozdzielczości minimum 2 Mpix, wyposażone w promiennik podczerwieni umożliwiający zapis po zmroku ( doświetlenie terenu w promieniu minimum 30m ) oraz optykę o dużym kącie widzenia, z mobilnym rejestratorem obrazu wideo. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły, tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów, do momentu zakończenia realizacji usługi, tj. przekazania odebranych odpadów do zagospodarowania/ zaparkowania pojazdu w miejscu postoju.

Urządzenia muszą rejestrować obraz wideo z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranego materiału. Na rejestrowany obraz powinna być naniesiona stopka zawierająca informację o numerze rejestracyjnym pojazdu, czas i data nagrania. Kamery powinny być kompatybilne z systemem GPS.

Kamery muszą być umieszczone na pojazdach w takim miejscu aby możliwe było ustalenie nieruchomości, z których odbierane są odpady oraz ilości wystawionych odpadów do odbioru. Z zapisów powinno wynikać, czy poszczególni właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali gromadzenie odpadów w sposób selektywny zbierają odpady we właściwy sposób.

Powyższe winno być potwierdzone protokołem montażu kamer na danym pojeździe lub oświadczeniem Wykonawcy w tym zakresie.

**Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w jednolity zestaw kamer w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy i przedłożyć Zamawiającemu protokoły montażu lub oświadczenie.**

**7.12.**Wykonawca zobowiązany jest przechowywać nagrania co najmniej 2 miesiące i udostępniać je niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego, na nośniku pamięci typu : pendrive, dysk zewnętrzny.

**7.13.** Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie wszystkich pojazdów mających odbierać odpady w danym dniu. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu do podania co najmniej:

a) dat, których dotyczy zgłoszenie;

b) nr rejestracyjnych poszczególnych pojazdów;

c) rodzajów odpadów jakie mają być odbierane poszczególnymi pojazdami.

7.14. Każde zgłoszenie pojazdów, o którym mowa w punkcie powyżej, powinno zostać dokonane najpóźniej do godziny 12.00 w piątek poprzedzający tydzień, którego dotyczy zgłoszenie, poprzez podanie harmonogramu na cały tydzień, na poszczególne dni. Wykonawca powinien dokonywać zgłoszeń drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Zmiany przez Wykonawcę w dokonanym wcześniej zgłoszeniu możliwe będą wyłącznie z przyczyn obiektywnych ( np. awaria pojazdu ), po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Niedopuszczalne będzie odbieranie przez Wykonawcę odpadów pojazdami wcześniej niezgłoszonymi lub których zmiana nie zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

**7.15.** W przypadku awarii, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego o zbliżonych parametrach, w tym wyposażonego w urządzenia, o których mowa w pkt 7.11.

**7.16.** Podmiot realizujący usługę w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów.

**7.17.** Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej: – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122).

**7.18.**Wymagania odnośnie pojazdów : zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122).

**7.19.** Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące na pojazdach, tak aby wykonanie każdej usługi odbiór odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

**8.Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego**

**zbierania odpadów.**

**8.1.Wykonawca przed dokonaniem odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do**

**kontroli rodzaju odpadów komunalnych i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i procedurze opisanej w pkt 8.9.**

**8.2.**Zgodnie Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje, właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowiących pozostałości po uprzednim wysegregowaniu frakcji odpadów wskazanych w ppkt 2-14,

2) papieru,

3) szkła,

4) metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,

5) bioodpadów,

6) odpadów niebezpiecznych,

7) przeterminowanych leków i chemikaliów,

8) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – od 1 stycznia 2021 r.

9) zużytych baterii i akumulatorów,

10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

12) zużytych opon,

13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,

14) tekstyliów i odzieży – od 1 stycznia 2025 r.;

**8.3.**Zebrane odpady wymienione w pkt.8.2 ppkt 1-5, odbierane są „u źródła”, tj. bezpośrednio z terenu nieruchomości w miejscu ich powstania.

**8.4.**Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się przez ich umieszczanie w przeznaczonych do ich gromadzenia pojemnikach lub workach, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 3 Regulaminu.

**8.5.**Zebrane odpady wymienione w pkt. 8.2 ppkt 10-11, odbierane są w systemie zbiórki objazdowej.

**8.6.**Zebrane odpady wymienione w pkt. 8.2 ppkt 6-14, przyjmowane są przez Punkt Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w Międzyzdrojach.

**8.7.**Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje obowiązek prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów uznaje się za spełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości w pojemnikach lub workach przeznaczonych do:

1) selektywnego zbierania odpadów, znajdują się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek,

2) zbierania niesegregowanych ( zmieszanych) odpadów komunalnych nie znajdują się odpady, które podlegają obowiązkowi selektywnego zbierania.

**8.8.**Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i dokumentowania obowiązków ciążących na właścicielu nieruchomości, w szczególności:

1) w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

2) obowiązku prawidłowego, zgodnego z regulaminem przygotowania odpadów do

odbioru, w terminie zgodnym z harmonogramem.

**8.9.** Szczegółowy sposób monitorowania selektywnej zbiórki i postępowania w przypadku

stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych :

1) obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie podczas odbioru odpadów, jakości

selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości;

2) Wykonawca stwierdza niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w przypadku gdy :

a) w pojemniku/worku na niesegregowane ( zmieszane ) odpady komunalne znajdują się odpady objęte obowiązkiem selektywnego zbierania,

b) w pojemniku/worku na odpady papieru, znajdują się inne odpady niż papier,

c) w pojemniku/worku na odpady szkła, znajdują się inne odpady niż szkło,

d) w pojemniku/worku na odpady metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, znajdują się inne odpady niż metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

e) w pojemniku/worku na bioodpady, znajdują się inne odpady niż bioodpady,

3) Wykonawca powiadamia właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przez przylepienie na pojemniku/worku naklejki koloru żółtego, o minimalnych wymiarach 150mm x 100mm, wykonanej z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne ( wydruk na koszt Wykonawcy ), z następująca treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr …….. przy ulicy ……………………………..w …………………………………, o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W dniu ……………….…. stwierdzono, że odpady objęte selektywną zbiórką zostały zmieszane z niesegregowanymi odpadami komunalnymi. \*)

W dniu ……………………. stwierdzono, że selektywnie zebrane odpady komunalne różnych rodzajów, zostały zmieszane ze sobą.\*)

Odpady zostaną odebrane jako zmieszane zgodnie z harmonogramem.\*)

Kolejne powiadomienie o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów będzie związane z naliczeniem opłaty podwyższonej.

Informację przekazano do Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach

\*) niewłaściwe skreślić

4) W przypadku kolejnego niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości, Wykonawca powiadamia właściciela nieruchomości przez przylepienie na pojemniku/worku naklejki koloru czerwonego, o minimalnych wymiarach 150mm x 100mm, wykonanej z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne ( wydruk na koszt Wykonawcy ), która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o wyższej opłacie, z następująca treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr …….. przy ulicy ……………………………..w …………………………………, o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W dniu ……………….…. stwierdzono, że **po raz kolejny** odpady objęte selektywną zbiórką zostały zmieszane z niesegregowanymi odpadami komunalnymi. \*)

W dniu ……………………. stwierdzono, że **po raz kolejny** selektywnie zebrane odpady komunalne różnych rodzajów, zostały zmieszane ze sobą.\*)

Odpady zostaną odebrane jako zmieszane zgodnie z harmonogramem.\*)

Niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów skutkuje naliczeniem opłaty podwyższonej.

Informację przekazano do Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach

\*) niewłaściwe skreślić

5) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301.

Jeżeli wykonawca stwierdził brak selektywnej zbiórki podczas odbierania odpadów innych niż niesegregowane ( zmieszane ) odpady komunalne, nie odbiera tych odpadów,

pozostawiając naklejkę zgodnie z pkt 8.9 ppkt 3 lub 4.

Odpady te winny być odebrane w najbliższym terminie odbioru odpadów niesegregowanych ( zmieszanych ) zgodnie z harmonogramem odbioru, z zastrzeżeniem , że jeżeli odbiór odpadów zmieszanych wypada na ten sam dzień, w którym stwierdzono nieprawidłową segregację, wówczas Wykonawca odbiera odpady w tym samym dniu.

Mając powyższe na uwadze, w przypadku odbioru odpadów niesegregowanych i objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki z danego terenu w tym samym dniu, w pierwszej kolejności winny być odebrane odpady selektywnie zebrane.

6) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naklejek w trakcie kolejnego odbioru odpadów.

7) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca co tydzień, np. w każdy poniedziałek, powiadamia o tym Zamawiającego, załączając dokumentację fotograficzną, minimum dwa zdjęcia jednoznacznie dokumentujące :

* 1. nieprawidłową segregację oraz identyfikujące rodzaj pojemnik/worka wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości oraz naklejkę przylepioną do pojemnika/worka,
  2. miejsca gromadzenia odpadów lub nieruchomość , na której doszło do nieprawidłowości, tj. zdjęcie pozwalające zidentyfikować lokalizację pojemnik/worka w terenie;

8)Wszystkie zdjęcia muszą zawierać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby w sposób nie budzący wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.

**8.10.** Wykonawca może zaproponować inny sposób powiadamiania właścicieli nieruchomości, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

1. **Wymagania wobec podmiotu realizującego zamówienie w zakresie zatrudnienia pracowników**

**9.1.** Podmiot realizujący zamówienie, do wykonania czynności opisanych przez zamawiającego w niniejszym szczegółowym opisie zamówienia, zobowiązany jest:

1) zatrudnić na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej :

a) 12 osób, w tym 4 kierowców uprawnionych do kierowania pojazdami o masie powyżej 3,5 t – w okresie sezonu wakacyjnego, tj. : od 1.07.21 r. do 31.08.21 r.

b) 6 osób, w tym dwóch kierowców uprawnionych do kierowania pojazdami o masie powyżej 3,5t – w pozostałym okresie realizacji zamówienia;

2) przekazać zamawiającemu w terminie do :

a) 7.01.21r. wykaz zawierający liczbę zatrudnionych pracowników na poszczególnych stanowiskach, o których mowa w pkt 1 lit b,

b) do 7.07.21r. r. wykaz zawierający liczbę zatrudnionych pracowników na poszczególnych stanowiskach, o których mowa w pkt 1 lit a;

3) utrzymywać liczbę pracowników, o których mowa w pkt 1 lit. a i b, przez cały okres realizacji zamówienia.

**9.2.** Określona w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia określona w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.

**9.3.**Przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, podmiot realizujący zamówienie zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionych pracowników w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych.