

Burmistrz Międzyzdrojów

poszukuje kandydata na zastępstwo na stanowisko ds. administracyjnych i działalności gospodarczej w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, w pełnym wymiarze czasu pracy

W związku z koniecznością zastępstwa pracownika, w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy, na stanowisku ds. **administracyjnych i działalności gospodarczej**, Burmistrz Międzyzdrojów poszukuje osoby spełniającej niżej wymienione wymagania:

I. Wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

II. Dokumenty: Życiorys (CV) wraz z opisem przebiegu pracy należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta (pok. nr 9) Urzędu Miejskiego ul. Książąt Pomorskich nr 5, 72-500 Międzyzdroje osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu w terminie **do dnia 07.02.2020 r. do godz. 14.30.**

CV oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* (dotyczy innych danych niż niezbędne, które wynikają z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy) należy podpisać własnoręcznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 91 327 56 63.

*) oświadczenie stanowi załącznik do tego ogłoszenia.

BURMISTRZ
Matysz Bobek

Międzyzdroje, 29.01.2020 r.