**ZP 271/7/2013**

**Gmina Międzyzdroje**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 EURO   
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)*

*na usługę*

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Międzyzdroje**

Międzyzdroje, 08 maja 2013 roku

1. **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Gmina Międzyzdroje reprezentowana przez Burmistrza Gminy.

Adres:

Urząd Miejski Międzyzdroje

Ul. Książąt Pomorskich 5

72 – 500 Międzyzdroje

tel. (91) 327 – 56 - 31

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Międzyzdroje**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z terenu nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Międzyzdroje, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

**1.Charakterystyka Gminy Międzyzdroje**

1. Powierzchnia gminy wynosi 114,38 km2.
2. Liczba mieszkańców na terenie gminy Międzyzdroje wynosi ok. 6700 osób. Szacuje się, że w Gminie Międzyzdroje rocznie przebywa ok. 122 809 turystów (dane GUS).
3. Gmina liczy 3 sołectwa: Wicko, Wapnica, Lubin.

**2.Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1.** Zakres prac obejmuje:

1. 1) odbieranie i zagospodarowanie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie zamieszkują mieszkańcy oraz w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, każdej ilości odpadów komunalnych:

a) niesegregowanych (zmieszanych),

b) odpadów segregowanych,

c) odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

d) odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktów aptecznych położonych na terenie Gminy Międzyzdroje,

2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane)

b) odpady segregowane,

c) meble i odpady wielkogabarytowe,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

e) odpady budowlane i remontowe,

f) zużyte opony;

g) problemowych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory, itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20);

h) przeterminowane i zbędne leki, odpady medyczne.

3) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach objazdowej zbiórki odpadów:

a) meble i odpady wielkogabarytowe,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

**2.2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych, nie zamieszkałych oraz w części zamieszkałych i w części nie zamieszkałych (mieszanych):**

Na terenie ww. nieruchomości obowiązywać będzie zbiórka odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach/workach:

*1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):*

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o dowolnej kolorystyce i odpowiednim oznaczeniu opisowym, pojemności: 60l, 120l, 240l, 1100l – właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych, z wyłączeniem odbierania odpadów z terenów publicznych ( m.in. dróg i placów gminnych, gminnych parków i skwerów, terenu plaży oraz zejść na plażę):
   * 1. w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x w tygodniu ( od 01.06. do 30. 09.);
     2. poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;

zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (91) 32 – 82 - 186 lub e-mail: kontakt@zosmiedzyzdroje.pl
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w tygodniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu codziennych sprawozdań zawierających informacje dotyczące ilości i pojemności pojemników oraz ewentualnych odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem, odebranych każdego dnia z nieruchomości niezamieszkałych, wskazanych w wykazach przekazywanych przez Zamawiającego;
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu cotygodniowych sprawozdań zawierających informacje dotyczące nie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomościach, ze wskazaniem: daty odbioru, adresu i podmiotu oraz dokumentacji fotograficznej potwierdzającej fakt niesegregowania.

*2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe:*

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje będzie się odbywać z pojemników o pojemności 60 l, 120 l, 240 l , 1100 l i w workach o pojemności 120 l i odpowiednim oznaczeniu opisowym. Wprowadza się trzy rodzaje pojemników/worków:
   1. niebieski - na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych, z papieru i tektury (frakcja sucha),
   2. zielony - na odpady ze szkła,
   3. brązowy – na odpady ulegające biodegradacji.
2. Częstotliwość odbioru (wywozu) pojemników/worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych, z wyłączeniem odbierania odpadów z terenów publicznych ( m.in. dróg i placów gminnych, gminnych parków i skwerów, terenu plaży oraz zejść na plażę):

- odpady ulegające biodegradacji:

* 1. w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x w tygodniu ( od 01.06. do 30. 09.);
     1. poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;

- szkło:

* + 1. w sezonie wakacyjnym - co najmniej 1 x 2 tygodnie ( od 01.06. do 30. 09.);
    2. poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w miesiącu;

- Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe):

* + 1. w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x w tygodniu ( od 01.06. do 30. 09.);
    2. poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;

zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości pojemniki/worki zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (91) 32 – 82 - 186 lub e-mail: kontakt@zosmiedzyzdroje.pl
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w tygodniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

*3. Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:*

1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.
2. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 2 razy w roku (kwiecień, październik), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

*4. Odbiór (wywóz) odpadów komunalnych z publicznych terenów niezamieszkałych: m.in.* dróg i placów gminnych, gminnych parków i skwerów, terenu plaży oraz zejść na plażę:

1) Odbiór odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z terenów publicznych odbywać się będzie z publicznych pojemników lub worków na terenie plaży oraz z koszy ulicznych na innych terenach publicznych,

2) Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z terenów publicznych odbywać się będzie:

a) w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x dziennie ( od 01.06. do 30. 09.);

b) poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 3 x w tygodniu;

zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z terenów publicznych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**2.3 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** :

**I.** 1) Odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Międzyzdrojach, ul. Nowomyśliwska 86, odbywać się będzie w systemie kontenerowym w kontenerach tupu KP:

a) odpady ulegające biodegradacji – 1 szt KP - 8,

b) tworzywa sztuczne i opakowaniowe odpady wielomateriałowe, papier i tektura – 1 szt. KP-20,

c) szkło – 1 szt. KP-8,

d) meble i odpady wielkogabarytowe – 1 szt. KP- 20,

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt. KP-8,

f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt. KP- 16,

g) zużyte opony – 1 szt. KP-8,

h) odpady niesegregowane (zmieszane) – 3 szt. – KP – 16

i) złom – 1 szt. – KP – 8

Razem 11 szt. kontenerów - stanowiących własność Zamawiającego.

2) Odbiór odpadów z kontenerów KP polegać będzie na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z PSZOK – u poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w tygodniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, ponadto każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów KP, musi być potwierdzony przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych).

4) Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych m.in. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie, akumulatory, itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) w systemie pojemnikowym:

a) kontener na akumulatory o poj. 600 l – 2 szt.

b) kontener na świetlówki i żarówki o poj. 600 l – 2 szt.

c) pojemnik na baterie o poj. 60 l – 2 szt.

d) pojemnik na płynne odpady niebezpieczne – 60 l – 6 szt.

e) pojemnik na odpady niebezpieczne – 60 l – 4 szt.

5) Częstotliwość odbioru niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20) – każdorazowo na zgłoszenie obsługującego PSZOK, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niebezpiecznych odpadów komunalnych, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (każdorazowo po odebraniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
2. Odbiór odpadów komunalnych tj. przeterminowane i zbędne leki w systemie pojemnikowym 60 l – 2 szt.
3. Częstotliwość odbioru przeterminowanych i zbędnych leków – każdorazowo na zgłoszenie obsługującego PSZOK, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych przeterminowanych i zbędnych leków, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (każdorazowo po odebraniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**2.4 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktów aptecznych** *(kod 20 01 32)*

1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z punktów aptecznych położonych na terenie Gminy Międzyzdroje. Odpowiednie pojemniki do odbioru odpadów zapewnia Wykonawca.

2) Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym.

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów typu przeterminowane i zbędne leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
2. **3. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty (mające charakter poglądowy i informacyjny):**
3. Powierzchnia Gminy Międzyzdroje wynosi 114,38 km2
4. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Międzyzdroje wynosi ok. 6700 osób. Szacuje się, że w Gminie Międzyzdroje rocznie przebywa ok. 122 809 turystów (dane GUS)
5. Gmina liczy 3 sołectwa: Wicko, Wapnica, Lubin.
6. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Międzyzdroje, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2009 - 2011 wynosiła:

***Tabela 1. Ilość odebranych odpadów przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Międzyzdroje w 2009, 2010 oraz 2011 r.***

| **KOD ODPADÓW** | | **RODZAJ ODPADÓW** | **ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW (Mg)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011 r.** | **2010 r.** | **2009 r.** |
| 20 03 01 | | zmieszane odpady komunalne | 4 309,47 | 4 111,62 | 4 275,665 |
| 15 01 01 | | opakowania z papieru i tektury | 30,32 | 16,37 | 33,03 |
| 15 01 02 | | opakowania z tworzyw sztucznych | 30,87 | 23,34 | 30,89 |
| 15 01 07 | | opakowania ze szkła | 67,37 | 24,56 | 32,19 |
| 20 01 02 | | szkło | 0 | 0 | 47,88 |
| 20 01 08 | | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 0,14 | 0,485 | 0 |
| 20 01 34 | | Baterie i akumulatory inne niż wymienione  w 20 01 33 | 0,02 | 0 | 0 |
| 20 01 35\* | | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki | 5,17 | 0 | 2,9 |
| 20 01 36 | | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 3,8 | 0 | 5,4 |
| 16 01 03 | | zużyte opony | 0 | 0,01 | 0,023 |
| 16 02 14 | | zużyte urządzenia inne niż wymienione  w 160209 do 160213 | 0,08 | 5,7 | 1,098 |
| 16 06 05 | | Inne baterie i akumulatory | 0 | 0,05 | 0 |
| 20 02 01 | | odpady ulegające biodegradacji | 0,88 | 0 | 0 |
| 20 03 03 | odpady z czyszczenia ulic i placów | 0 | 0,82 | 0 |
| 20 03 07 | odpady wielkogabarytowe | 17,68 | 4,2 | 151,44 |
| 17 01 01 | odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 0 | 396,32 | 129,94 |
| 17 01 02 | gruz ceglany | 109,28 | 0 | 4,04 |
| 17 01 07 | zmieszane odpady betonu | 337,66 | 94,12 | 0 |
| 17 03 80 | papa odpadowa | 36,42 | 13,24 | 32,19 |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż niebezpieczne | 0 | 0 | 4,84 |
| 17 09 04 | zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż niebezpieczne | 0 | 0 | 82,44 |
| 17 04 05 | Żelazo i stal | 2,52 | 7,32 | 4,61 |
| 18 01 08 | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne | 0,074 | 0,035 | 0,03 |
| 18 01 09 | Leki inne niż wymienione w 18 01 08 |
| 02 02 03 | Surowce i produkty nie nadające się do spożycia i przetwórstwa | 0 | 12,84 | 0,023 |
| 02 01 81 | zwierzęta padłe | 11,66 | 0 | 0 |
| 10 01 01 | Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów | 0 | 5,12 | 0 |
| 16 03 80 | Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia | 0 | 0,091 | 0 |
| **SUMA** | | **4 438,030** | **4 175,890** | **4 371,775** |

1. Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu Gminy Międzyzdroje na poziomie 10 000 Mg, w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 roku, w tym:
   1. 4 000 Mg w 2013 roku
   2. 6 000 Mg w 2014 roku

\* Zamawiający zastrzega sobie, że ww. ilości stanowią wielkości szacunkowe niezbędne dla potrzeb określenia wartości zamówienia i wyboru oferty.

1. **4. Obowiązki Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**
2. Do dnia 30 czerwca 2013 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych, objętych zamówieniem. W trakcie trwania realizacji zamówienia, zmiany w wykazie nieruchomości niezamieszkałych przekazywane będą Wykonawcy drogą elektroniczną do godziny 1500.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy przy przygotowaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje oraz zaakceptowania ostatecznej treści harmonogramu. Wykonawca po otrzymaniu wykazu kolejnych nieruchomości, lub wykazu nieruchomości, na których zwiększono częstotliwość odbioru, zobowiązany jest do uwzględnienia odbioru odpadów w obowiązującym harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych odbiorów odpadów najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym Zamawiający publikuje na stronie internetowej [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl), [www.bip.zos.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.zos.miedzyzdroje.pl). harmonogramy odbioru odpadów.
5. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym kontenerów KP stanowiących wyposażenie PSZOK.

**5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 600-2100.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje przy współpracy i w uzgodnieniu z Zamawiającym, który wymagał będzie akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników, lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych, przy czym odbiór i transport każdej frakcji winien odbywać się odrębnym pojazdem.
5. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do odbioru odpadów z terenu ogrodów działkowych pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.
6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9 n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
8. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Międzyzdroje Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w tygodniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243, ze zm.)
    2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
       w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)
    3. uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyzdroje,
    4. uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
    5. uchwały Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa zachodniopomorskiego na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
11. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w tygodniu) potwierdzeń odbioru (wywozu) odpadów komunalnych z kontenerów KP zlokalizowanych na terenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, podpisanych przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych).
13. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
14. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej:

- w roku 2013 - 12 %,

- w roku 2014 - 14 %,

- w roku 2015 - 16 %,

z zastrzeżeniem, że poziomy te będą obliczane na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645),

**6. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.**

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości na terenie gminy Międzyzdroje oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

1. przekazywania Zamawiającemu danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów do godziny 1000 dnia następnego.
2. ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze w miejscu przekazania odpadów, celem ich dalszego zagospodarowania i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ważenie odpadów w miejscu ich przekazania do zagospodarowania,
3. Wykonawca każdego dnia przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz przy wyjeździe z Gminy w celu przekazania odpadów do zagospodarowania, zobowiązany jest zważyć pojazd w PSZOK,
4. sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:

a. masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów  
komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji,  
do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane  
odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów  
komunalnych przeznaczonych do składowania;

b. masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów  
komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich  
zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

c. osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów  
papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

d. wskazanie punktów wywozowych w których właściciele zbierają odpady komunalne  
w sposób niezgodny z regulaminem.

2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie.

3. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń z podziałem na odpady zmieszane i segregowane, sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym masa ta nie może być większa niż masa ustalona ze zbiorczego miesięcznego zestawienia ważeń w PSZOK.

1. **Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Międzyzdroje, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. zezwolenia na transport towarów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych oraz Umowy Europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów niebezpiecznych (ADR).

2. Wykonawca zobowiązany jest:

1. realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
2. dysponować środkami transportu, bazą magazynowo - transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
3. prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie  
odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości, w postaci:

1. co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki,
2. co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
3. co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
4. co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itp.,
5. co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy specjalne w tym jeden hakowiec oraz jeden inny samochód specjalny przystosowany do odbioru odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2.3 SIWZ z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i punktów aptecznych.
6. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami - nie niższa niż Euro 4.
7. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie gminy Międzyzdroje systemem gospodarowania odpadami.

6. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 3 i ich wyposażenia:

1. muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
2. winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,

7. System monitoringu bazujący na GPS.

1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund,
2. dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
3. przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

8. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.

1) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujniki:

- czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania  
zasypu,

- czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania  
odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

9. Wymagania dotyczące transmisji danych:

1. wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTP.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
3. dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
4. wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 30 dni od momentu zarejestrowania,
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
6. odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

10. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące  
pracę pojazdów tj. systemy GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów  
z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

Zamawiający może zdefiniować treść komunikatów w trakcie trwania umowy lub przed  
samym rozpoczęciem świadczenia usług.

11. Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania Systemu Informatycznego Gospodarki Odpadami Komunalnymi, do którego dostęp zapewni Zamawiający, w tym wypełniania indywidualnego profilu Wykonawcy, gdzie Wykonawca będzie m.in.:

a) wypełniać formularze sprawozdawcze,

b) załączać dokumentację zdjęciową, zawierającą dane GPS z danymi miejsca i czasu wykonania,

c) zamieszczać dane ze wskazań systemów GPS (specyfikujących dane dotyczące położenie, datę i godzinę z dokładnością minimum co do minuty) zainstalowanych w pojazdach użytkowanych przez wykonawcę do świadczenia usług związanych z Zamówieniem.

12. Wykonawca w udostępnionym przez Zamawiającego systemie zarządzania gospodarką odpadami (odpadywgminie.com) poprzez indywidualny dostęp, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji swoich działań w zakresie przedmiotu umowy:

a) pobieranie adresów punktów odbioru odpadów w celu wygenerowania dziennych harmonogramów (trasówek), kalendarzy wywozu z podziałem na odbiór odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych,

c) zarejestrowanie w systemie odpadywgminie.com zaplanowanych przez Wykonawcę dziennych trasówek oraz indywidualnych wywozów oraz danych samochodu realizującego wywóz oraz miejsca, do którego trafią odpady z danej trasówki,

d) zarejestrowanie miejsc zagospodarowania odpadów,

e) zarejestrowanie przez Wykonawcę danych z realizacji dziennych trasówek (ilość odebranych pojemników, miejsce odbioru itp.),

f) rejestrację kwitów wagowych z miejsca zagospodarowania odpadów ze wskazaniem kodu odpadu, wagi, procesu zagospodarowania. Rejestracja musi się odbywać z uwzględnieniem każdego pojedynczego transportu realizowanego w ramach dziennej trasówki.

g) w przypadku, kiedy Wykonawca będzie wykorzystywał miejsce przeładunkowe odpadów, jest zobowiązany zarejestrować w systemie odpadywgminie.com kwit wagowy do każdego transportu odpadów z terenu Gminy Międzyzdroje.

h) zarejestrowanie w systemie odpadywgminie.com karty procesu przetwarzania odpadu dla każdej instalacji do której dostarczane są odpady.

i) wykonawca jest zobowiązany do rejestracji w systemie odpadywgminie.com wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację zadań tj. np. zmiana samochodu realizującego daną trasówkę, nieselektywne przekazanie odpadu przez właściciela nieruchomości, pojawienie się nowego punktu wystawienia nieczystości nie zarejestrowanego w harmonogramie, nie wystawiony pojemnik/worek, brak dojazdu, inne zdarzenia, pojawienie się nieoznakowanych pojemników/worków. Wykonawca jest również zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń/zdarzeń, w tym reklamacji, ze strony Zamawiającego poprzez system odpadywgminie.com.

13. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie wszystkich pojazdów mających odbierać odpady w danym dniu (podając harmonogram tygodniowy na cały tydzień kalendarzowy) w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu do podania co najmniej:

a) dat, których dotyczy zgłoszenie;

b) nr rejestracyjnych poszczególnych pojazdów;

c) rodzajów poszczególnych pojazdów (np. śmieciarka bezpylna);

d) rodzajów odpadów jakie mają być odbierane poszczególnymi pojazdami (np. odpady zmieszane);

14. Każde zgłoszenie pojazdów, o którym mowa w punkcie powyżej powinno zostać dokonane najpóźniej do godziny 12.00 w piątek poprzedzający tydzień, którego dotyczy zgłoszenie, poprzez podanie harmonogramu tygodniowego na cały tydzień kalendarzowy, na poszczególne dni. Wykonawca powinien dokonywać zgłoszeń drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Dokonanie przez Wykonawcę zmian w dokonanym wcześniej zgłoszeniu możliwe będzie wyłącznie z przyczyn obiektywnych (np. awaria pojazdu) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Niedopuszczalne będzie odbieranie przez Wykonawcę odpadów pojazdami wcześniej nie zgłoszonymi lub których zmiana nie zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

15. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsca przeładunkowego w system wagowy umożliwiający przesył danych do systemu informatycznego Zamawiającego. Wymaga się również, aby Wykonawca zapewnił elektroniczną wymianę danych z system wagowym w miejscach zagospodarowania odpadów. Formaty i zakres wymiany danych pomiędzy system informatycznym Zamawiającego, a systemem Wykonawcy Zamawiający określi po zawarciu umowy.

16. Podmiot realizujący usługę w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów.

* 1. **Sposób obliczenia ceny ofertowej**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

2. Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu gminy Międzyzdroje.

3. Cenę ofertową netto i brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w pkt. 2 i szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w ust. 3 pkt. 5 rozdziału III. Opis przedmiotu zamówienia.

4. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać  
wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji  
przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest  
możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

1. zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
2. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
3. naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
4. zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
5. wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory,
6. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.
7. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem: **od 01.07.2013 roku do 31.12.2014 roku.**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające dotyczące tego samego przedmiotu zamówienia.

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w innych walutach**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

1. **Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
4. ***aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Międzyzdroje w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,***
5. ***aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,***
6. ***aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,***
7. ***wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.***
8. ***zezwolenia na transport towarów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych oraz Umowy Europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów niebezpiecznych (ADR).***
9. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: ***prowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie działalności gospodarczej związanej z gospodarowaniem odpadami i w tym czasie Wykonawcy muszą wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 5.000 Mg w każdym roku.***
10. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.:
    * 1. ***samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 60 l do 1100 l – co najmniej 2 szt.,***
      2. ***samochód przystosowany do opróżniania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach o pojemności od 60 l do 1100 l – co najmniej 2 szt.,***
      3. ***pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej – co najmniej 1 szt.,***
      4. ***samochód specjalny z HDS przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itp. – co najmniej 1 szt.***
      5. ***samochód specjalny hakowiec oraz inny samochód specjalny przystosowany do odbioru odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2.3 SIWZ z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i punktów aptecznych – co najmniej po 1 szt.***
11. Dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania zamówienia.
12. odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
13. ***Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową   
    w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),***
14. ***Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 1 000 000zł (słownie: jeden milion złotych).***
15. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ww. ustawy, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w cz. XIV niniejszej SIWZ.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania. W tym celu wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w cz. XIV niniejszej SIWZ.
18. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
19. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymogi dotyczące Wykonawcy stosuje się również do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
20. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
21. oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w cz.  XIV ust. 1 pkt 2-5 SIWZ wspólnie dla wszystkich partnerów, natomiast w pkt. 1 dla każdego partnera z osobna.
22. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
23. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
24. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
25. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ,
26. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Międzyzdroje w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
27. aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych
28. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
29. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
30. zezwolenia na transport towarów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych oraz Umowy Europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów niebezpiecznych (ADR).
31. wykaz wykonanych i wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6,
32. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

Do wykazu przedmiotowego sprzętu należy dołączyć ważne na dzień otwarcia ofert kopie dowodów rejestracyjnych dla wszystkich wymienionych w wykazie pojazdów – załącznik nr 7 SIWZ.

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kopię dowodu opłacenia polisy należy dołączyć do oferty przetargowej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 SIWZ.
13. Oświadczenia, o których mowa w cz. XIV SIWZ należy przedstawić w formie oryginału, pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
14. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem .
4. Dane Zamawiającego:
5. Telefon – (91) 327 – 56 - 31
6. Fax – (91) 327 56 - 30
7. e-mail – um@miedzyzdroje.pl
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Ewa Sulicka - Scholz tel. (91) 327 56 - 56

Danuta Skrzypczak (91) 32 – 80 - 873

Grażyna Buk – Popowska (91) 327 – 56 - 65

1. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Wymagania dotyczące wadium**
   * + 1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **100 000,- zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
       2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art.45 ustawy):
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

* + - 1. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Gminyw Banku Gospodarki Żywnościowej w Międzyzdrojach **nr 38203000451110000000547180 Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.**
      2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
      3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
  1. w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
  2. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  3. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
     + 1. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

**1.Wymogi formalne:**

* 1. każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
  2. wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
  3. oferta musi być sporządzona na piśmie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
  4. cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
  5. oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
  6. wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
  7. podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczątką Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
  8. w przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**2.Oferta winna zawierać:**

* 1. oryginał oferty sporządzonej wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ zawierającą co najmniej:
     1. nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym, nr fax i e-mailem,
     2. cenę ofertową jednostkową brutto i netto odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych z terenu Gminy Międzyzdroje,
     3. całkowitą cenę ofertową brutto i netto odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych z terenu Gminy Międzyzdroje za wykonanie zamówienia, przyjmując szacunkową łączną masę odpadów wskazaną w ust. 3 pkt. 5 rozdziału III w podziale na rok 2013 i rok 2014;
  2. załączniki do formularza ofertowego :
     1. komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XIV niniejszej SIWZ,
     2. oryginał oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;
     3. wzór umowy (z parafką na każdej stronie) podpisany przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

**3.Opakowanie oferty:**

* 1. ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert;
  2. opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego pt.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych z terenu Gminy Międzyzdroje”**

i opatrzone nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że

**„opakowania nie należy otwierać przed ……………………. 2013 r. godz. 1030.”**

**4. Zmiana i wycofanie oferty:**

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
  2. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
  3. W opakowaniu musi być zamieszczone:

1. oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
2. dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
3. upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1.Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach pok. nr 10

**2.Oferty należy składać w terminie do dnia 18.06. 2013 r. do godz. 1000**

3.Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się bez otwierania.

4.**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2013 r. o godz. 1030** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

5.Informacje o trybie otwarcia ofert:

1)bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;

2)podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1) Wykonawca określa cenę brutto i netto za wykonanie usługi wchodzącej w zakres zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

3) Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.

4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Jedynym kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest ofertowa cena brutto za wykonanie zamówienia.

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.

Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny ofert:

* 1. **kryterium: cena wykonania zamówienia – 100 pkt**
  2. W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

**cena oferty najniżej skalkulowanej**

**liczba punktów oferty = -------------------------------------------------- × 100 pkt**

**cena oferty ocenianej**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które stosownie do art. 148 ust. 1 ustawy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się na **5 %** ceny ofertowej zamówienia.

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

1. **Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nieodpłatnie

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1. **Wykaz załączników do SIWZ, które otrzymuje wykonawca wraz z niniejszą specyfikacją**
2. Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późń. zm.) – załącznik nr 3 do SIWZ,
5. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późń. zm.) – załącznik nr 4 do SIWZ,
6. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 5 do SIWZ,
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ,
8. Wykaz narzędzi – załącznik nr 7 do SIWZ,
9. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późń. zm.) – załącznik nr 8 do SIWZ,
10. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje – Uchwała nr XXXIV/302/2012 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 grudnia 2012 r. – załącznik nr 9 do SIWZ
11. Uchwała Nr XXXIV/310/2012 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – załącznik nr 10 do SIWZ
12. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje – Uchwała nr XXXVIII/369/2013 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 kwietnia 2013 r. (wejdzie w życie po publikacji w dzienniku urzędowym) – załącznik nr 11 do SIWZ,
13. Uchwała Nr XXXVIII/370/2013 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (wejdzie w życie po publikacji w dzienniku urzędowym) – załącznik nr 12 do SIWZ.

Międzyzdroje, dn. 24 kwietnia 2013 r.