

Protokół Nr 10

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 25. 01. 2008 r.

Ad. 1 Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej otworzył posiedzenie komisja i na podstawie listy obecności stwierdziła wymagane quorum . Lista obecności stanowi zał. nr 1 do protokołu (nieobecny Andrzej Kościukiewicz).

Ad. 2 Przyjęcie zaproponowanego porządku posiedzenia .

Porządek posiedzenia został przyjęty bez zmian i stanowi zał. nr 2 do protokołu .

Ad. 3 Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia (17.12.2008 r.)

Protokół z posiedzenia z dnia 17.12.2007 r. został przyjęty bez uwag 2 głosami , 1 osoba wstrzymała się od głosu (w związku ze swoją nieobecnością na komisji) .

Ad. 4. Przyjęcie sprawozdania z prac Komisji Rewizyjnej w 2007 r.

Przewodniczący komisji odczytał przygotowane sprawozdanie z prac komisji za rok 2007 . W związku z brakiem uwag do przedłożonego materiału , zaproponował przyjęcie sprawozdania ; za przyjęciem opowiedziało się 3 radnych obecnych na posiedzeniu .

Ad. 5. Przyjęcie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2008 r.

Przewodniczący komisji zapoznał radnych z zaproponowanym planem pracy komisji na rok 2008 . Po przeanalizowaniu materiału uzupełniono plan o następujące propozycje:

- Przewodniczący Rady Miejskiej Roman Pawłowski zaproponował komisji włączenie do planu pracy - przeprowadzenie kontroli realizacji uchwały Rady Miejskiej nr XVII/158/07 z dnia 17.11.2007 r. w sprawie zasad nabywania , zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania (§ 6 ust. 2)
Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie powyższą propozycję , za przyjęciem opowiedziało się 3 radnych .
- Komisja ujęła również w planie pracy punkt – bieżącą kontrolę zleconą przez Radę Miejską , za przyjęciem opowiedziało się 3 radnych .

Komisja w ramach przyjętego planu na 2007 rok nie zrealizowała kontroli zarządzenia Burmistrza Gminy w sprawie wykorzystania limitów za komórkowe rozmowy telefoniczne za I półrocze 2007 r. W tym celu zaproszono na posiedzenie sekretarza Gminy Pana Henryka Nogalę oraz Mariana Kowalewskiego , którzy omówili zagadnienie w oparciu o obowiązujące limity . „Wszystko co przekraczało obowiązujący limit , było obciążane fakturami „ - wyjaśnił Marian Kowalewski .

Po dokonanych poprawkach Przewodniczący poddał pod głosowanie przedłożony projekt planu , za przyjęciem opowiedziało się 3 radnych .

Ad. 6. Wypracowanie stanowiska w sprawie noty sygnalizacyjnej dyrektora Urzędu Skarbowego w Szczecinie.

Przewodniczący Rady Miejskiej Roman Pawłowski, zapoznaj radnych z notą sygnalizacyjną (Nr 32/2007/0797/W2B/95) z dnia 17.01.2008 r. dyrektora Urzędu Skarbowego, informując, że materiał ten objęty jest klauzulą „tajemnica skarbową”, co związane jest z pewną odpowiedzialnością i odpowiednim postępowaniem w rozpatrywaniu tej sprawy. Obowiązkiem adresata noty jest poinformowanie organu kontroli skarbowej o sposobie wykorzystania zawartych w niej informacji lub o przyczynach ich niewykorzystania. Skierowanie noty nie jest elementem postępowania kontrolnego, lecz wystąpieniem pokontrolnym o charakterze procesowym, niepowodującym skutków prawnych dla kontrolowanego, ani dla adresata noty.

Przewodniczący zaproponował zatem, aby zapoznać radnych z tą informacją na sesji, natomiast w okresie III i IV kwartału Komisja Rewizyjna winna zaplanować kontrolę windykacji należności przez Urząd Miejski.

Pani Wanda Konarzewska obecna na posiedzeniu komisji wyjaśniła, jakie urząd przedsięwziął kroki celem załatwienia tej sprawy, odczytano również odpowiedzi jakie zostały wystosowane w tym zakresie do Hotelu „Sławia” Sp. z o.o., Yellow Campany Sp. z o.o. oraz Spółdzielni Mieszkaniowej „Chrobry”.

WNIOSEK

Komisja Rewizyjna zapoznała się z notą sygnalizacyjną Dyrektora Kontroli Urzędu Skarbowego w Szczecinie z dnia 17.01.2008 r. (która wpłynęła 21.01.2008 r.), znak (Nr 32/2007/0797/W2B/95) w sprawie kontroli w Gminie Międzyzdroje w zakresie celowości i zgodności z prawem gospodarowania środkami publicznymi w 2004 roku.

Po zapoznaniu się z w/w dokumentem komisja postanowiła wykorzystać zawarte w niej informacje w następujący sposób :

- *zapoznać Radę Miejską z treścią noty sygnalizacyjnej na sesji w dniu 5 lutego 2008 r., po wyłączeniu tej części z jawności, zachowując tym samym zasady tajemnicy skarbowej.*
- *ująć w planie pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2008 zadanie kontrolne pn. kontrola gospodarki Gminy w zakresie gospodarki finansowej i zarządzania majątkiem ze szczególnym uwzględnieniem monitorowania należności i windykacji zaległości.*

Ad. 7. Zapoznanie się z protokołem pokontrolnym insp. ds. kontroli wewnętrznej.

Komisja zapoznała się z protokołem pokontrolnym Pani Grażyny Ingielewicz w temacie: ustalenie wysokości wynagrodzeń pracowników Urzędu Miejskiego i Gminy Międzyzdroje w 2006 r., a także zasadności wypłat ekwiwalentu pieniężnego za urlop.

Komisja zajmie się tym tematem na kolejnym posiedzeniu przy udziale insp. ds. kontroli pani Grażyny Ingielewicz.

Należy sięgnąć do uchwał mówiących o przesunięciach pomiędzy działami i rozdziałami oraz przejrzeć zarządzenia Burmistrza.

Ad. 8. Rozpatrzenie bieżącej korespondencji.(brak).

Ad. 9. Zapytania i wolne wnioski.(brak)

Ad. 10.Zakończenie posiedzenia .

Przewodniczący zamknął posiedzenie komisji, ustalając kolejne spotkanie na dzień 19 lutego 2008 r. w temacie m.in. przyjęcie protokołu pokontrolnego jak również ustalenie zagadnień do popracowania absolutorium dla Burmistrza za 2008 rok.

Przewodniczący Komisji
Kazimierz Drzewiecki