

Protokół Nr 14/16
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
j z dnia 12.01.2016, godz. 10.00-12.15

1. Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Adam Jakubowski, który na podstawie listy obecności stwierdził quorum. Spóźnienie zapowiedziała radna Dorota Klucha. Lista obecności stanowi zał. Nr 1 do protokołu.

2. Przyjęcie zaproponowanego porządku posiedzenia.

Porządek został przyjęty bez zmian i stanowi zał. Nr 2 do protokołu. Porządek przedstawia się jak niżej:

1. Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie zaproponowanego porządku posiedzenia.
3. Uwagi i poprawki do protokołu z 3.12.2015 r.
4. Przyjęcie sprawozdania z działalności komisji Rady Miejskiej za rok 2015.
5. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2016 rok.
6. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę, komisje, Przewodniczącego Rady i członków komisji.
7. Rozpatrywanie wniosków mieszkańców przedkładanych przez nich osobiście lub za pośrednictwem radnego.
8. Zakończenie posiedzenia .

3. Uwagi i poprawki do protokołu z 3.12.2015 r.

Radna Katarzyna Natkańska naniosała drobną uwagę do treści protokołu, która została przegłosowana jednogłośnie.

4. Przyjęcie sprawozdania z działalności komisji Rady Miejskiej za rok 2015.

Przewodniczący Komisji odczytał sprawozdanie z pracy Komisji. W związku z brakiem uwag, Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2015, za przyjęciem głosowało 6 radnych, jednogłośnie.

5. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2016 rok.

Radna Dorota Klucha uważa, że Komisja nie zajmuje się tylko analizą budżetu pod kątem udzielania absolutorium. Zadania, których podejmuje się Komisja a dot. kontroli np. straży miejskiej, są strikcie związane z budżetem, bo to jak są wydatkowane środki jest bardzo istotne.

Przewodniczący Komisji odczytał zapis Statutu Gminy Międzyzdroje, który mówi o kompetencjach Komisji Rewizyjnej. Radny odczytał zapisy art. 9.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych. Z zapisu wynika, kto ma prawo do kontroli straży miejskiej i w jakim zakresie. Komisja Rewizyjna nie może wchodzić w kompetencje kontrolne Wojewody.

Radny Piłat przypomniał, że w poprzedniej kadencji Komisja Rewizyjna analizowała wydatki do kwoty 3 tys. euro i tu znalazły się wydatki straży miejskiej. Może należy iść w kierunku kontroli wydatków? Ponad to radny proponuje, aby wpisać kontrolę instytucji kultury, które dostają dofinansowania z budżetu.

Radny Węglorz, który jest wnioskodawcą przeprowadzenia takiej kontroli, poinformował, że chodzi tu o sprawdzenie zużycia paliwa, które powinno być zgodne z uchwałą i rozliczone zgodnie z limitem. To da wiedzę ile w danym miesiącu zużyto paliwa. Można również sprawdzić kwotę przeznaczoną na tzw. mundurówkę i środki, które znajdują się w wydatkach straży miejskiej.

Lp	Rodzaj Kontroli	Tematyka kontroli	Termin
	Ustawowa	Analiza i wypracowanie opinii do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2015 r., informacji o stanie mienia komunalnego, sprawozdania finansowego	od 15 V do 15 VI 2016
2.	Doraźna	Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.	na bieżąco
3.	Doraźna	Kontrole zlecone przez Radę Miejską.	na bieżąco
4.	Problemowa	Kontrola działalności Straży Miejskiej w zakresie nie zastrzeżonym w kompetencjach Wojewody.	luty
5.	Problemowa	Kontrola realizacji Uchwały Nr XXXVIII/377/09 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzyzdroje mieszkaniowa.	marzec
6.	Problemowa	Kontrola działalności Burmistrza w zakresie wykonywania uprawnień nadzorczych współnika w Spółce z o.o. Marina za 2015 r.	wrzesień
7.	Problemowa	Kontrola klubów sportowych pod względem rozliczeń z udzielonych dotacji za 2015 r.	październik
8.	Problemowa	Kontrola działalności Burmistrza w zakresie wykonywania uprawnień nadzorczych współnika w Spółce z o.o. Nowe Centrum za 2015 rok.	listopad

Plan pracy został poddany pod głosowanie, za przyjęciem opowiedziało się 6 radnych, jednogłośnie.

- 6. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę, komisje, Przewodniczącego Rady i członków komisji.**
- 7. Rozpatrywanie wniosków mieszkańców przedkładanych przez nich osobiście lub za pośrednictwem radnego.**
- 8. Zakończenie posiedzenia .**

Przewodniczący zamknął posiedzenie. Godz. 12.15

Protokółowała:

Sylwia Jakubowska

Przewodniczący Komisji

Adam Jakubowski