

Protokół nr 28/17 z posiedzenia
Komisji Rewizyjnej w dniu 7.03.2017 r.

1. Rozpoczęcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Adam Jakubowski na podstawie listy obecności otworzył posiedzenie komisji, stwierdzając na podstawie listy obecności wymagane quorum. Obecnych na posiedzeniu 6 radnych. Lista obecności stanowi zał. Nr 1 do protokołu.

2. Przyjęcie zaproponowanego porządku posiedzenia.

Porządek został przyjęty bez zmian i stanowi zał. Nr 2 do protokołu.

3. Kontynuacja kontroli realizacji wieloletnich umów dzierżaw powyżej 5. lat.

Komisja Rewizyjna przystąpiła do analizowania kolejnych długoletnich umów dzierżawy. Po przeanalizowaniu treści umów Komisja wystosowała następujące pytania:

1. Umowa GN 6845/882/2013:
 - zwrócenie uwagi dzierżawcy aby nie wystawiał potykacza i doniczek na miejskim chodniku.
2. Umowa 93/2009:
 - Ile wynosi obecny czynsz? Pytanie powinno brzmieć: ile lat minęło od zakończenia inwestycji?
 - Czy są zaległości w płatnościach?
3. Umowa 94/2009:
 - Ile wynosi obecny czynsz? Pytanie powinno brzmieć: ile lat minęło od zakończenia inwestycji?
 - Czy są zaległości w płatnościach?
4. Umowa G 7224/157/77/2009:
 - czy płatności realizowane są na bieżąco ?
5. Umowa G 7224/747/57/2010:
 - Czy wydano decyzję o warunkach zabudowy § 6 ust. 1, pkt.b?
 - Dlaczego występuje niezgodność dat zawarcia umowy?
 - W tytule jest 05.08.2010 a w § 3 inna data.
6. Umowa G 7224/786/75/2010:
 - Czy jest protokół przekazania obiektu?
 - Co z nakładami poniesionymi przez dzierżawcę po rozwiązaniu umowy ?
 - Dlaczego tylko część terenu objęta jest 777?
7. Umowa G 7224/758/6/2013:
 - Dlaczego do nowej umowy został dołączony aneks ze starej umowy ?
8. Umowa dzierżawy z dn. 22.02.2011:
 - Czy zostały wydane warunki zabudowy ?
9. Umowa G 7224/674/37/2009:
 - Jak brzmi decyzja SKO z dn. 15.03.2010 r.
 - Jakie kroki zostały poczynione przez dzierżawcę po decyzji SKO?
 - Czy jest protokół wykonania prac wynikających z harmonogramu?
10. Umowa GN 7224/895/2014:
 - dlaczego umowa zawarta jest z jedną osobą.

- 4. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę, komisje, Przewodniczącego Rady i członków komisji.**
- 5. Rozpatrywanie wniosków mieszkańców przedkładanych przez nich osobiście lub za pośrednictwem radnego.**
- 6. Zakończenie posiedzenia .**

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia Przewodniczący zamknął obrady.

Przewodniczący Komisji

Adam Jakubowski