

ZARZĄDZENIE NR 103/SEK/2020
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW

z dnia 21 maja 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim
w Międzyzdrojach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713) i art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040; 1043; 1495) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach

1. Regulamin określa cel, podstawy prawne, zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, miejsca instalacji kamer oraz sposoby ich oznakowania, reguły rejestracji zapisu z kamer oraz tryb ich udostępniania.

2. Podstawą prawną regulującą obszar funkcjonowania systemu monitoringu w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach jest:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych,
- b) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781),
- c) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713),
- d) ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2019, poz. 125).

3. Celem wprowadzenia szczególnego rodzaju nadzoru w postaci monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa pracowników oraz osób korzystających z usług Urzędu Miejskiego oraz ochrona mienia stanowiącego własność jednostki w szczególności poprzez:

- a) prewencyjną funkcję monitoringu wizyjnego ograniczającą zachowania zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu pracowników Urzędu, jak i jego klientów oraz mieniu jednostki lub obniżające ich dotychczasowy poziom;
- b) ograniczenie skutków aktów wandalizmu, kradzieży, poprzez wykorzystanie systemu monitoringu do ewentualnego ustalenia ich sprawców,
- d) wykorzystanie systemu monitoringu wizyjnego przestrzeni publicznej na potrzeby ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Międzyzdrojów.

5. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) kamer rejestrujących obraz, który podlega zapisowi,
- b) urządzenia rejestrującego i dokonującego zapisu,
- c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

Wszystkie wymienione urządzenia w pkt. a) – c) wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV, spełniają wymogi określone Polskimi Normami przewidzianymi dla tego typu urządzeń.

6. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo przez 7 dni tygodnia i rejestruje wyłącznie obraz bez rejestracji dźwięku.

7. System monitoringu wizyjnego może jedynie obejmować miejsca ogólnodostępne w postaci wejść do siedziby Urzędu, ciągów komunikacyjnych, terenu zewnętrznego w granicach władania nim przez Urząd. Niedozwolone jest instalowanie jakichkolwiek urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych, szatniach, miejscach określonych mianem palarni.

8. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 12 tygodni (w zależności od liczby kamer, nie dłużej niż 3 miesiące), a następnie ulegają usunięciu, poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym z poszczególnych kamer.

9. W skład systemu monitoringu wchodzi kamery rejestrujące zamontowane w miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany treści Regulaminu.

10. Obszar objęty monitoringiem określa załącznik, o którym mowa w pkt 9.

11. Informacja o monitoringu wizyjnym ma następującą formę:

- a) przy wejściach na teren Urzędu Miejskiego zamieszcza się informację, że teren jest monitorowany a administratorem danych jest Burmistrz Międzyzdrojów. Ponadto na nośniku przedmiotowej informacji winien znajdować się piktogram symbolizujący kamerę,
- b) miejsca montażu kamer rejestrujących w sposób widoczny oznacza się piktogramem kamery.

12. Przetwarzanie danych osobowych z monitoringu ma na celu ułatwienie czynności związanych z nadzorem nad ładem i bezpieczeństwem osób przebywających na terenie Urzędu Miejskiego.

13. Przetwarzanie danych z monitoringu jest realizowane wyłącznie przez osoby posiadające imienne, pisemne upoważnienie do czynności przetwarzania danych wydane przez Burmistrza Międzyzdrojów.

14. Przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych przez system monitoringu realizowane może być wyłącznie przez:

- a) Burmistrza Międzyzdrojów,
- b) osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Burmistrza Międzyzdrojów,
- c) upoważnionego pracownika firmy z którą zawarto umowę powierzenia danych osobowych w związku ze świadczeniem usług serwisowych systemu monitoringu,
- d) właściwe organy w celu rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych, w tym zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także wykonywania tymczasowego aresztowania, kar, kar porządkowych i środków przymusu skutkujących pozbawieniem wolności.

15. W pozostałych przypadkach udostępnienie danych osobowych zgromadzonych przez system monitoringu, może nastąpić wyłącznie na podstawie:

- a) pisemnego wniosku organu administracji publicznej w oparciu o przepisy prawa, pozwalające na złożenie wniosku o udostępnienie danych osobowych,
- b) decyzji administratora w sytuacjach związanych z wyjaśnieniem zaistniałych zdarzeń, jeżeli jego przebieg oraz charakter stanowił bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób korzystających z usług Urzędu Miejskiego z zastrzeżeniem, iż udostępnienie może nastąpić wyłącznie na rzecz organów odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo.

16. Udostępnienie danych osobowych w żadnym przypadku nie może nastąpić na wniosek i rzecz osób fizycznych dla ich celów osobistych.

17. Zapis z systemu monitoringu nie może być wykorzystywany do celów związanych z nadzorem oraz oceną jakości pracy, czy też efektywności wykorzystywania czasu pracy osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach.

18. W sytuacji uznania materiału utrwalonego przez system monitoringu za dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwe organy odpowiedzialne za porządek i bezpieczeństwo, zapis taki może zostać utrwalony na odrębnym nośniku i przekazany przedmiotowemu organowi na jego wniosek lub przechowywany przez Administratora.

19. W odniesieniu do sytuacji innej niż wskazana w pkt 18 istnieje kategoriyczny zakaz wykonywania jakichkolwiek kopii danych zarejestrowanych przez system monitoringu.

20. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Międzyzdrojów.

**Załącznik nr 1 do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim
w Międzyzdrojach**

L.p.	Oznaczenie	Miejsce montażu kamery	Sygnał z kamery podlega/	Określenie obszaru
------	------------	------------------------	--------------------------	--------------------

	kamery		nie podlega rejestracji	monitorowanego przez kamerę
1.	kamera nr 1	nad pomieszczeniem nr 9	podlega rejestracji	hol wejściowy od wejścia w kierunku schodów na piętro

Załącznik nr 2 Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim

Informacja dla osoby, której wizerunek został utrwalony przez system monitoringu Urzędu Miejskiego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego przez system monitoringu wizyjnego, który został zainstalowany na terenie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach jest:

Burmistrz Międzyzdrojów z siedzibą przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem 91 32 75 631 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować poprzez email: iod@miedzzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane przez system monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa pracowników oraz obywateli korzystających z usług Urzędu Miejskiego.

Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713).

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu będą:

1. Podmiot serwisujący system monitoringu wizyjnego.
2. Właściwe organy w celu rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych, w tym zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Okres przechowywania danych.

Dane w postaci cyfrowego zapisu monitoringu, będą przechowywane przez okres 6 tygodni, poczynając od 1 dnia zarejestrowania wizerunku.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Przetwarzanie danych z systemu monitoringu wizyjnego wynika z ustawowego obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie Urzędu Miejskiego.