

Protokół nr 50/17 z posiedzenia
Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu
z dnia 18.10.2017 r.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

Posiedzenie Komisji otworzył Przewodniczący Komisji Mateusz Bobek, który na podstawie listy obecności stwierdził quorum. Nieobecny na posiedzeniu radny Andrzej Kościukiewicz, spóźnienie zapowiedziała radna Iwona Czyż. Lista obecności stanowi zał. Nr 1 do protokołu.

2. Wnioski Radnych do porządku posiedzenia.

Porządek został przyjęty bez zmian i stanowi zał. Nr 2 do protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Wnioski Radnych do porządku posiedzenia.
3. Uwagi i poprawki Radnych do protokołu z dnia 27.09.2017 oraz z dnia 10.10.2017r.
4. Projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których świadczoną są usługi hotelarskie oraz projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/265/16 RM w M-jach z dnia 15.12.2016 r., w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – analiza.
5. Analiza funkcjonowania SPP w roku 2017 r.
6. Podsumowanie sezonu turystycznego w Gminie. Analiza wniosków mieszkańców i turystów zgłaszanych w trakcie trwania sezonu turystycznego.
7. Rozpatrywanie wniosków mieszkańców przedkładanych przez nich osobiście lub za pośrednictwem radnego.
8. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę, komisje, Przewodniczącego Rady i członków komisji.
9. Zakończenie posiedzenia.

3. Uwagi i poprawki Radnych do protokołu z dnia 27.09.2017 oraz z dnia 10.10.2017r.

Protokoły zostały zatwierdzone bez uwag przez Przewodniczącego Komisji Mateusza Bobka.

4. Projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których świadczoną są usługi hotelarskie oraz projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/265/16 RM w M-jach z dnia 15.12.2016 r., w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – analiza.

W posiedzeniu komisji uczestniczył Burmistrz oraz Pani Ewa Scholz Kierownik Referatu i Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej. Zmiany dotyczą sposobu rozliczania nieruchomości, na której świadczone są usługi hotelarskie. Opłaty wg nowego projektu będą naliczane od zużycia wody, a nie jak było do tej pory od zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami. Problemem jest rozliczanie nieruchomości, które posiadają zaplecze basenowe i spa. Dlatego zwróciliśmy się do sanepidu o podanie dokładnej ilości obiektów, na których świadczone są takie usługi. W związku z tym proponujemy pomniejszenie rocznego zużycia wody o 2x objętości basenów kąpielowych. Na pytanie radnego Mateusza Bobka, czy wzrośnie zużycie wody dla miejsc noclegowych powyżej 100 Pani Scholz wyjaśniła, że z tym jest różnie. Jednym podmiotom opłata spadnie, innym wzrośnie. Tego nie można równomiernie porównywać.

-----przyszła radna Iwona Czyż, stan komisji – 7 radnych-----

Radny Bobek zauważył, że w innych gminach raczej nie stosują ulg w tym zakresie. Może dobrym rozwiązaniem będzie wprowadzenie ryczałtu.

Pani Scholz wyjaśniła, że nie upiera się przy żadnej z metod. Można przygotować drugą wersję projektu uchwały, gdzie woda będzie odrębnie opomiarowana.

WNIOSEK:

Wnosi się przedstawienie zryczałtowanego rozliczenia za wodę dla obiektów posiadających zaplecze hotelowe i Spa. Za wnioskiem głosowało 7 radnych.

Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu analizowała temat segregacji odpadów. Wg Komisji należy dalej edukować społeczeństwo w tym temacie. Pani Scholz powiedziała, że w związku z tym, że większość mieszkańców nie segreguje odpadów wzrosły koszty transportu.

Radny Bobek zauważył, że z roku na rok ubywa ludzi, którzy segregują śmieci. Społeczeństwo nie wiem do końca jak ma je segregować, dlatego trzeba zwiększyć edukację w tym zakresie.

Ad vocem Pan Burmistrz wyjaśnił, że w momencie, kiedy osoby składają deklarację u pracownika, można zobligować pracownika do udzielenia informacji o segregacji.

Radna Czyż uważa, że trzeba zachęcić osoby do segregacji np. poprzez darmowe pojemniki na odpady. Radny Bobek stwierdził, że ta sugestia jest warta rozważenia.

5. Analiza funkcjonowania SPP w roku 2017 r.

W posiedzeniu Komisji uczestniczył Kierownik ZOŚ Adam Celiński. Ogólna kwota ze strefy w 2017 roku na dzień 11.10.2017 to 1 212 641,98 zł. Przychody z parkomatów wyniosły 635 587,10 zł. Przychody z płatności mobilnych to kwota 27 335,89 zł, a z biletów parkingowych 662 922,99 zł. Wystawiono wezwań na kwotę 447 050,00 (8941 szt.). ściągnięto należności na kwotę 156 977,22 zł. Na rachunku gminy jest kwota 922 547,30 zł. Pan Kierownik przedstawił przychody według parkomatów. Najwięcej środków uzyskało się ze strefy koło Biedronki oraz z ul. Nowomyśliwskiej i Turystycznej. W kwestii dni najwięcej dochodów jest z soboty. Jeśli z niej zrezygnujemy to gmina straci ok 250 tys. ale spadną też koszty utrzymania strefy.

Radna Czyż zauważyła, że środki z biletów parkingowych w roku 2016 były większe niż w roku bieżącym. Radna zapytała również, ile osób jest zatrudnionych w okresie prowadzenia strefy. Ponadto radna uważa, że należy przemyśleć kwestie związane z wprowadzeniem parkomatów na waluty, ponieważ ludzie mają niekiedy problemy z drobnymi.

Pan Kierownik wyjaśnił, że jest to spowodowane wprowadzeniem płatności mobilnej. W temacie zatrudnienia, wyjaśniono, że pracuje w tym czasie 6 osób na podstawie umowy o pracę na czas określony. Radny Bobek poinformował, że w kwestii braku drobnych została wprowadzona aplikacja mobilna. Pan Kierownik dodał, że parkomaty, o których wspomniała radna są dość drogie przy awariach, które często występują. Jednym z pomysłów do rozważenia jest propozycja wprowadzenia karty elektronicznej z określoną kwotą pieniężną, którą w każdej chwili będzie można doładować. To ułatwi sprawę związaną z sytuacją, kiedy brakuje drobnych. Ponadto Kierownik zwrócił uwagę, że nie ma potrzeby, aby w sobotę funkcjonowało Biuro SPP. Jest wiele innych możliwości opłacenia mandatu, nie tylko w biurze.

Radna Czyż może przystać na taką propozycją pod warunkiem, że w pierwszym miesiącu funkcjonowania strefy biuro będzie otwarte w sobotę z uwagi na wykup kart abonamentowych. Niektórzy nie mają czasu w tygodniu, aby zakupić takie karty. Dlatego radna prosi o zachowanie w tym okresie sobót.

Pan Kierownik przyjął sugestię radnej.

W związku z brakiem uwag Komisji na tym etapie zakończono analizowanie SPP. Radny Bobek poprosił tylko o przygotowanie zestawienia ściągalności z roku 2015 i 2016.

6. Podsumowanie sezonu turystycznego w Gminie. Analiza wniosków mieszkańców i turystów zgłaszanych w trakcie trwania sezonu turystycznego.

Głos zabrał Kierownik ZOŚ Pan Adam Celiński. Największą bolączką jest brak odpowiedniego sprzętu. Zakład posiada stary sprzęt, który się psuje, a koszty jego naprawy często są drogie. W związku z tym został zgłoszony wniosek do budżetu o zakup maszyny wielofunkcyjnej. Używana kosztuje ok 300 tys. zł, a rozwiąże kilka problemów związanych np. z akcją zima. Na pytanie radnej Czyż, czy zadania są zlecane innym firmom Pan Kierownik wyjaśnił, że w 99% wszystkie zadania wykonuje zakład. Prócz zadań, które zleca gmina, zakład wykonuje też pracę dodatkową, z których osiągnął przychód ok 1 mln zł. Jako, że nie mamy odpowiedniego sprzętu często jest on wypożyczany z innych firm.

7. Rozpatrywanie wniosków mieszkańców przedkładanych przez nich osobiście lub za pośrednictwem radnego.

W posiedzeniu komisji uczestniczył zainteresowany postawieniem ogródków słonecznych w amfiteatrze. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu udała się na wizję lokalną, aby zobaczyć jak w rzeczywistości by te ogródki wyglądały. Radny Bobek uważa, że nie do końca jest to dobre rozwiązanie. Może w ramach kompromisu dajmy zgodę na 1 taras na okres 2 lat?

Według radnego Jakubowskiego jeśli teraz się zgodzimy to za chwilę przyjdą do nas inni dzierżawcy z wnioskami o tarasy i zrobi się bałagan. Dlatego jestem przeciwny. Radna Klucha również podziela te same obawy. Z kolei radny Sutyła uważa, że te tarasy zakłócą ciąg komunikacyjny. Poza tym przez te tarasy popsuje się ład przestrzenny.

Po przedstawieniu metrażu wszystkich lokali w obiekcie amfiteatru łącznie z metrażem pozostałych tarasów okazuje się, że wnioskodawca w porównaniu do innych dzierżawców ma najmniejszy metraż tych tarasów. Wobec powyższego wyrażenie zgody było by sprawiedliwym rozwiązaniem – zaproponował radny Bobek.

WNIOSEK:

- 1) *Za wyrażenie zgody na usytuowanie dwóch tarasów słonecznych głosowało 2 radnych, 3 osoby były przeciwne, 1 wstrzymała się od głosu. Wniosek nie uzyskał akceptacji.*
- 2) *Za wyrażeniem zgody na usytuowanie jednego tarasu głosowało 2 radnych, 3 osoby były przeciwne, 1 osoba wstrzymała się od głosu. Wniosek nie uzyskał akceptacji.*

8. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę, komisje, Przewodniczącego Rady i członków komisji.

Przewodniczący Komisji przedstawił bieżącą korespondencję:

- 1) Wojewoda Zachodniopomorski przesłał informację, wszczęte postępowanie nadzorcze w sprawie uchwały o wprowadzeniu regulaminu korzystania ze skateparku.
- 2) ZWiK Sp. z o.o. w Świnoujściu przysłało pismo w sprawie projektu zaopatrzenia w wodę gmin. Zwracają się o zajęcie stanowiska co do dalszego realizowania budowy ujęcia wody w Kodrąbku.

Ad vocem Burmistrz powiedział, że tą sprawę trzeba omówić w oddzielnym punkcie, najlepiej na połączonych komisjach.

- 3) Pismo w sprawie uporządkowania handlu obnośnego na plaży i wyłonienia jednego operatora- Komisja zajmie się tym tematem na następnym posiedzeniu.
- 4) Pismo Pani M. Szymańskiej o wykup lokalu.

Radna Klucha uważa, że powinno się umożliwić tą sprzedaż, ponieważ inni lokatorzy, którzy ponieśli koszty adaptacyjne te mieszkania wykupili. W tej sprawie są inne opinie prawników, a trzeba tą sprawę wyjaśnić.

Burmistrz powiedział, że porozmawia z prawnikami w tej sprawie i postara się ją jak najszybciej wyjaśnić.

Do czasu wyjaśnienia tej kwestii Komisja nie podejmuje stanowiska.

9. **Zakończenie posiedzenia.**

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia Przewodniczący zamknął obrady.

Protokółowała:
Sylwia Jakubowska

Przewodniczący Komisji

Mateusz Bobek