

**ZARZĄDZENIE NR 29/RI.ITI/2020**  
**BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW**

z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i § 5 uchwały nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2219, poz. 3551, z 2020 r. poz. 400), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Użyte w zarządzeniu zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) **Uchwała** – uchwała nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 2) **Regulamin SPP** – załącznik nr 2 do uchwały nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 3) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, które mieści się przy ul. Nowomyśliwskiej 86, 72-500 Międzyzdroje, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 2. 1. Wprowadza się wzór **Elektronicznej Karty Parkingowej**, o której mowa w § 2 ust.1 pkt.11 Regulaminu SPP, który stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.

2. **Elektroniczna Karta Parkingowa** wydawana jest na pisemny wniosek mieszkańca Gminy Międzyzdroje, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 2 ust. 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o **Elektroniczną Kartę Parkingową** na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o elektroniczną kartę parkingową, wymienione w §2 ust. 1 pkt. 11 i 14 Regulaminu SPP.

4. Okres ważności Elektronicznej Karty Parkingowej może zostać przedłużony na żądanie osoby uprawnionej, po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej w Uchwale oraz po okazaniu dokumentów wymienionych w ust. 3.

§ 3. 1. Wprowadza się wzór **Karty Parkingowej Specjalnej**, o której mowa § 2 ust.1 pkt.12 Regulaminu SPP, który stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia.

2. **Karta Parkingowa Specjalna** wydawana jest na pisemny wniosek niektórych użytkowników drogi, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.12 Regulaminu SPP, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 2 pkt 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o Kartę Parkingową Specjalną przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać kserokopie lub oryginały dokumentów potwierdzających, że są podmiotami wymienionymi w § 2 ust. 1 pkt. 12 Regulaminu SPP uprawnionymi do zerowej stawki opłaty.

§ 4. 1. Wprowadza się wzór **Karty Parkingowej Abonamentowej P I**, o której mowa §2 ust. 1 pkt. 9a Regulaminu SPP, który stanowi **załącznik nr 5** do zarządzenia.

2. **Karta Parkingowa Abonamentowa P I** wydawana jest na pisemny wniosek, który stanowi **załącznik nr 6** do zarządzenia po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o **Kartę Parkingową Abonamentową P I** na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o Kartę Parkingową Abonamentową P I wymienione w §2 ust. 1 pkt. 9a i 14a Regulaminu SPP.

§ 5. 1. Wprowadza się wzór **Karty Parkingowej Abonamentowej P II**, o której mowa §2 ust. 1 pkt. 10 Regulaminu SPP, który stanowi **załącznik nr 7** do zarządzenia.

2. **Karta Parkingowa Abonamentowa P II** wydawana jest na pisemny wniosek, który stanowi **załącznik nr 8** do zarządzenia po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. g Uchwały.

3. Ubiegający się o **Kartę Parkingową Abonamentową P II** na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o Kartę Parkingową Abonamentową P II wymienione w §2 ust. 1 pkt. 10 i 14 Regulaminu SPP.

§ 6. Wprowadza się wzór identyfikatora kontrolera SPP, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 6, Regulaminu SPP, który stanowi **Załącznik nr 9** do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się wzór zawiadomienia – wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w Strefie Płatnego Parkowania, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 16, Regulaminu SPP, który stanowi **Załącznik nr 10** do zarządzenia.

§ 8. Opłatę dodatkową, o której mowa w § 2 ust. 6 i 7 Uchwały uiszcza się w kasie BOSPP gotówką, lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu – wezwaniu rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje.

§ 9. 1. Zgodnie z §12 Regulaminu SPP, wprowadza się dla prowadzących działalność gospodarczą z siedzibą w strefie płatnego parkowania wzór wniosku o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do zarządzenia.

2. Ubiegający się o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności tj. potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w SPP;
- 2) okazać dowód uiszczenia opłaty za nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności, o której mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu SPP (wpłaty należy dokonać po wydaniu zgody przez zarządzającego ruchem, o której wnioskodawca zostanie poinformowany osobnym trybem).

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach.

§ 11. Traci moc Zarządzenie nr 152/RI.ITI/2019 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 15.07.2019 r. w sprawie wykonania uchwały nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje  
WZÓR ELEKTRONICZNEJ KARTY PARKINGOWEJ**



**Biuro Strefy Płatnego Parkowania  
Zakład Ochrony Środowiska**

Nowomyśliwska 86  
72-500 Międzyzdroje  
Tel. 91 328 08 73, 91 328 21 86

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ KARTY PARKINGOWEJ**

\_\_\_\_\_ (imię, nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały/a/ w \_\_\_\_\_

(adres zamieszkania)

adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

wnioskodawcy \_\_\_\_\_

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

Typ, marka, nr rej. pojazdu o masie całkowitej do 2,5 t .....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty ( do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- a) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu),
- b) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO,
- c) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- d) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- e) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy.

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

**UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od a) do e) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanonimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO

informuje, że:

#### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr VII/86/19 Rady Miejskiej Międzyzdroje z dnia 28.03.2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

---

podpis osoby wnoszącej

---

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr elektronicznej karty parkingowej: .....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WZÓR KARTY PARKINGOWEJ SPECJALNEJ**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH**

**KARTA PARKINGOWA  
SPECJALNA**

**NR: KPS/123/1234**

WAŻNA DO:

**DD-MM-RRRR**

NR REJESTRACYJNY

**ZKA 12345**

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ SPECJALNEJ**

Pełna nazwa podmiotu \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_

oświadcza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, będąc **świadomym/-ą**, iż zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1600) ze zm.), „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, że:

jest podmiotem uprawnionym do zerowej stawki opłaty w SPP\*:

- a) Straż Miejska,
- b) Służby komunalne,
- c) Służby prowadzące eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych,
- d) Pojazdy osób realizujących zadania zarządców dróg publicznych,  
działającym na podstawie \_\_\_\_\_

Powyższe okoliczności są obiektywne i będą możliwe do stwierdzenia przez organ w toku postępowania administracyjnego.

Oświadczenie powyższe jest zgodne z prawdą.

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....**

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....**

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty ( do wglądu).

\* właściwe podkreślić (zgodnie z uchwałą Nr VII/86/19 Rady Miejskiej Międzyzdroje z dnia 28.03.2019 r.).

2. Wykaz pojazdów uprawnionych marka \_\_\_\_\_, typ, nr rej. :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ podpis osoby upoważnionej

\_\_\_\_\_ miejscowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**



Data wydania: .....

Nr karty parkingowej specjalnej: .....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WZÓR KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ P I**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH  
PODSTREFA I**

**KARTA PARKINGOWA  
ABONAMENTOWA**

**NR: A/123/1234**

WAŻNA DO:

**DD-MM-RRRR**

NR REJESTRACYJNY

**ZKA 12345**

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PI)**

**Dane wnioskodawcy:**

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres: .....

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... na ulicach obszaru I Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach.

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....**

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....**

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu),
- b) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO,
- c) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- d) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- e) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy.

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

**UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od a) do e) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanonimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO

informuje, że:

**administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr VII/86/19 Rady Miejskiej Międzyzdroje z dnia 28.03.2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

---

podpis osoby wnioskującej

---

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty parkingowej abonamentowej (PI): .....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WZÓR KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ P II**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH  
PODSTREFA II**

**KARTA PARKINGOWA  
ABONAMENTOWA**

**NR: A/123/1234**

WAŻNA DO:

**DD-MM-RRRR**

NR REJESTRACYJNY

**ZKA 12345**

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PII)**

**Dane wnioskodawcy:**

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres: .....

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... na ulicach obszaru II Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach.

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu),
- b) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO,
- c) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- d) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- e) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy.

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

**UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od a) do e) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanonimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO

informuje, że:

**administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr VII/86/19 Rady Miejskiej Międzyzdroje z dnia 28.03.2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

---

podpis osoby wnioskującej



---

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty parkingowej abonamentowej (PII): .....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

### WZÓR IDENTYFIKATORA KONTROLERA SPP



Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje  
WZÓR ZAWIADOMIENIA – WEZWANIA**

Zakład Ochrony Środowiska      Dnia 27.01.2020  
Biuro Strefy Płatnego Parkowania  
ul. Nowomyśliwska 86  
72-500 Międzyzdroje  
tel. 91 328 08 73, 91 328 21 86

Zawiadomienie-wezwania  
Zahlungsaufforderung  
Nr 6221-0013-301-0002

Nr rej. poj. : TEF-TE5845  
Marka/Fabrikat: BMW  
Miejsce parkowania (Nr Parkometru/Ulica)/Straße:  
Parkometr Pl. Nowy Rynek  
Godzina/Uhrzeit: 10:53  
Nr kontrolera/Kontrollleur: 0013

Test

PL  
W związku z niezastosowaniem się do obowiązku wnieśienia opłaty za parkowanie wzywam do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 225 zł. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej do dwóch dni roboczych następujących po dniu wystawienia zawiadomienia-wezwania opłata wynosi 70 zł. (w przypadku płatności przelewem liczy się data wpływu na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu-wezwaniu.)  
Wpłaty należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia-wezwania na rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje, ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje

PKO Bank Polski S.A.  
PL 51 1020 4795 0000 9102 0368 9023  
SWIFT CODE / BIC : BPKOPLPW  
w tytule należy podać nr zawiadomienia-wezwania oraz nr rej. pojazdu

Należność można także wpłacić gotówką w kasie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, Zakład Ochrony Środowiska przy ul. Nowomyśliwskiej 86 w Międzyzdrojach, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-13.30

Nieuregulowanie opłaty dodatkowej w wysokości 225 zł. w terminie do 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia-wezwania spowoduje wszczęcie postępowania w celu ściągnięcia należności w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

DE  
In Bezug auf die Nichteinhaltung der Verpflichtung zur Bezahlung der Parkgebühr fordere ich zur Begleichung der zusätzlichen Gebühr in Höhe von 225 PLN. Im Fall der Begleichung der zusätzlichen Gebühr innerhalb bis zu zwei Arbeitstagen nach der Ausstellung der Zahlungsaufforderung beläuft die Gebühr 70 PLN. (falls man per Überweisung auf die angewiesene Bankkonto die zusätzliche Gebühr bezahlt, gilt es das Datum der Transaktion)  
Zahlungen müssen innerhalb von 7 Tagen seit der Ausstellung der Zahlungsaufforderung auf das Bankkonto überwiesen werden.

PKO Bank Polski S.A.  
PL 51 1020 4795 0000 9102 0368 9023  
SWIFT CODE / BIC : BPKOPLPW  
Im Zahlungszweck schreibt man die Nummer der Aufforderung und das Kennzeichen des Fahrzeugs.

Die Gebühr lässt sich auch im Büro der bezahlten Parkzone zu bezahlen.  
Zakład Ochrony Środowiska ul. Nowomyśliwska 86 Międzyzdroje, von Montag bis Freitag in Stunden 8.00-13.30



(podpis wystawiającego wezwania)

Podstawą prawną uchwała Nr XXV/177/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 19 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. 2019/2219) ogłoszonej 24.04.2019 r. na posied. art. 13 ust. 3 pkt. 13 § ust. 2, 3, 4, 5 i 33 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1965 r. o Droгах Publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 2088 ze zm.)

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 29/RI.ITI/2020  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYZNACZENIE ZASTRZEŻONEGO STANOWISKA POSTOJOWEGO OZNAKOWANEGO „KOPERTA”.**

Dane wnioskodawcy:

\_\_\_\_\_

pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

NIP

\_\_\_\_\_

telefon kontaktowy/fax

\_\_\_\_\_

e-mail

**Data początkowa zezwolenia:**..... (pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego).

**Data końcowa zezwolenia:**..... (ostatni dzień miesiąca kalendarzowego).

Załączniki do wniosku:

1. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w na terenie SPP (do wglądu).
2. Dowód wpłaty (wpłaty należy dokonać po wydaniu zgody przez zarządzającego ruchem, o której wnioskodawca zostanie poinformowany osobnym trybem).

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie \_\_\_\_ wydzielonego/ych stanowisk/a postojowego/ych oznaczonego/ych „kopertą” przy ulicy \_\_\_\_\_ w rejonie posesji nr \_\_\_\_\_.

Marka, typ, nr rej. pojazdu/ów: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Uzasadnienie:**

.....

.....

.....

.....

.....

**UWAGI:**

Zarządca drogi zastrzega sobie prawo do negatywnego zaopiniowania wniosku w przypadku braku związku pomiędzy prowadzoną działalnością w SPP z przyznaniem zastrzeżonego miejsca postojowego. Organem wyrażającym zgodę na zastrzeżone miejsca postojowe jest zarządzający ruchem (Starosta Powiatu - Kamień Pomorski).

**Przewidywany czas na rozpatrzenie wniosku i wyznaczenie zastrzeżonego miejsca postojowego wynosi ok. 30 dni.**

Załączniki do wniosku:

1. Plan sytuacyjny lub szkic z naniesioną lokalizacją wnioskowanego/ych stanowisk/a postojowego/ych z domiarem do dwóch najbliższych punktów stałych (krawężnik, ściana budynku, słup oświetleniowy itp.).

\_\_\_\_\_

podpis osoby wnioskującej

\_\_\_\_\_

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr ewidencyjny zastrzeżonego miejsca postojowego : .....

.....

(podpis)