

ZARZĄDZENIE NR 279/POK/2020
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 roku poz. 1057 z póź.zm.) oraz na podstawie Uchwały nr XXVIII/339/20 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Międzyzdroje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pn.: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Międzyzdrojów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 279/POK/2020

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 27 listopada 2020 r.

Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 roku poz. 1057 z póź.zm.) oraz na podstawie Uchwały nr XXVIII/339/20 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Międzyzdroje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego, w tym na finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Międzyzdroje, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

I. Nazwa zadania.

Finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach.

II. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. **Finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”.**

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy obejmuje zapewnienie 20 (dwudziestu) uczestnikom w domu typu A,B,C,D, w tym dla 9 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi następujące usługi:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowania pozytywnych relacji między uczestnikami ŚDS, z osobami bliskimi, sąsiadami, innymi osobami w czasie zakupów, w miejscach publicznych, w urzędach, w instytucjach kultury.
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, prasą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.
- 4) poradnictwo psychologiczne,
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarzy, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek służby zdrowia,
- 7) niezbędną opiekę,
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Oferent winien również przedstawić następujące dokumenty, które określać będą sposób funkcjonowania ŚDS , w tym :

1. statut
2. regulamin organizacyjny
3. program działalności domu i plany pracy na dany rok funkcjonowania

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W projekcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2021 r. przewidziano na realizację zadania pn. finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi kwotę w wysokości – **467 917,50 zł**, (słownie: czterysta sześćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset siedemnaście złotych, 50/100 groszy), w tym z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego: **467 917,50 zł**, (słownie: czterysta sześćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset siedemnaście

złotych, 50/100 groszy).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) uchwałą nr XXVIII/339/20 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”

oraz następującymi zasadami:

- a) warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w określonym w pkt VII - terminie niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”;
- b) Gmina Międzyzdroje przekaze dotację na realizację zadania publicznego, w granicach kwoty uchwalonej w budżecie gminy na 2021 r. jeżeli oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;
- c) proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji;
- d) dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przyznane na dofinansowanie działalności gospodarczej;
- e) rozpatrywane będą oferty skierowane wyłącznie na zaspokojenie potrzeb osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Międzyzdroje;
- f) składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie;
- g) oferent wnoszący o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł gminnych (Gmina Międzyzdroje) na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;

W ofercie należy opisać:

- a) koncepcję naboru beneficjentów (zasady rekrutacji, planowana liczba odbiorców),
- b) rzetelną diagnozę problemów danego obszaru oraz krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowane są działania,
- c) opis planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji,
- d) opis planowanych rezultatów realizacji zadania,
- e) dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,
- f) informację o kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
- g) opis doświadczenia w realizacji tego typu zadań,
- h) oferta powinna zawierać **numer rachunku bankowego**, na który zostaną przekazane środki w przypadku otrzymania dotacji, numer KRS, a w przypadku wpisu do innego rejestru lub ewidencji należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie w ewidencji lub rejestrze prowadzonym przez Starostę, numer NIP oraz numer REGON.

V. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od 01 stycznia do 31 grudnia 2021 r.**

VI. Warunki realizacji zadania.

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Konkurs skierowany jest do podmiotów, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zapewniają profesjonalną obsługę do realizacji zadania.
 3. Zadanie w zakresie świadczenia specjalistycznych usług powinno być wykonywane, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych uprawniających do świadczenia takich usług.
 4. Sfinansowaniu podlega świadczenie na rzecz osób, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach przyzna pomoc w tej formie. Zakres usług określać będą indywidualne uzgodnienia i decyzje administracyjne przyznające pomoc w tej formie.
 5. Środowiskowy Dom Samopomocy jako ośrodek wsparcia przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.
 6. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249).
 7. Miejszem prowadzenia ww. placówki jest zaadaptowany lokal w budynku przy ul. Kolejowej 33, stanowiący własność Gminy Międzyzdroje, do którego uprawniony podmiot uzyska tytuł prawny po rozstrzygnięciu konkursu.
 8. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przedkłada informację o działaniach i możliwości ich realizacji w formie uwzględniającej stan epidemii/zagrożenia epidemicznego wywołanych zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji

Ze środków Gminy Międzyzdroje pokrywane mogą być następujące kategorie kosztów np:

- a) **koszty merytoryczne** – wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego realizacji np.:
 - Uczestnicy: koszty konsultacji diagnostyczno-terapeutycznych, usług rehabilitacyjnych, żywienia, materiałów terapeutycznych, dowozów, wycieczek, ubezpieczenia, zajęcia warsztatowe, opłaty, itp.;
 - Eksploatacja: środki czystości, materiały biurowe, opłaty, koszty pracownicze: badania, szkolenia, koszty BHP, ekwiwalenty, naprawy itp.;
 - Wynagrodzenia: koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzeń wraz z narzutami kadry kierowniczej oraz opiekuńczej;
- b) **koszty obsługi** – np. koszty obsługi księgowej, kadrowej, nadzoru, tj. koszty wynagrodzeń wraz z narzutami, zakup materiałów biurowych, materiałów bieżących, eksploatacyjnych, wyposażenia, szkoleń, delegacji, usług eksperckich (badanie biegłego rewidenta) itp.

Katalog kosztów niekwalifikowanych

Do wydatków, które w ramach dotacji ze środków Gminy Międzyzdroje nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do przedmiotowego projektu/zadania.

Uwaga – dodatkowe informacje związane z warunkami realizacji zadania.

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Międzyzdroje a podmiotem uprawnionym.
2. **Dokonywanie przesunięć** w zakresie ponoszonych wydatków – zapis § 5 określa się w sposób następujący cyt., „Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kategorii kosztów, jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 5 %)*.
3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości kosztów jednostkowych na poszczególnych pozycjach kosztorysu w sposób określony w § 5 umowy.
4. Do sporządzonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego, stanowiącego załącznik nr 5 do

rozporządzenia, należy przygotować i dołączyć - **zestawienia faktur i rachunków** związanych z realizacją zadania publicznego z podziałem na koszty merytoryczne i koszty obsługi zadania, zawierający: numer dokumentu księgowego, datę jego wystawienia, nazwę kosztu, wartość całkowitą faktury/rachunku, koszty związane z realizacją zadania z podziałem na koszty pokryte z otrzymanej dotacji i z innych źródeł finansowania (środków własnych).

5. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających Oferenta (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień rozpoczęcia realizacji zadania, a płatność nastąpiła nie wcześniej niż po otrzymaniu środków finansowych z budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy podmiotu, który jest stroną umowy.

Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, ze szczególnym uwzględnieniem założonych w ofercie rezultatów i działań.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty w zamkniętych kopertach należy przelać na adres Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach ul. Księżąt Pomorskich 5, 72- 500 Międzyzdroje lub wrzucić do skrzynki podawczej zamieszczonej przed wejściem do budynku Urzędu Miejskiego, w terminie **do dnia 23 grudnia 2020 r.** (włącznie). O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania numeru telefonu oraz adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego. Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu kontaktowego.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o ochronie danych osobowych (załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie dotyczące podatku VAT (załącznik nr 2)
- 3) W przypadku organizacji niezarejestrowanej w KRS, do oferty należy dołączyć aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji i statut organizacji potwierdzony za zgodność z oryginałem;

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Złożone w konkursie oferty przekazane będą do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistniałych oczywistych omyłek.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zadań z zakresu ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie wzywa Oferenta/Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania wiadomości mailowej, w przypadku braku możliwości powiadomienia drogą elektroniczną -mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Oferent/Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, **oferta pozostaje bez rozpatrzenia.**
3. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Międzyzdrojów, w formie zarządzenia. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Burmistrzowi Międzyzdrojów, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.
4. **Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.**

IX. Kryteria wyboru ofert

Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

KRYTERIA FORMALNE

1	Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
2	Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki.	TAK/NIE
3	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do	TAK/NIE

	oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane.	
4	Załączone do oferty załączniki nr 1 i 2 są podpisane przez osoby uprawnione, a załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli Organizacja składa kserokopie dokumentów).	TAK/NIE

KRYTERIA MERYTORYCZNE - przyznana liczba punktów

1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (10 pkt): <ul style="list-style-type: none"> · opis zadania: rzetelny i wyczerpujący: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokojenie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (5pkt); · ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (3 pkt); · ocena sposobu monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (2pkt) 	10
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (10 pkt); <ul style="list-style-type: none"> · koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (5 pkt); · prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (2 pkt); · prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (3 pkt) 	10
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne (10 pkt): <ul style="list-style-type: none"> · opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący z punktu widzenia realizacji zadania (4 pkt); · plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji (4 pkt); · oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (2 pkt) 	10
4	Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną) - (2 pkt)	2
	Razem za wszystkie kryteria (maksymalna liczba punktów)	32 pkt

Uwaga!

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż **20 punktów** za ww. merytorycznie kryteria konkursowe.

X. Termin dokonania wyboru ofert

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w terminie do dnia 30 grudnia 2020 roku.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu opublikowane są:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „pozytek publiczny”;
- 3) na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl.

XI. Warunki unieważnienia konkursu

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy złożono żadnej oferty lub żądana ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Międzyzdroje zadaniach tego samego typu oraz wysokość dotacji przeznaczona na ich realizację:

2020 r. – 39 782,00 zł (słownie; trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dwa złotych).

XIII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informujemy że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów z siedzibą: ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem (091) 32 75 638 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO, w celu związanym z postępowaniem powierzenia/ zlecenia realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego, prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w postępowaniu powierzenia/ zlecenia realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XIV. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są na stronie internetowej BIP w zakładce „pożytek publiczny”.

Wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów.

Lista załączników:

- 1) Oświadczenie RODO
 - 2) Oświadczenie VAT
- przykładowy wzór wypełnienia druku oferty.