

**Uchwała Nr XII/ 98/ 2011  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 28 czerwca 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Międzyzdroje.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r., Nr 127, poz.857, Nr 151 poz. 1014 ) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Gmina Międzyzdroje wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, służące rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Międzyzdroje.

**§ 2. 1.** Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej;
- 2) stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w uchwale Nr LXII/632/10 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 9 listopada 2010 roku.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Międzyzdroje. Każdorazowa wielkość środków będzie wynikała z określonego budżetu Gminy Międzyzdroje na dany rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe mające siedzibę i działające na terenie gminy Międzyzdroje, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych i imprez o charakterze sportowym lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

- 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania.
3. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:
- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
  - 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Międzyzdroje
  - 3) promuje wizerunek gminy Międzyzdroje jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
  - 4) zapewni udział finansowych środków własnych na realizację zadania.
4. Kwota dofinansowania ze strony gminy Międzyzdroje nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.
5. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

**§ 4. 1.** Burmistrz Międzyzdrojów ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
  - 2) termin i warunki realizacji zadania;
  - 3) termin składania ofert;
  - 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Międzyzdroje.
3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków gminy Międzyzdroje składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta Międzyzdroje.
4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania, którego wzór określa załącznik nr 1, umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2, sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór określa załącznik nr 3

**§ 5.** Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyzdrojów w składzie co najmniej 3 osobowym.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy Międzyzdroje;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

**§ 7.1.** Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Międzyzdrojów swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Międzyzdrojów.

**§ 8.** Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

**§ 9.** Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

**§ 10.** Oferenci przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 11. 1.** Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

**§ 12.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

**§ 13.** Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

**§ 14.1.** Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
- c) inne istotne informacje dot. realizacji zadania,
- d) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

**§ 15.** W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 16.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 17. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy oraz odpowiedź organizacji ( klubu na doręczone wystąpienie pokontrolne ) złożona w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia – za potwierdzeniem odbioru.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Jan Magda

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Jan Magda".

## UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r ( Dz. U. Nr 127 poz. 857 ) na podstawie art. 27 ust. 1 „Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego”. Ustawa stwarza samorządowi możliwość finansowania sportu na warunkach i w trybie określonym w uchwale organu stanowiącego, z tym, że organ musi wskazać cel publiczny, który jednostka samorządu terytorialnego zamierza osiągnąć.

Ustawa określa katalog zadań, na które będzie mogła zostać przeznaczona dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Katalog zadań określony został w taki sposób, aby jednostki samorządu terytorialnego w miarę posiadanych odpowiednich środków finansowych mogły zabezpieczyć funkcjonowanie klubu w podstawowym zakresie jego działalności.

Stąd podjęcie uchwały określającej warunki i tryb finansowania rozwoju sportu ułatwi realizację procedur w zakresie zabezpieczania funkcjonowania klubów sportowych na terenie Gminy Międzyzdroje.