

**RADA MIEJSKA
w MIĘDZYDROJACH**

**Uchwała Nr XXXIV/299/12
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 20 grudnia 2012 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Międzyzdroje na 2013 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 oraz Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 , z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28 , poz. 146, Nr 106, poz.675, Nr 40, poz.230, z 2011 r. Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz.887, z 2012 r. poz. 567)

Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie 48 686 818,65 zł
z tego:

1) dochody bieżące 31 816 330,11 zł
2) dochody majątkowe 16 870 488,54 zł

§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie 48 700 753,46 zł
z tego:

1) wydatki bieżące 33 683 517,96 zł
2) wydatki majątkowe 15 017 235,50 zł

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie, 13 934,81 zł
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z :

1/ wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 13 934,81 zł

§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3)

w kwotach:

1) przychody 2 452 291,81 zł
2) rozchody 2 438 357,00 zł

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy :

1) ogólną w kwocie 50 000,00 zł
2) celową w kwocie 100 000,00 zł
z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego .

§ 6. Dochody i wydatki związane z realizacją:

1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4,

2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 7.1. Ustala się dochody w kwocie	550 000,00 zł
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	
2. Ustala się wydatki w kwocie	530 000,00 zł
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	
3. Ustala się wydatki w kwocie	50 000,00 zł
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.	

§ 8. Ustala się przychody i koszty samorządowego zakładu budżetowego (Załącznik Nr 6) w kwotach:

1) przychody	4 141 494,39 zł
2) koszty	3 765 158,08 zł

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty	1 000 000,00 zł
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty	2 438 357,00 zł

§ 10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 9, do wysokości kwot w nim określonych.

§ 11. Ustala się dotacje:

1) dla jednostek sektora finansów publicznych:	
a. podmiotowe (Załącznik Nr 7) w kwocie	2 390 000,00 zł
b. przedmiotowe (Załącznik Nr 8) w kwocie	200 000,00 zł
c. celowe na pomoc innym jst (Załącznik nr 9) w kwocie	100 000,00 zł
d. celowe na zadania własne (Załącznik nr 10) w kwocie	750 000,00 zł
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	
a. celowe (Załącznik Nr 11) w kwocie	621 300,00 zł

§ 12. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik nr 12) w kwocie

z tego:	26 350,00 zł
1) w ramach funduszu sołectkiego	0,00 zł
2) w ramach pozostałych wydatków	26 350,00 zł

§ 13. Upoważnia się Burmistrza do :

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
 - a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - b. majątkowych,
- z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane pracownikom zaliczki na pokrycie drobnych wydatków.

2. Pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy.

3. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego.

4. Jeżeli zaliczka nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

5. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

6. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do udzielania zaliczek na wydatki wg zasad określonych powyżej.

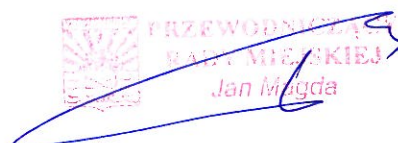
§ 15. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane sołtysom zaliczki na pokrycie wydatków.

2. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania.

3. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki sołtysowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

4. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

 PRZEWODNICĄ
MAYI MIEJSKIEJ
Jan Magda