

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Międzyzdroje na 2014 rok.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594; poz.645; poz. 1318)

**Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie	44 200 134,60 zł
z tego:	
1) dochody bieżące	31 391 510,60 zł
2) dochody majątkowe	12 808 624,00 zł
§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie	44 353 907,52 zł
z tego:	
1) wydatki bieżące	33 370 180,52 zł
2) wydatki majątkowe	10 983 727,00 zł
§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie,	153 772,92 zł
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z :	
1/ wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	153 772,92 zł
§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3) w kwotach:	
1) przychody	1 978 669,92 zł
2) rozchody	1 824 897,00 zł
§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy :	
1) ogólną w kwocie	50 000,00 zł
2) celową w kwocie	100 000,00 zł
z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego .	
§ 6. Dochody i wydatki związane z realizacją:	
1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4,	
2) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5.	
§ 7.1. Ustala się dochody w kwocie	600 000,00 zł
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	
2. Ustala się wydatki w kwocie	560 000,00 zł

na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w kwocie 50 000,00 zł  
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8. Ustala się przychody i koszty samorządowego zakładu budżetowego (Załącznik Nr 6) w kwotach:

1) przychody	2 813 000,00 zł
2) koszty	2 916 362,36 zł

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty	1 000 000,00 zł
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty	1 824 897,00 zł

§ 10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 9, do wysokości kwot w nim określonych.

§ 11. Ustala się dotacje:

1) dla jednostek sektora finansów publicznych:	
a. podmiotowe (Załącznik Nr 7) w kwocie	2 000 000,00 zł
b. przedmiotowe (Załącznik Nr 8) w kwocie	240 000,00 zł
c. celowe na pomoc innym jst (Załącznik nr 9) w kwocie	102 500,00 zł
d. celowe na zadania własne (Załącznik nr 10) w kwocie	313 825,00 zł
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	
a. celowe (Załącznik Nr 11) w kwocie	555 100,00 zł

§ 12. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik nr 12) w kwocie

z tego:	38 480,00 zł
1) w ramach funduszu sołectkiego	0,00 zł
2) w ramach pozostałych wydatków	38 480,00 zł

§ 13. Upoważnia się Burmistrza do :

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
  - a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
  - b. majątkowych,z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest



- niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

**§ 14.** 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane pracownikom zaliczki na pokrycie drobnych wydatków.

2. Pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy.

3. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego.

4. Jeżeli zaliczka nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

5. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

6. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do udzielania zaliczek na wydatki wg zasad określonych powyżej.

**§ 15.** 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane sołtysom zaliczki na pokrycie wydatków.

2. Zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania.

3. Do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki sołtysowi nie mogą być udzielane następne zaliczki.

4. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do kasy gminy lub do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jednostki budżetowej.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Janina