

ZARZĄDZENIE NR 217/SEK/2020
BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW

z dnia 16 października 2020 r.

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach w okresie stanu epidemii
wprowadzonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1758 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z uwagi na trwający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii wprowadzony w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i rosnącą liczbę zachorowań, w celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego mieszkańców i pracowników Urzędu, od dnia 19 października 2020 r. do odwołania wprowadza się następujące zmiany w organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach:

- 1) ogranicza się bezpośrednią obsługę interesantów, za wyjątkiem spraw określonych w pkt 2,3 i 4,
- 2) bezpośrednia obsługa interesantów bez uprzedniego uzgodnienia terminu wizyty odbywa się wyłącznie:
 - w zakresie dokonywania operacji gotówkowych w kasie Urzędu Miejskiego, od poniedziałku do piątku, w godz. 11.00 – 14.00, tel. 913275641,
 - w przypadku zgłoszenia zgonu w Urzędzie Stanu Cywilnego, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tel. 913275658,
- 3) bezpośrednia obsługa interesantów, **po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty**, odbywa się w sprawach:
 - a) składania wniosków w zakresie spraw związanych z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej, czyli dokonywania wpisów, wykreśleń, zawiesznień, wznowień oraz zmian w tych wpisach,
 - b) rejestracji stanu cywilnego (inne niż zgłoszenie zgonu),
 - c) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - d) świadczenia usług komunalnych,
 - e) budownictwa i planowania przestrzennego,
 - f) ochrony środowiska
 - g) drogownictwa.
- 4) w sprawach niewymienionych w pkt 2 i 3, jeśli charakter sprawy za tym przemawia, dopuszcza się możliwość bezpośredniej obsługi interesanta, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez interesanta poprzez kontakt telefoniczny z pracownikiem merytorycznym; decyzję o podjęciu bezpośredniej obsługi w trym trybie podejmuje urzędnik, po zapoznaniu się z okolicznościami sprawy;
- 5) interesanci w celu załatwiania spraw mogą kontaktować się z pracownikami Urzędu Miejskiego również poprzez e-mail, ePUAP, operatora pocztowego i przez inne środki porozumiewania się na odległość oraz w sposób wskazany w pkt 6;
- 6) przed głównym wejściem do Urzędu Miejskiego wystawiona jest skrzynka podawcza, do której można wrzucać wszystkie wnioski i podania bez konieczności kontaktu z urzędnikami; dokumenty składane są w tym trybie bez potwierdzenia odbioru.

2. Zdalne formy kontaktu, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) kontakt telefoniczny, w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach 7.30 – 15.30, w środy w godzinach 7.30 – 16.30, a w piątki w godzinach 7.30 – 14.30, pod numerami telefonów dostępnymi na stronie: <http://bip.miedzydroje.pl/strony/menu/96.dhtml>,
- 2) adres e-mail: um@miedzydroje.pl,
- 3) platforma ePUAP: ePUAP: /ag8136hflj/SkrytkaESP,

4) adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje.

§ 2. Na czas obowiązywania niniejszego zarządzenia wstrzymuje się wykonanie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach w zakresie, w jakim stoi on w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 87/SEK/2020 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach w okresie stanu epidemii wprowadzonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.