

Uchwała Nr XXXV/351/17

Rady Miejskiej w Międzyzdrojach

z dnia 24 sierpnia 2017 roku

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności Gminy Międzyzdroje i jej jednostek mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 59 ust. 2 i 3 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260, poz. 1948, z 2017r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w postaci: umarzania w całości lub w części, odraczanie terminu zapłaty należności oraz rozłożenie na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Międzyzdroje lub jej jednostkom podległym.

2. Przez należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny rozumie się należności wymagalne (zaległe), przysługujące z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, obejmujące należność główną i należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, zwanej dalej „**należnościami**”.

3. Przez „**jednostki organizacyjne**” (podległe) Gminie Międzyzdroje rozumie się jednostki budżetowe , inne jednostki niemające osobowości prawnej, zakład budżetowy.

**§ 2. 1.** Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania, dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi interes publiczny;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kwoty dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Należność może zostać umorzona na wniosek dłużnika:

1) w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) w części – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wówczas, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

6. Warunkiem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty całości lub części należności, jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

**§ 3.** W przypadku zaistnienia ciężkiej, długotrwałej choroby dłużnika, należycie udokumentowanej, należność może zostać umorzona lub rozłożona na raty w całości, łącznie z należnym podatkiem VAT.

**§ 4.1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy – na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, bądź rozłożyć na raty, mając na uwadze, iż:

- 1) okres odroczenia terminu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy,
- 2) okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące,
- 3) raty mogą być roczne, kwartalne lub miesięczne.

2. Od należności wobec, której zastosowano odroczenie terminu zapłaty bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku (włącznie z tym dniem), do dnia upływu terminu zapłaty określonego w ugodzie, z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

**§ 5. 1.** Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w „Monitorze Polskim”, obowiązującego na dzień 1 stycznia roku budżetowego, z wyłączeniem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego, gdzie uprawnienia posiada Burmistrz Międzyzdrojów;
- 2) Burmistrz Międzyzdrojów:
  - w odniesieniu do należności nie przekraczających pięciokrotności minimalnego wynagrodzenia, określonego w pkt. 1 w roku podjęcia decyzji umorzeniowej,
  - może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych;
- 3) w pozostałych przypadkach Burmistrz Międzyzdrojów dokonuje umorzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej w Międzyzdrojach.

2. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności określonych w ust. 1, jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6. Umazanie, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności cywilnoprawnych następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli lub ugody.

§ 7. 1. Z ulg wskazanych w niniejszej uchwale nie może skorzystać osoba, wobec której w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku zastosowano ulgę, w ramach której zawarto ugody lub porozumienie, a które nie zostało wykonane.

2. W przypadku, gdy na podstawie niniejszej uchwały odmówiono wnioskodawcy zastosowania ulgi, ponowne złożenie wniosku przez ten sam podmiot w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoznania poprzedniego wniosku, nie wstrzymuje czynności Gminy zmierzających do wyegzekwowania należności.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych na podstawie niniejszej uchwały, stosowanie umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, § 3 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311, poz. 276; z 2014r. poz. 1543);
  - 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Ulgi wskazane w niniejszej uchwale stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane do 31 grudnia 2020 r.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr LIV/525/2014 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Międzyzdroje i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

 **PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Jan Magda*