

ZARZĄDZENIE NR 258/SEK/2020
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji czteroletniej i jednorocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje, przez komisję inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie osobowym:

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|
| 1. Adam Szczodry | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. Marzena Paluch | - | Członek Komisji |
| 3. Sylwia Jakubowska | - | Członek Komisji |
| 4. Grażyna Dubako | - | Członek Komisji |
| 5. Małgorzata Baczyńska | - | Członek Komisji |
| 6. Sylwia Kowalewska-Matysiak | - | Członek Komisji |
| 7. Magdalena Żołędziwska | - | Członek Komisji |
| 8. Monika Kalemba | - | Członek Komisji |
| 9. Dagmara Zygan | - | Członek Komisji |
| 10. Bożena Murawska | - | Członek Komisji |
| 11. Stanisław Jakubek | - | Członek Komisji |
| 12. Tomasz Rychłowski | - | Członek Komisji |
| 13. Anetta Czyżak | - | Członek Komisji |
| 14. Longina Godlewska | - | Członek Komisji |
| 15. Wioletta Sosińska | - | Członek Komisji |
| 16. Daria Kanabaj | - | Członek Komisji |
| 17. Anna Lewandowska | - | Członek Komisji |

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

- 1) **od 02.11.2020 roku do 15.12.2020 roku** - w zakresie inwentaryzacji czteroletniej,
- 2) **od 04.01.2021 roku do 15.01.2021 roku** – w zakresie inwentaryzacji jednorocznej.

§ 3. Aktywa podlegające inwentaryzacji i metody jej przeprowadzenia określone są w harmonogramie dla inwentaryzacji czteroletniej i jednorocznej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień:

- 1) dla inwentaryzacji czteroletniej: **31 października 2020 roku,**
- 2) dla inwentaryzacji jednorocznej: **31 grudnia 2020 roku.**

§ 5. Przewodniczący Komisji pobierze arkusze spisowe w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia:

- 1) **02.11.2020 roku** dla inwentaryzacji czteroletniej,
- 2) **15.01.2021 roku** dla inwentaryzacji jednorocznej.

§ 6. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 7. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Międzyzdroje.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Załącznik: Harmonogram inwentaryzacji 2020.

harmonogram inwentaryzacji 2020

Plan inwentaryzacji
na rok 2020

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Sposób inwentaryzacji
1.	Straż Miejska	Bączek Adam	31.12.2020 r.	31.12.2020	paliwo	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.
2.	Referat Budżetu i Finansów	Anna Kochanek	04.01.2021 r.	31.12.2020	druki ścisłego zarachowania	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.
3.	Referat Budżetu i Finansów	Anna Kochanek	04.01.2021 r.	31.12.2020	mandaty karte	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020r.
4.	Archiwum	Marian Kowalewski	04.01.2021 r.	31.12.2020	druki ścisłego zarachowania na składzie	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.
5.	Kasa -Urząd Miejski	Stanisław Jakubek kasjer	31.12.2020 r.	31.12.2020	środki pieniężne czeki	roczna pełna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.
6.	Referat Infrastruktury	Magdalena Dunder	od 04.01.2021r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020 r.
7.	ZWiK	Marian Kowalewski	od 04.01.2021r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	pompy	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.

harmonogram inwentaryzacji 2020

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
8.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	31.12.2020	wartości niematerialne i prawne (licencje)	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020r.
9.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	31.12.2020	środki trwałe w budowie	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020 r.
10.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	31.12.2020	rozrachunki z pracownikami	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020 r.
11.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	31.12.2020	rozrachunki publiczno-prawne	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020 r.
12.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	należności (dzierżawy, użytkowanie wieczyste) i inne)	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r..
13.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	15.12.2020	należności (pozostałe)	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 15.12.2020 r.
14.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	15.12.2020r.	zobowiązania	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020 r.
15.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	31.12.2020	pożyczki i kredyty	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.
16.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	31.12.2020	środki zgromadzone na rachunkach bankowych	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.

harmonogram inwentaryzacji 2020

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji		
17.	<i>Referat Promocji, Oświaty i Kultury</i>	<i>Anetta Czyżak</i>	inwentaryzacja 04.01.2021 r. 15.01.2021 r.	roczna 31.12.2020	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.</i>		
18.	<i>Referat Promocji, Oświaty i Kultury</i>	<i>Tomasz Rychłowski</i>						
19.	<i>Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej</i>	<i>Aleksandra Czyżak - Czmoch</i>						
20.	<i>Referat Infrastruktury</i>	<i>Artur Widorowski</i>						
21.	<i>Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich</i>	<i>Marta Trojan</i>						
22.	<i>Referat Organizacyjno Administracyjny</i>	<i>Marian Kowalewski</i>						
23.	<i>Inspektor ds. Zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej</i>	<i>Kalemba Janusz</i>						
24.	<i>Referat Promocji, Oświaty i Kultury</i>	<i>Bober Jadwiga</i>	inwentaryzacja	czteroletnia	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.10.2020 r.</i>		
25.	<i>Referat Gospodarki Nieruchomościami</i>	<i>Dunder Magdalena</i>					02.11.2020 r.	31.10.2020
26.	<i>Referat Infrastruktury</i>	<i>Różańska Aneta</i>					15.12.2020 r.	

harmonogram inwentaryzacji 2020

27.	Referat Infrastruktury	Przygodzka Andżelika				
28.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Ścisłowska Paulina				
29.	Referat Promocji, Oświaty i Kultury	Dubako Grażyna				
30.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Sosińska Wioletta				
31.	Referat Infrastruktury	Zalewski Jarosław				
32.	Referat Infrastruktury	Litra Kornela				
33.	Referat Infrastruktury	Lewandowska Anna				
34.	Straż Miejska	Bączek Adam				
35.	Informatyk	Grądz Krzysztof				
36.	Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich	Mioduszevska Ewa				

harmonogram inwentaryzacji 2020

Środki obce będące własnością innych jednostek

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich	Marta Trojan	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	sprzęt , oprogramowanie zestawy komputerowe	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.
3.	Referat Gospodarki Nieruchomościami	Magdalena Dunder	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020 r.
4.	Referat Promocji, Oświaty i Kultury	Anetta Czyżak	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020 r.
5.	Referat Promocji, Oświaty i Kultury	Tomasz Rychłowski	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2020 r.
6.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Paulina Ścisłowska	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	Przejście na plażę przy ul. Gryfa Pomorskiego w Międzyzdrojach na wysokości osiedla AQUMARINA	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
7.	Referat Organizacyjno Administracyjny	Marian Kowalewski	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	budynek (garaż)	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.

harmonogram inwentaryzacji 2020

Środki własne powierzone

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia Inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Referat Infrastruktury	Jarosław Zalewski	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	31.12.2020	środki trwałe-dzierżawa ZWIK	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.
2.	Referat Gospodarki Nieruchomościami	Magdalena Dunder	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	środki trwałe i pozostałe środki trwałe trwały zarząd i użyczenie	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.
3.	Referat Infrastruktury	Artur Widorowski	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	środki trwałe-ZOŚ (Strefa Płatnego Parkowania)	pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.
4.	Referat Gospodarki Nieruchomościami	Magdalena Dunder	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	środki trwałe-grunty LGR	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.
5.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Paulina Ścisłowska	od 04.01.2021 r. do 15.01.2021r.	31.12.2020	środki trwałe i pozostałe środki trwałe ZOŚ	pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.