

PROJEKT
Uchwała Nr / /13
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 2013 r.

w sprawie statutu sołectwa Lubin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz.128 Rada Miejska uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienie ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) nazwę, położenie i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o;

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Międzyzdroje,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Międzyzdrojach,
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Międzyzdrojów,
- 4) urzędzie miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Międzyzdrojach,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Lubin,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubin,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubin,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubin.

Rozdział 2
Sołectwo

§ 3. 1. Sołectwo Lubin jest jednostką pomocniczą Gminy Międzyzdroje, położone jest w sąsiedztwie Bałtyckich Obszarów Chronionych Natura 2000 - PLH 320018 Ujście Odry i Zalew Szczeciński, oraz PLH 320019 Wolin i Uznam (obszar pokrywający się z Wolińskim Parkiem Narodowym, BSPA ID 86).

2. Sołectwo obejmuje obszar 286, 8942 ha.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna.

§ 4. Tworzenie, łączenie, podział oraz zniesienie sołectwa musi spełniać następujące zasady:

- 1) inicjatorem mogą być mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy. Inicjatywa mieszkańców powinna być wyrażona w pisemnym wniosku $\frac{3}{4}$ mieszkańców posiadających prawo wyborcze do Rady Miasta, złożonym do przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 2) sołectwo wyraża swoją opinię w formie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) wynik konsultacji ma dla Rady Miejskiej charakter opiniodawczy.

Rozdział 3
Kompetencje sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju sołectwa, oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo wykonuje swoje zadania w imieniu własnym i Gminy.

3. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia ;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych istotnych dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa i kraju;
- 5) dbałość o zachowanie niepowtarzalnego dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i historycznego, naszej małej Ojczyzny.

§ 6.1. Do kompetencji stanowiących sołectwa należy:

- 1) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego sołectwu uchwałami Rady Miejskiej;
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 3) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych pozostających w administracji, zarządzie i użytkowaniu sołectwa;
- 4) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej samorządu mieszkańców wsi w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub przepisów niniejszego statutu (sołectwo może być powodem, pozwanym, wnioskodawcą i uczestnikiem postępowania nieprocesowego).

2. Posiadanie przez sołectwo przymiotu zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej.

3. Działalność społeczno – gospodarcza sołectwa określona statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy. Odpowiedzialność za zobowiązania sołectwa ponosi Gmina.

§ 7. 1. Kompetencje opiniodawcze sołectwa polegają na wyrażeniu opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji;
- 2) planów zagospodarowania wsi;
- 3) gospodarki gruntami gminnymi;
- 4) projektu planu budżetu Gminy na dany rok;
- 5) aktów prawa miejscowego;

2. Sołectwo może występować do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

3. Organy sołectwa współpracują z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami , pełnienia dyżurów oraz kierowania do nich wniosków, uwag i opinii w sprawach sołectwa.

§ 8. Kompetencje kontrolne sołectwo realizuje w formie wyrażenia:

- 1) braku aprobaty dla określonych postaw i działalności;
- 2) wyrazów niezadowolenia bądź sprzeciwu społecznego;
- 3) pochwał społecznych i uznania.

§ 9. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określające zakres oraz sposób wykonania wspólnych zadań i może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4 **Organy sołectwa**

§ 10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.
 2. Sołtysa wspomaga w jego działalności rada sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
 4. Kadencja Sołtysa, rady sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
 5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej na czteroletnią kadencję, zwołuje Burmistrz na podstawie zarządzenia.

3. W stosownym zarządzeniu Burmistrz określa miejsce i termin Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, którym jest Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Zarządzenia Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§12. 1. Wybór Sołtysa i rady sołeckiej uważa się za ważny przy udziale, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli wybory Sołtysa i rady sołeckiej nie dojdą do skutku, Burmistrz zwołuje ponownie Zebranie Wiejskie w nowym terminie.

3. Wybory, o których mowa w § 11 ust. 1, przeprowadza się w odrębnych głosowaniach w pierwszej kolejności dokonując wyboru Sołtysa.

4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory, obowiązani są podpisać listę obecności.

§ 13.1. Kandydat na Sołtysa bądź członka rady sołeckiej musi być stałym mieszkańcem sołectwa, posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 14. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub na członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji wyborczej winien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej;
- 2) ilość mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na kandydata / kandydatów /;
- 6) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyboru.

5. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędową Gminy.

6. Na wręczonej przez komisję wyborczą karcie do głosowania uprawniony uczestnik zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

7. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone w ust. 5.

8. Nieważny jest głos, jeżeli na karcie jest większa liczba nazwisk kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia albo nie wpisano nazwiska żadnego kandydata.

§ 15. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. Nie stosuje się zapisu ust. 2 w wyborach do rady sołeckiej, jeżeli w wyniku głosowania nie została przekroczona ustalona liczba członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy głosowanie, o którym mowa w ust. 2, nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja wyborcza przeprowadza w obecności zainteresowanych kandydatów losowanie, które wskaże osobę uzyskującą mandat.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się poprzez wyjęcie z koperty karty z wypisanym nazwiskiem kandydata spośród innych kart zawierających wypisane nazwiska wszystkich kandydatów biorących udział w losowaniu.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie wyrazi on chęci skorzystania z tego prawa.

3. Odwołanie następuje w trybie i na zasadach określonych w tym rozdziale.

§ 17. 1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa, Burmistrz wzywa go do zaprzestania naruszeń prawa, a jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku może zawiesić Sołtysa w pełnieniu obowiązków. Jego prawa i obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków rady sołeckiej.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu trzech miesięcy, które zadecyduje o dalszych czynnościach w stosunku do zawieszzonego Sołtysa.

§ 18. 1. Mandat Sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie;
- 5) połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa jego funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa przez Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków rady sołeckiej – nie dłużej niż trzy miesiące.

3. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

§ 19. 1. Wyborcom przysługuje prawo wniesienia do Burmistrza protestu przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków rady sołeckiej z powodu naruszenia przepisów rozdziału 5 niniejszego statutu w terminie 3 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego. Burmistrz rozpatruje sprawę w terminie 3 dni i wydaje postanowienie, doręczając je niezwłocznie wnoszącym oraz Radzie Miejskiej.

2. Od postanowienia Burmistrza przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty jego doręczenia. Rada Miejska zajmuje stanowisko w formie uchwały.

Rozdział 6 **Zebranie Wiejskie**

§ 20. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania, są obowiązani do podpisywania listy obecności.

§ 21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzdroje.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na umotywowany wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od poinformowania Sołtysa, chyba, że wnioskodawca planuje termin późniejszy.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, skonsultowanego z radą sołecką.

3. Sołtys zapewnia, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej i Burmistrzem, udział radnych, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego udzielają Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania.

5. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do zebrania wyborczego.

§ 24. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego, jako organu uchwałodawczego sołectwa należą:

- 1) uchwalanie planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa w terminie do 25 września celem rozpatrzenia ich przy opracowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok;
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i rady sołeckiej między Zebraniem Wiejskim;
- 4) podejmowanie zadań w ramach „czynów społecznych” i ustalanie czynności i obowiązków mieszkańców sołectwa w tym zakresie.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską lub Burmistrza projekty uchwał w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Tajne głosowanie może być zarządzane, jeżeli taki sposób przewiduje przepis prawa.

4. Dla ważności uchwały wymagana jest obecność przy głosowaniu, co najmniej 15 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je Burmistrzowi w ciągu 5 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz może przekazać sprawę podjętą w uchwale, do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30dni.

Rozdział 7 **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 27. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Miejska poprzez Burmistrza.

§ 28. 1. Do obowiązków i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej posiedzeniom;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) podejmowanie inicjatyw wykorzystujących aktywność mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Burmistrza i Rady Miejskiej;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez organy wymienione w pkt. 5;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych przepisami prawa;
- 8) pełnienie roli osoby zaufania publicznego w miejscowym środowisku;
- 9) składanie jednoosobowych oświadczeń woli w imieniu sołectwa w sprawach określonych przez Zebranie Wiejskie;
- 10) uczestniczenie w odbiorach robót i usług realizowanych na terenie sołectwa;
- 11) opiniowanie podań i wniosków o ulgi w podatkach oraz opłatach;
- 12) gospodarowanie majątkiem sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego, dbałość o całość i nienaruszalność tego majątku;
- 13) zarządzanie w uzgodnieniu z radą sołecką składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w tym:
 - a) ustalanie wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia komunalnego oraz wysokości czynszu za najem lokali i budynków,
 - b) przyznawanie wynagrodzeń za dozór mienia komunalnego,
 - c) przeznaczanie dochodów z tytułu zarządu mieniem komunalnym na: konserwację tegoż mienia, pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem Gminy, na realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 14) występowanie, w uzgodnieniu z radą sołecką, z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi oraz w sprawie przyznania świadczeń pomocy społecznej;
- 15) inkaso podatków i opłat pobieranych na podstawie uchwał Rady Miejskiej;
- 16) reprezentowanie sołectwa w postępowaniu cywilnym przed sądem;
- 17) zawieranie wspólnie z jednym członkiem rady sołeckiej wyznaczonym przez tę radę, umów z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, dotyczących korzystania z powierzonego sołectwu mienia.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 29. 1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zaproszenie jej przewodniczącego lub przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej.

2. Uczestnictwo w pracach Rady Miejskiej polega w szczególności na:

- 1) udziale w sesjach – bez prawa głosowania;
- 2) prawie głosu w dyskusji na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 3) składaniu wniosków;
- 4) przygotowaniu dla potrzeb Rady Miejskiej określonych opinii bądź propozycji rozwiązań – wspólnie z innymi sołtysami.

3. Sołtysowi za prace w Radzie Miejskiej przysługuje dieta zryczałtowana na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 30. 1. Przy wykonaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys, odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka w szczególności :

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa i współdziała z nim w wykonaniu zadań postawionych przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 5) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne;
 - 6) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie;
 - 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi celem wspólnej realizacji zadań.
 - 8) współdziała z radnymi reprezentującymi obywateli Lubina, zobowiązując go do systematycznych spotkań celem informowania o swoich działaniach na rzecz sołectwa.
6. Sołtys składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 8

Zadania przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji o stanie realizacji planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 35 z Referatu Budżetu i Finansów.

§ 32. 1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) fundusz sołecki w przypadku podjęcia uchwały o jego utworzeniu;
 - 2) środki wydzielone z budżetu Gminy;
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa;
 - 4) wpływy netto z tytułu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.
2. Środki pozostające do dyspozycji sołectw mogą (z zastrzeżeniem ust. 3) służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:
- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów komunalnych, w tym drobnych remontów i modernizacji;
 - 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
 - 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
 - 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
 - 5) utrzymania boisk sportowych;
 - 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach sołectw;
 - 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego;
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne gminy wymaga zgody Rady Miejskiej.”

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:
 - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 32;
 - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa;
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. Sołtys zobowiązany jest do przekazania Burmistrzowi planu rzeczowo-finansowego do dnia 30 września roku

poprzedzającego rok budżetowy.

5. W trakcie roku budżetowego Sołtys po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie może wnioskować do organu wykonawczego o zmianę planu rzeczowo-finansowego.

§ 34. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Referat Budżetu i Finansów.

2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.

3. Do końca pierwszego kwartału następującego po roku budżetowym Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.”

Rozdział 9

Mienie sołectwa

§ 35. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

2. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, oraz zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści (pobieranie dochodów).

3. Organy sołectwa mogą w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza na okres nie dłuższy niż jeden rok oddawać w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w gestii sołectwa.

4. Organy sołectwa nie są uprawnione do zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania lub zrzekania się spadków.

Rozdział 10

Kontrola i nadzór nad organami sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa;

2) zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa oraz ocena stanu sołectwa;

3) stwierdzenie niezgodności z prawem uchwały Zebrania Wiejskiego i powiadomienie o tym sołectwa, poprzez rozplakatowanie decyzji do publicznej wiadomości na terenie sołectwa.

§ 37. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 11

Postanowienie końcowe

§ 38. 1. Burmistrzowi przysługuje możliwość prawnej interpretacji postanowień statutu, a w przypadkach spornych rozstrzyga Rada Miejska.

2. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

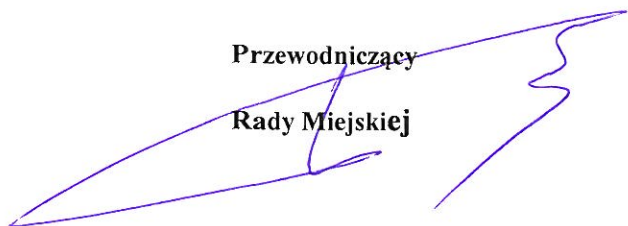
§ 39. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Międzyzdrojach nr IV/29/07 z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie statutu sołectwa Lubin.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed text of the council chair's name.

