

**Uchwała Nr/..../13
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 25 czerwca 2013 roku**

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Międzyzdrojach
oraz nadania jego statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz.1240; z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020, Nr 96, poz.620, Nr 238, poz.1578, Nr 257, poz.1726, z 2011 r. Nr 201, poz.1183, Nr 291 poz.1707, Nr 234 poz.1386, Nr 185, poz.1092, Nr 240 poz.1429, z 2012 r. poz. 1456, Nr 1530, nr 1548) i z art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764, Nr 171, poz. 1016), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2014 r. gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Międzyzdrojach, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Nadaje się Statut Żłobka Miejskiego w Międzyzdrojach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Międzyzdrojów.

§ 4. Siedzibą Żłobka będzie budynek Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

 **BURMISTRZ**
Leszek Orłowski

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym
Joanna Soltys
Joanna Soltys
aplikant radcowski

 **INSPEKTOR**
Us. Oświaty i Zdrowia
Danuta Dąbko
tel. 91 3275636

Uzasadnienie
do projektu Uchwały Rady Miejskiej
w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Żłobek Miejski
w Międzyzdrojach oraz nadania jego statutu

Utworzenie żłobka podyktowane jest wejściem w życie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz.U. z 2011 roku Nr 45 poz. 235.

Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W MIĘDZYDROJACH

Podstawa prawna niniejszego statutu.

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594),
2. ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.),
4. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 ze zm.).

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Żłobek jest placówką publiczną. Działalność prowadzona jest w budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach przy ul. Myśliwskiej 13.
2. Ustalona nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu:
Żłobek Miejski w Międzyzdrojach
3. Żłobek jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - Gminę Międzyzdroje,
 - rodziców (opiekunów prawnych) w formie opłat za pobyt dziecka w placówce.

Rozdział II Cel i zadania

1. Celem żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dziecka.
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia dwudziestego tygodnia życia do lat trzech.
3. Opieka w żłobku nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, 4 rok życia.
4. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
 - d) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
 - e) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka,
 - f) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
 - g) systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
 - h) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w żłobku,
 - i) zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
 - j) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
 - k) promowanie zdrowego stylu życia.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

1. Pracą żłobka kieruje Dyrektor Przedszkola.
2. Dyrektor reprezentuje żłobek na zewnątrz i jest przełożonym wszystkich pracowników.
3. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.
4. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.
5. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.
6. Dyrektor Żłobka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Żłobek funkcjonuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 16³⁰.
8. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział IV

Nadzór i gospodarka majątkowo – finansowa

1. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Międzyzdrojów.
2. Żłobek Miejski prowadzony jest w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Zasady odpłatności

1. Opłaty za korzystanie z usług żłobka obejmują opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1, reguluje odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Międzyzdrojach.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, niezależnie od przyczyny, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.
4. Opłata za pobyt dziecka w żłobku nie podlega zwrotowi.
5. Zasady potwierdzania obecności dziecka w żłobku określa regulamin organizacyjny żłobka.
6. Kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienia w związku z nieobecnością dziecka będą pomniejszały należne opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca na konto bieżące żłobka.
8. W przypadku zalegania z opłatami za pobyt w żłobku przez okres jednego miesiąca, Dyrektor może wykreślić dziecko z listy dzieci przyjętych.

Rozdział VI

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

1. Nabór dzieci do Żłobka prowadzi się każdego roku według następującego harmonogramu:
 - a) od 1 marca do 30 kwietnia – wydaje i przyjmuje się od rodziców wypełnione „Karty zgłoszenia dziecka”,
 - b) od 30 kwietnia do 20 maja – rozpatrywanie wniosków;
 - c) 20 maja – zostaje ogłoszona lista dzieci przyjętych do żłobka na dany rok szkolny.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka, rozpatrywane jest na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), złożony u Dyrektora Żłobka.
3. Do Żłobka przyjmuje się dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) są w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia,

- b) których rodzice (opiekunowie prawni) są mieszkańcami Gminy Międzyzdroje i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - uczą się,
 - pracują zawodowo,
 - posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności,
 - odbywają karę pozbawienia wolności.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:
 - a) uczęszczające już do Żłobka pod warunkiem nie zalegania przez rodzica (opiekuna prawnego) z odpłatnością,
 - b) z których co najmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną,
 - c) wychowywane samotnie przez rodzica,
 - d) z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. W przypadku zgłoszenia większej liczby wniosków od liczby miejsc w Żłobku, Dyrektor może powołać komisję kwalifikacyjną.
6. Dla dzieci nie przyjętych ze względu na brak miejsc tworzy się listę rezerwową.

Rozdział VII

Rodzice

Obowiązkiem rodziców(prawnych opiekunów) jest:

1. przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze żłobka lub upoważnienie do odbioru dziecka osób, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kc osoby powyżej 13 lat). Upoważnienie mogą dostarczyć opiekunowi w grupie tylko rodzice lub prawni opiekunowie,
2. terminowe wnoszenie opłat za pobyt dzieci w żłobku według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący,
3. przyprowadzać dzieci bezpośrednio do sali
4. troszczyć się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka,
5. przyprowadzać do żłobka dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej,
6. respektować czas pracy żłobka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.