

Projekt

**Uchwała Nr     /     /2014  
Rady Miejskiej w Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 18 grudnia 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 t.j., poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072) **uchwała się, co następuje:**

- §1. Przyjmuje się Statut Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2. Traci moc uchwała nr XXXIV/301/2012 r. Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.
- §4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

 **BURMISTRZ**  
*Leszek Dorosz*

*Tomasz Podleśny*  
radaca prawny

## **Uzasadnienie**

W związku z zamiarem realizowania przez zakład coraz szerszego wachlarzu usług oraz uszczegółowieniem dotychczasowych zapisów w celu wyeliminowania wątpliwości co do możliwości realizacji powierzonych przez gminę zadań, koniecznym jest dokonanie zmian w zapisach statutu zakładu.

**Statut**  
**Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach**  
**(tekst jednolity)**

**Rozdział I**  
**Postanowienia**

**§1.**

1. Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach zwany dalej „Zakładem” działa w szczególności na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 t.j. ze zm.),
  - 4) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236),
  - 5) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
  - 6) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.),
  - 7) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010 r. nr 241, poz. 1616 ze zm.)
  - 8) oraz innych przepisów prawa obowiązujących w zakresie niniejszego statutu.

**§2**

1. Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego utworzonego na podstawie Uchwały Nr 12/II/91 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 15 marca 1991 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzyzdrojach.
2. Siedziba Zakładu znajduje się w Międzyzdrojach przy ul. Nowomyśliwskiej 86, a obszarem działania jest Gmina Międzyzdroje.
3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
4. Zakład prowadzi działalność w oparciu o wydzieloną część mienia komunalnego.

**§3**

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych, opracowuje plany i sprawozdania finansowe, zachowując obowiązujące zasady klasyfikacji budżetowej w zakresie dochodów i wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot i zakres działania**

#### **§4**

1. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
2. Podstawowym zakresem działania Zakładu jest:
  - 1) utrzymanie porządku i czystości na Gminy Międzyzdroje;
  - 2) utrzymanie, rozwój terenów zieleni miejskiej i zadrzewienia;
  - 3) utrzymanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi;
  - 4) usługi pogrzebowe;
  - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
  - 6) odbiór odpadów komunalnych;
  - 7) zimowe oczyszczanie dróg, ulic, mostów i placów;
  - 8) utrzymanie czystości na plaży;
  - 9) zarządzanie stadionem miejskim;
  - 10) zarządzanie targowiskami i halami targowymi;
  - 11) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
  - 12) naprawa i oznakowanie dróg i ulic;
  - 13) utrzymanie, remonty i modernizacja dróg gminnych, ulic, chodników, przepustów i rowów odwadniających;
  - 14) utrzymanie i konserwacja urządzeń komunalnych i architektury miejskiej;
  - 15) wykonywanie usług budowlano – remontowych i transportowo – sprzętowych;
  - 16) konserwacja, naprawy i modernizacja oświetlenia ulicznego;
  - 17) wykonywanie napraw i remontów budynków mieszkalnych i użytkowych;
  - 18) organizacja i prowadzenie strefy płatnego parkowania;
  - 19) organizacja i prowadzenie parkingów publicznych;
  - 20) budowa, utrzymanie i eksploatacja szaletów publicznych;
  - 21) ochrona przed bezdomnością zwierząt;
  - 22) utrzymywanie różnych gatunków egzotycznych i krajowych zwierząt, w tym w szczególności prowadzenia hodowli zwierząt zagrożonych wyginięciem, w celu ich ochrony poza miejscem naturalnego występowania.

## **Rozdział III**

### **Organizacja Zakładu**

#### **§5**

1. Strukturę organizacyjną Zakładu ustala kierownik Zakładu a zatwierdza Burmistrz Międzyzdrojów.
2. Działalnością Zakładu kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Międzyzdrojów.
4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Międzyzdrojów lub na podstawie uchwały Rady Miejskiej i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zakładu.
5. Do wykonania czynności prawnych przekraczających zakres pełnomocnictwa ogólnego wymagane jest pełnomocnictwo szczególne.
6. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego i podległych mu bezpośrednio pracowników.
7. Samorządowy zakład budżetowy jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

8. Samorządowy zakład budżetowy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a czynności w sprawach prawa pracy dokonuje Kierownik.

## §6

1. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:
- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością;
  - 2) ustalanie kierunków rozwoju Zakładu Ochrony Środowiska;
  - 3) dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Międzyzdrojów,
  - 4) kontrola zarządcza;
  - 5) ponoszenie odpowiedzialności za całość gospodarki finansowej Zakładu, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej;
  - 6) przedkładanie Burmistrzowi Międzyzdrojów określonych informacji i sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych będących przedmiotem działań Zakładu oraz wykonania planu finansowego;
  - 7) zawieranie umów na świadczenie usług w ramach posiadanego pełnomocnictwa;
  - 8) zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy;
  - 9) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy;
  - 10) zatwierdzenie Zakładowego Regulaminu wynagradzania pracowników;
  - 11) zatwierdzenie Regulaminu Pracy w Zakładzie;
  - 12) Kierownik opracowuje, a Burmistrz Międzyzdrojów zatwierdza Regulamin Organizacyjny Zakładu.

## Rozdział IV Gospodarka finansowa Zakładu

### §7

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu JST, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.
2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Burmistrz Międzyzdrojów z zachowaniem kwot wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została dyrektywnie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach lub odrębnymi przepisami.
3. Zakład prowadzi księgowość zgodnie z typowym planem kont ustalonym dla samorządowych zakładów budżetowych oraz sporządza sprawozdania finansowe stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej.
4. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z przychodów własnych, z zastrzeżeniem ust.6.
5. Źródłem przychodów własnych są dochody z prowadzonej działalności statutowej Zakładu określone w § 4.
6. Zakład może otrzymać dotacje z budżetu Gminy Międzyzdrojów:
  - 1) dotacje przedmiotowe,
  - 2) dotacje celowe na zadania bieżące finansowane z udziałem środków zagranicznych lub na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji. Dotacje celowe przyznane Zakładowi na realizację zadań zleconych, nie wykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.
7. Zakład dokonuje wydatków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący przychody i koszty określone w uchwale budżetowej oraz w ustawie o rachunkowości.
9. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową, przewidzianą dla samorządowych zakładów budżetowych oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu.

10. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem ruchomym lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności świadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.
11. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.
12. Nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego Zakład wpłaca do budżetu Gminy Międzyzdroje w terminie 14 dni od daty złożenia sprawozdania finansowego.
13. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje się wypłat do wysokości środków zgromadzonych na koncie.
14. Odrębne przepisy określają zasady:
  - 1) planowania i sprawozdawczości finansowej,
  - 2) finansowania i rozliczeń z budżetem Gminy,
  - 3) ustalenia cen i opłat,
  - 4) wynagradzania pracowników,
  - 5) postępowania o zamówienia publiczne.
15. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonane zmiany w ciągu roku lub mogą być realizowane wyższe od planowanych przychody i rozchody bez zmian planu pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu ( jeżeli była przewidziana w planie finansowym). Inne zmiany planu finansowego Zakładu mogą być dokonywane tylko po uprzednim wprowadzeniu w obowiązującym trybie zmian w budżecie.

## **Rozdział V. Mienie Zakładu**

### **§8**

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i składają się na nie:
  - 1) środki trwałe,
  - 2) środki obrotowe.
2. Gmina może przekazać Zakładowi inne mienie z przeznaczeniem do prowadzenia działalności statutowej.
3. Mieniem Zakładu gospodaruje i zarządza Kierownik oraz zapewnia jego ochronę.
4. Obowiązki i uprawnienia Zakładu w zakresie gospodarki powierzonym mieniem określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## **Rozdział VI Kontrola i nadzór**

### **§9**

1. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z:
  - 1) kontroli funkcjonalnej - prowadzonej w ramach obowiązku nadzoru przez Głównego Księgowego i podporządkowanych jemu pracowników z zakresu kompetencji,
  - 2) kontroli instytucjonalnej – sprawowanej w ramach planowanych i doraźnych kontroli okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych przez pracowników kontroli wewnętrznej Gminy lub kontroli zleconych,
  - 3) Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej,
  - 4) Kierownik Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania oraz prawidłowością wykorzystania sygnałów o nieprawidłowościach,
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością statutową Zakładu sprawuje Burmistrz Międzyzdrojów.

**Rozdział VII**  
**Postanowienia końcowe**

**§10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Projekt zmian statutu Kierownik przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Międzyzdrojów.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Międzyzdrojów.

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym:

*Tomasz Podleśny*  
rada prawni