

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia**

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje

Na podstawie art. 13 b ust. 3, 4, 5 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 659, poz. 1310) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Ustala się strefę płatnego parkowania w dzielnicy nadmorskiej wydzieloną na podstawie kryterium zapotrzebowania na miejsca parkingowe.
2. Do strefy płatnego parkowania zalicza się następujące ulice:
 - 1) ul. Turystyczna
 - 2) ul. Promenada Gwiazd
 - 3) ul. Ludowa
 - 4) ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego
 - 5) ul. Krasickiego
 - 6) ul. Morska
 - 7) ul. Bohaterów Warszawy
 - 8) ul. Kopernika
 - 9) ul. Gryfa Pomorskiego
 - 10) ul. Wesoła
 - 11) ul. Sportowa
 - 12) ul. Zdrojowa
 - 13) ul. Nowomyśliwska
 - 14) ul. Wesoła
 - 15) ul. Sportowa
 - 16) ul. Polna

§ 2.

Mapa strefy płatnego parkowania stanowi załącznik Nr 1

§ 3.

1. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w następującej wysokości:

| | |
|---|-----------|
| 1) za pierwsze pół godziny parkowania | - 1,50 zł |
| 2) za pierwszą godzinę parkowania | - 3,00 zł |
| 3) za drugą godzinę parkowania | - 3,50 zł |
| 4) za trzecią godzinę parkowania | - 4,00 zł |
| 5) za czwartą i każdą następną godzinę parkowania | - 3,00 zł |



| | |
|---|------------|
| 6) bilet parkingowy jednodniowy | - 20,00 zł |
| 7) karta abonamentowa dwudniowa | - 35,00 zł |
| 8) karta abonamentowa trzydniowa | - 50,00 zł |
| 9) karta abonamentowa pięciodniowa | - 70,00 zł |
| 10) karta abonamentowa parkingowa jednodniowa | - 90,00 zł |
| 11) zegar parkingowy dla mieszkańców Gminy Międzyzdroje | - 20,00 zł |

2. Opłaty za parkowanie pobiera się całorocznie do poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 21.00

§ 4.

Wpływy z opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP przeznacza się na remont, utrzymania, przebudowę i budowę dróg, w tym na budowę nowych miejsc postojowych na terenie miasta.

§ 5.

Wprowadza się regulamin strefy Płatnego Parkowania w mieście Międzyzdroje, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały, który określa sposób organizacji i eksploatacji miejsc parkingowych oraz sposób pobierania opłat.

§ 6.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów

§ 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

§ 8.

Z dniem wejścia Uchwały w życie traci moc Uchwała Nr XLVI/437/13 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Międzyzdroje.

 **BURMISTRZ**
Leszek Dorosz

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym!

Tomasz Podlesny
radca prawny

UZASADNIENIE

Strefę płatnego parkowania ustala się na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych. Parkowanie pojazdów może odbywać się w wyznaczonym miejscu, w określone dni, w określonych godzinach. Osoby parkujące pojazdy samochodowe w SPP zobowiązane są do ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych.

Wysokość stawki – opłaty za pierwszą godzinę parkowania pojazdu samochodowego nie przekracza 3,00 zł i pozostałe wysokości opłat są zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o drogach publicznych.

Po podjęciu uchwały zostanie wyłoniony wykonawca w drodze ustawy Prawo zamówień publicznych zarządzający SPP.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

DO UCHWAŁY NR.....
Z DNIA.....



LEGENDA

- GRANICE STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
- MIEJSCA PARKINGOWE

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Regulamin niniejszy określa zasady całorocznego funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych - gminnych m. Międzyzdroje w godzinach od 8.00 - 21,00.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco;

1.1. SPP – obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 „Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 – „Koniec strefy parkowania”.

1.2 BSPP – Biuro Strefy Płatnego parkowania.

1.3 Bilet parkingowy- dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP.

1.4 Karta abonamentowa parkingowa – dokument stwierdzający wniesienie opłat za parkowanie.

1.5 Karta abonamentowa specjalna – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu oraz ulicę lub strefę, na której obowiązuje zerowa stawka opłat w SPP.

2. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.

3. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych obowiązani są do uiszczenia opłaty za parkowanie.

4. Zwolnione z odpłatności za parkowanie w SPP są pojazdy:

4.1 Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Państwowej Straży Pożarnej, jednostek ochrony przeciwpożarowej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej.

4.2 zarządcy dróg gminnych Gminy Międzyzdroje.

4.3 Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita jest stroną.

4.4 wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej.

5. Zerową stawkę opłat za parkowanie wprowadza się dla pojazdów;

5.1 Straży Miejskiej.

5.3 oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej ; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej przez starostę na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym,

5.4 opiekunów osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji zamieszkałych w SPP,

5.5 służb prowadzących eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych,

5.6 przedsiębiorstw i jednostek, z którymi zarządca dróg zawarł umowy dotyczące obsługi technicznej miasta lub którym wydano decyzję o zezwoleniu na prowadzenie robót w pasie drogowym,

6. Osoby i instytucje wymienione w ust. 5 pkt 5.4 do 5.6 obowiązane są złożyć do BSPP pisemny wniosek oraz załączyć kopię dokumentów uprawniających do ubiegania się o zerową stawkę opłat.

REALIZACJA OPŁAT W SPP

1. Parkujący w SPP opłaca postój w następujący sposób:

1.1 poprzez wykupienie biletu parkingowego za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania w parkomacie, poprzez wykupienie w BSPP karty abonamentowej parkingowej lub przy zastosowaniu innych metod dopuszczonych przez zarządcę drogi, np. z wykorzystaniem telefonu komórkowego.

2. Kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić bilet parkingowy lub kartę abonamentową za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

3. Wykupienie biletu parkingowego i nie umieszczenia go za szybą pojazdu będzie traktowane jako postój nieopłacony.

4. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów obszaru parkowania upoważnia do jego użycia na innych parkingach w ramach opłaconego limitu czasu w tym obszarze.

5. Wykupienie karty abonamentowej parkingowej upoważnia do nieograniczonego postoju na dowolnym ogólnodostępnym parkingu płatnym, lecz nie stanowi podstawy do roszczeń w związku z brakiem wolnych miejsc postojowych.

NIEOPŁACENIE POSTOJU

1. W przypadku stwierdzenia przez służbę parkingową nieopłacenia postoju w SPP kierujący pojazdem obowiązany jest zgłosić się w BSPP i wnieść opłatę za czas parkowania, ustalony jako czas który upłynął od chwili wystawienia wezwania do momentu zgłoszenia się w BSPP oraz opłatę dodatkową w wysokości 20,00zł. Powyższe obowiązuje jeśli kierujący zgłosi się BSPP do godziny 10,00 dnia następnego.

2. W przypadku niestawienia się w BSPP w terminie ustalonym w ust.1 opłata dodatkowa wyniesie 50,00zł. Opłatę powyższą należy wnieść BSPP.

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty, o której mowa w ust.2 w ciągu 14 dni, ściągnięcie należności nastąpi w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.

4. Po uruchomieniu SPP zostanie umieszczona informacja o siedzibie biura.

KONTROLA POBORU OPŁAT

Upoważnieni pracownicy BSPP legitymujący się odpowiednim identyfikatorem działającym w oparciu o regulamin SPP, mają prawo do kontroli uiszczania opłat.

 **BURMISTRZ**
Leszek Dorosz