

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Międzyzdroje

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594, 645, 1318, z 2014. 379) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t., poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146) **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje Burmistrz Międzyzdrojów, uwzględniając obowiązujące przepisy o finansach publicznych i przyjęte przez Radę Miejską w Międzyzdrojach uchwały ustalające programy, strategie i inne plany działania organów gminy.

§ 2.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust.1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 3. Burmistrz udostępnia projekt uchwały budżetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzdroje www.bip.miedzyzdroje.pl.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy,
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy,
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust 1. i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
- 9) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego,
- 10) projekt uchwały budżetowej może zawierać:
 - a) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań finansowych,

b) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art.258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5.1. Wyodrębnia się z budżetu gminy środki finansowe do dyspozycji jednostek pomocniczych.

2. Wysokość środków przypadających na daną jednostkę pomocniczą oblicza się według wzoru: $F = (2 + Lm:100) \times Kb$,

w którym poszczególne symbole oznaczają:

F – wysokość środków przeznaczonych na daną jednostkę pomocniczą, jednak nie więcej niż dziesięciokrotność **Kb**,

Lm – liczbę mieszkańców danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określoną na podstawie prowadzonego przez gminę zbioru danych stałych mieszkańców, o którym mowa w art. 44a ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, z późn. zm.2)),

Kb – kwotę bazową – obliczoną jako iloraz wykonanych dochodów bieżących gminy, o których mowa w przepisach o finansach publicznych, za rok poprzedzający rok budżetowy o ~~dwa~~ dwa lata oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Burmistrz w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom i przewodniczącym organu wykonawczego osiedla informacje o wysokości, przypadających dla danej jednostki pomocniczej środków, o których mowa w ust. 1, oraz środków określonych na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 2.

4. Rada Miejska może zwiększyć środki finansowe do dyspozycji jednostek pomocniczych ponad wysokość obliczoną na podstawie ust. 2, określając w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, w drodze uchwały, zasady zwiększania środków funduszu przypadających na poszczególne jednostki pomocnicze.

§ 6. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są następujące zestawienia tabelaryczne:

1) zestawienie dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

2) zestawienie wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych:

a) wydatki bieżące, z tego:

- wydatki jednostek budżetowych, z tego: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,

b) wydatki majątkowe, z tego:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

- zakup i objęcie akcji i udziałów,

- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy,

4) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,

5) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

6) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,

7) wykazy dotacji udzielanych z budżetu z podziałem na:

a) dotacje podmiotowe,

b) dotacje przedmiotowe,

c) dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych oraz dotacje celowe na pomoc finansową innym jednostkom samorządu terytorialnego,

8) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,

9) wydatki jednostek pomocniczych w ramach budżetu gminy.

§ 7. 1. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) opis założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu,
- 2) opis prognozowanych dochodów według działów,
- 3) opis planowanych wydatków bieżących według działów,
- 4) opis planowanych wydatków majątkowych według działów,
- 5) opis planu finansowego samorządowych zakładów budżetowych,
- 6) omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
- 7) opis celu i podstaw projektowanych założeń.

2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) w formie tabelarycznej porównanie przewidywanego wykonania dochodów roku poprzedzającego rok budżetowy z prognozą dochodów roku budżetowego w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) w formie tabelarycznej porównanie przewidywanego wykonania wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wydatkami roku budżetowego w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 8.1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady, nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania projektu. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Przed wydaniem opinii o projekcie uchwały budżetowej komisje Rady Miejskiej powinny mieć możliwość zapoznania się z planami finansowymi i wnioskami złożonymi do projektu budżetu.

3. Komisje Rady Miejskiej opiniują projekt uchwały budżetowej. Opinię o projekcie przekazują na piśmie do Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, nie później niż przed upływem 14 dni od dnia jego otrzymania.

4. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

5. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 7 dni od ich przedstawienia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, opinii o projekcie uchwały budżetowej.

6. W posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą: Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący stałych Komisji, Burmistrz oraz Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona przez Skarbnika Gminy.

§ 9. Sporządzona przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Budżetu opinia, na piśmie przekazywana jest Burmistrzowi, nie później niż w terminie 3 dni od dnia jej przyjęcia na posiedzeniu, o którym mowa w § 7. ust. 6.

§ 10.1. Rada Miejska uchwała budżet na Sesji do dnia 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

3. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej powinny poprzedzać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem przez Burmistrza,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii o projekcie uchwały budżetowej komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) odczytanie opinii o projekcie uchwały budżetowej sporządzonej przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,
- 5) przedstawienie stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych wraz z uzasadnieniem wniosków komisji nieuwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej, przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej i ich głosowanie, dyskusja nad projektem budżetu,
- 6) głosowanie wniosków komisji stałych Rady nieuwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr LIX/572/14 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 2 października 2014 r. w sprawie w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Międzyzdroje.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie:

Wyodrębnienie z budżetu gminy środki finansowych do dyspozycji jednostek pomocniczych jest wypełnieniem określonych w Statucie Gminy Międzyzdroje oraz statutach sołectw uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy (art. 51.3 ustawy o sam. gmin. oraz art. 58.ust. 4 pkt. 2 Statutu Gminy M-je). Projekt uchwały ustala alternatywny sposób wyodrębniania środków o których mowa w Ustawie o Funduszu sołeckim. Zagwarantowane w budżecie gminy pieniądze dla sołectw zostaną przeznaczone na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców. O przeznaczeniu przyznanych środków rozstrzygają sołectwa na zebraniach wiejskich. Inicjatywa sołectw musi się mieścić w katalogu zadań własnych gminy i być zgodna ze strategią rozwoju gminy.

Przybliżona wysokość środków dla poszczególnych sołectw obliczona zgodnie z określonym w uchwale algorytmem wyniesie:

W sołectwie Wicko wysokość $F \sim 15$ tys. zł.

W sołectwie Lubin i Wapnica wysokość $F \sim 25$ tys. zł w każdym sołectwie.

Przygotował: J. Magda

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

