

**Projekt**

z dnia 24 sierpnia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDROJACH**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Międzyzdroje**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Międzyzdroje, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VIII/63/07 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 5.04.2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Międzyzdroje.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

# ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY MIĘDZYDZROJE

## Rozdział 1

### Przepisy ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Międzyzdrojów w formie zarządzenia, które określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy prowadzenia konsultacji;
- 4) jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

## Rozdział 2

### Zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych

§ 2. 1. Burmistrz Międzyzdrojów może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:

- 1) organy gminy,
- 2) organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie Gminy Międzyzdroje,
- 3) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 20 osób.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji ;
- 2) termin konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) w przypadku grupy mieszkańców Gminy, listę osób popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy własnoręczne podpisy oraz dane osoby do kontaktu w sprawie złożonego wniosku;
- 5) w przypadku organizacji pozarządowych jej nazwę, siedzibę, wypis ze statutu potwierdzający cele działalności oraz osobę reprezentującą organizację do kontaktu w sprawie złożonego wniosku.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 3 jest rozpatrywany przez Burmistrza Międzyzdrojów w terminie 7 dni od daty złożenia, a o jego przyjęciu i przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia wnioskodawca jest informowany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

5. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

6. W konsultacjach mogą brać udział osoby zamieszkujące na terenie Gminy Międzyzdroje.

7. Wyniki konsultacji nie mają mocy wiążącej organów gminy, jednak powinny być brane pod uwagę przy rozstrzygnięciach podejmowanych w sprawie stanowiącej przedmiot konsultacji.

8. Burmistrz Międzyzdrojów przedstawia Radzie Gminy w Międzyzdrojach wyniki konsultacji w postaci sprawozdania, nie później niż w ciągu 21 dni od zakończenia konsultacji w danej sprawie.

9. Wyniki konsultacji oraz informacja o sposobie rozstrzygnięcia podlegają upublicznieniu z wykorzystaniem Biuletynu Informacji Publicznej.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb przeprowadzenia konsultacji**

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami;
  - 2) spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
  - 3) zbierania opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe.
2. Burmistrz Międzyzdrojów wybiera formę konsultacji w zależności od potrzeb i okoliczności.
3. Konsultacje mogą być przeprowadzane łącznie w różnych formach.

### **Rozdział 4**

#### **Otwarte spotkania z mieszkańcami**

§ 4. 1. Spotkania z mieszkańcami, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 1 prowadzi Burmistrz Międzyzdrojów lub osoba przez niego upoważniona, właściwa rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.

2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.
3. Ze spotkań sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

### **Rozdział 5**

#### **Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych**

§ 5.1. Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt.2 prowadzi Burmistrz Międzyzdrojów lub osoba przez niego upoważniona, właściwa rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.

2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.
3. Ze spotkań sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

### **Rozdział 6**

#### **Zbieranie opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe**

§ 6. 1. Zbieranie opinii o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 3 prowadzone jest z wykorzystaniem formularzy dostępnych:

- 1) w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Międzyzdroje;
  - 2) w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Międzyzdroje i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Formularze ankiet powinny zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
  - 2) uzasadnienie prowadzonych konsultacji;
  - 3) dane kontaktowe, na które można przekazywać wypełnione formularze.

§ 7. 1. Ogłoszenie konsultacji odbywa się z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Urzędu Miasta i Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty ich zakończenia z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Urzędu Miasta i Biuletynu Informacji Publicznej oraz publicznej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Międzyzdroje.