

**ZARZĄDZENIE NR 15/POK/2021
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW**

z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia logo Programu i wzoru Karty, regulaminu w sprawie zasad wydawania i korzystania z Karty oraz wzoru wniosków o wydanie i unieważnienie Karty, w ramach Programu "Międzyzdrojska Karta Mieszkańca".

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 8 pkt 1-3 uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 28.06.2019 r. poz. 3552), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam logo Programu i wzór graficzny Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca, jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam regulamin w sprawie zasad wydawania i korzystania z Karty w ramach Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustalam wzór wniosku o wydanie Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca, w wersji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustalam wzór wniosku o unieważnienie Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca, w wersji stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Kultury i Turystyki oraz Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

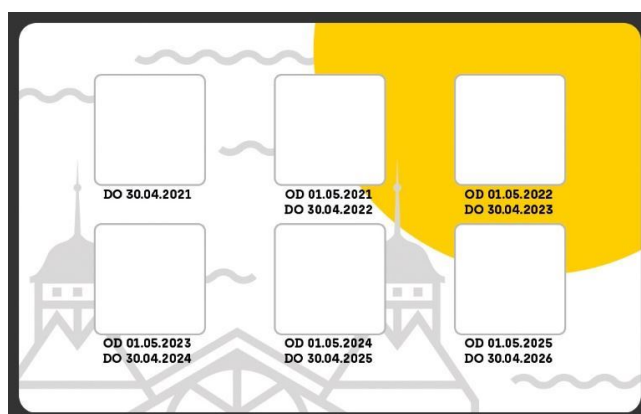
Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 15/POK/2021
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 18 stycznia 2021 r.

LOGO PROGRAMU PN. MIĘDZYDROJSKA KARTA MIESZKAŃCA



MIĘDZYDROJSKA KARTA MIESZKAŃCA

AWERS ORAZ REWERS KARTY W RAMACH PROGRAMU PN. MIĘDZYDROJSKA KARTA MIESZKAŃCA



Regulamin w sprawie zasad wydawania i korzystania z Karty w ramach Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca.

I. Pojęcia podstawowe

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Międzyzdrojska Karta Mieszkańca lub Karta – nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniającej do korzystania z uprawnień, zwolnień, ulg, i preferencji oferowanych przez Gminę Międzyzdroje i Partnerów programu Międzyzdrojska Karta Mieszkańca - w skrócie MKM;
- 2) Organizator Programu – Gmina Międzyzdroje;
- 3) Program – Program MKM;
- 4) Właściciel Karty/Właściciel MKM – osoba, której przyznano MKM potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
- 5) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie MKM;
- 6) Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący uprawnienia, ulgi, zwolnienia i preferencje dla Posiadaczy MKM.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wydawania i korzystania z Karty, o której mowa w uchwale nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca” (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 3552).

2. MKM potwierdza uprawnienia Właściciela karty do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.

3. MKM jest kartą plastikową z nadanym indywidualnym numerem. Na karcie tej nadrukowane są: imię i nazwisko Posiadacza karty.

5. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

III. Zasady wydawania i użytkowania Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca

1. MKM wydawana jest osobie fizycznej spełniającej kryteria określone w § 5 ust. 1 uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”, a także dziecku takiej osoby, o którym mowa w § 5 ust. 4 ww. uchwały, z wyłączeniem dziecka, które nie ukończyło 6. roku życia.

2. Wydanie Karty następuje na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, a w przypadku osoby nie mającej ukończonego 18. roku życia, ubezwłasnowolnionej częściowo lub całkowicie na wniosek jej rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Wniosek należy złożyć w miejscu wskazanym przez Burmistrza Międzyzdrojów.

4. Termin korzystania z uprawnień wynikających z posiadania Karty upływa z dniem 30 kwietnia roku następnego po roku jej wydania.” Przy zachowaniu warunków kwalifikujących do jej posiadania określonych ważność karty można przedłużyć składając wniosek o jej przedłużenie.

5. Z tytułu wydania i przedłużenia Karty nie pobiera się opłat.

6. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia MKM, jej duplikat wydawany jest na wniosek osoby uprawnionej do jej posiadania, a w przypadku osoby nie mającej ukończonego 18. roku życia, ubezwłasnowolnionej częściowo lub całkowicie – na wniosek jej rodzica lub opiekuna prawnego. Do wniosku należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.

7. W przypadku zmiany danych osobowych Właściciela karty nowa MKM jest wydawana bezpłatnie na wniosek Właściciela karty.

8. MKM wydawana jest Partnerowi spełniającemu kryteria określone w § 5 ust. 6 uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”.

IV. Zasady korzystania z Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca

1. Właściciel karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Partnerów wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Gminy Międzyzdroje www.karta.miedzzydroje.pl.

2. Zniżki i ulgi z tytułu posiadania MKM nie łączą się z innymi zniżkami lub ulgami.

3. Wszystkie zniżki i ulgi wynikające z MKM mają charakter czasowy.

4. Właściciel MKM zobowiązany jest do okazania Karty przy chęci skorzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Partnerów. Nie okazanie MKM będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.

5. 1. Właściciel MKM zobowiązany jest do:

a) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;

b) niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Międzyzdrojów o utracie uprawnień do korzystania z Karty,

2. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 1 lit. a lub b, Właściciel karty jest zobowiązany do złożenia wniosku o jej unieważnienie.

6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź udostępniana przez jej Właściciela innym osobom. W celu weryfikacji uprawnień wynikających z MKM Właściciel karty może być poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości.

7. Gmina Międzyzdroje nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez jej Właściciela innym osobom lub jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, Właściciel karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Międzyzdrojów.

WNIOSEK O

<input type="checkbox"/>	WYDANIE MKM	<input type="checkbox"/> ZMIANĘ DANYCH OSOBOWYCH
<input type="checkbox"/>	PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY	

Przy składaniu wniosku wymagane jest potwierdzenie swojej tożsamości poprzez okazanie dokumentu zawierającego imię i nazwisko oraz zdjęcie.

I Dane osobowe wnioskodawcy wnoszącego o Międzyzdrojską Kartę Mieszkańca

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu/lokalu

II. Dane osobowe osób będących pod opieką wnioskodawcy - dzieci w wieku powyżej 6 lat, osoby ubezwłasnowolnione częściowo lub całkowicie, dla których wnioskodawca wnosi o Międzyzdrojską Kartę Mieszkańca

1	Nazwisko		Adres zamieszkania:
	Imię		
2	Nazwisko		Adres zamieszkania:
	Imię		
3	Nazwisko		Adres zamieszkania:
	Imię		
4	Nazwisko		Adres zamieszkania:
	Imię		

III. Potwierdzenie posiadania prawa do otrzymania MKM (należy wypełnić w przypadku: wydania, przedłużenia, zmiany danych osobowych)

1. Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią spełniającą warunki określone w § 5 ust. 1 uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca” oraz jestem opiekunem prawnym osób wymienionych w części II.

2. Dla celów związanych z wydaniem Karty (należy zakreślić poniżej odpowiednią rubrykę):

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Okazuję do wglądu dokumenty określone w § 5 ust. 2 uchwały za rok ubiegły | <input type="checkbox"/> Składam pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania lub o fakcie kontynuowania nauki | <input type="checkbox"/> Okazuję do wglądu zaświadczenie z OPS w Międzyzdrojach |
|--|---|---|

2. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz okazywanych dokumentach, czy też składanych oświadczeniach są prawdziwe oraz, że znane są mi wszystkie regulacje dotyczące realizacji przez Gminę Międzyzdroje programu pn. „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”.

3. Oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Międzyzdrojów o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

4. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana innym osobom.

5. Zapoznałam/em się z treścią informacji dotyczącej danych osobowych.

.....

(data i podpis osoby składającej wniosek)

Wypełnia upoważniony urzędnik wydający Międzyzdrojską Kartę Mieszkańca

Data wpływu nadany nr dla wniosku.....

Na podstawie złożonego wniosku oraz po zapoznaniu się z okazanymi, złożonymi dokumentami przyznaje się w. Się następującym osobom Międzyzdrojską Kartę Mieszkańca:

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer karty

.....

(data i podpis osoby rozpatrującej wniosek)

Oświadczam, że odebrałam/em Kartę/y oraz, że

- 1) dane na Karcie/tach są zgodne z danymi podanymi we wniosku,
- 2) zapoznałam/em się z zasadami wydawania i regulaminem korzystania z Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca.

.....
(data)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy lub opiekuna prawnego)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów z siedzibą: ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem (091) 32 75 638 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e mail: iod@miedzzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana/dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca oraz realizacji wynikających z jej posiadania praw i przywilejów. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e RODO w związku z realizacją postanowień uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 3552), w celu realizacji programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca.

Odbiorcy danych osobowych.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji oraz partnerzy Projektu Międzyzdrojska Karta Mieszkańca.

2. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym, które świadczyć będą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego rodzaju umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres 5 lat wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania i uzupełnienia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi rozpatrzenie złożonego przez Panią/Pana wniosku o wydanie Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca dla osoby/osób uprawnionych.

WNIOSEK O UNIEWAŻNIENIE KARTY**OBJAŚNIENIA**

Karta może zostać w każdym czasie unieważniona na wniosek Właściciela karty. W przypadku Właściciela karty, który nie ukończył 18. roku życia, osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub całkowicie, wniosek o unieważnienie Karty składa jego rodzic lub opiekun prawny.

Wnioski o unieważnienie Karty składa się wyłącznie w formie papierowej.

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY			
Nazwisko			
Imię			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
II. Dane osobowe osób będących pod opieką wnioskodawcy - dzieci w wieku powyżej 6 lat, osoby ubezwłasnowolnione częściowo lub całkowicie, dla których wnioskodawca wnosi o Międzyzdrojską Kartę Mieszkańca			
1	Nazwisko		Adres zamieszkania:
	Imię		
2	Nazwisko		Adres zamieszkania:
	Imię		
3	Nazwisko		Adres zamieszkania:
	Imię		
4	Nazwisko		Adres zamieszkania:

WNIOSEK O UNIEWAŻNIENIE KARTY
(zaznaczyć właściwe)

Wnioskodawcy

osoby będącej pod opieką wnioskodawcy-dzieci w wieku powyżej 6 lat, osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub całkowicie z części II wniosku.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane zwarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz że znane są mi wszystkie regulacje dotyczące realizacji przez Gminę Międzyzdroje programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

II. WYPEŁNIA PODMIOT UNIEWAŻNIAJĄCY KARTE/Y

Data wpływu Nr karty.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)