

**ZARZĄDZENIE NR 101/RI/2021**  
**BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) i § 7 uchwały nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 30 marca 2021 r. poz. 1307), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Użyte w zarządzeniu zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) Uchwała – uchwała nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 2) Regulamin SPP – załącznik nr 2 do uchwały nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 3) BOSPP – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, które mieści się przy ul. Nowomyśliwskiej 86, 72-500 Międzyzdroje, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 2. 1. Wprowadza się wzór Elektronicznej Karty Parkingowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Uchwały, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Elektroniczna Karta Parkingowa wydawana jest na pisemny wniosek mieszkańca Gminy Międzyzdroje, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa

w § 4 ust. 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o Elektroniczną Kartę Parkingową na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o elektroniczną kartę parkingową, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 i pkt 14 Uchwały.

4. Okres ważności Elektronicznej Karty Parkingowej może zostać przedłużony na żądanie osoby uprawnionej, po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej w Uchwale oraz po okazaniu dokumentów wymienionych w ust. 3.

§ 3. 1. Wprowadza się wzór Karty Parkingowej Specjalnej, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 10 Uchwały, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Karta Parkingowa Specjalna wydawana jest na pisemny wniosek niektórych użytkowników drogi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 Uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 4 ust. 4 Uchwały.

3. Ubiegający się o Kartę Parkingową Specjalną przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać kserokopie lub oryginały dokumentów potwierdzających, że są podmiotami wymienionymi

w § 2 ust. 1 pkt 10 Uchwały uprawnionymi do posiadania Karty Parkingowej Specjalnej.

**§ 4. 1.** Wprowadza się wzór Karty Parkingowej Abonamentowej P I, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 Uchwały, który stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Karta Parkingowa Abonamentowa P I wydawana jest na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Uchwały.

3. Ubiegający się o Kartę Parkingową Abonamentową P I na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o Kartę Parkingową Abonamentową PI wymienione w § 2 ust. 1 pkt 7 i pkt 14 Uchwały.

**§ 5. 1.** Wprowadza się wzór Karty Parkingowej Abonamentowej P II, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 Uchwały, który stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

2. Karta Parkingowa Abonamentowa P II wydawana jest na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 7 Uchwały.

3. Ubiegający się o Kartę Parkingową Abonamentową P II na dany pojazd przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o Kartę Parkingową Abonamentową PII wymienione w § 2 ust. 1 pkt 8 i pkt 14 Uchwały.

**§ 6.** Wprowadza się wzór identyfikatora kontrolera SPP, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11 Uchwały, który stanowi Załącznik nr 9 do zarządzenia.

**§ 7.** Wprowadza się wzór zawiadomienia – wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w Strefie Płatnego Parkowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 20 Uchwały, który stanowi Załącznik nr 10 do zarządzenia.

**§ 8.** Opłatę dodatkową, o której mowa w § 4 ust. 8 i ust. 9 Uchwały, uiszcza się w kasie BOSPP gotówką lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu – wezwaniu rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje.

**§ 9. 1.** Zgodnie z § 11 Regulaminu SPP, wprowadza się dla prowadzących działalność gospodarczą z siedzibą w strefie płatnego parkowania wzór wniosku o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności, który stanowi Załącznik nr 11 do zarządzenia.

2. Ubiegający się o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności przy składaniu wniosku obowiązani są:

- 1) okazać dokumenty uprawniające do ubiegania się o nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności tj. potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w SPP;
- 2) okazać dowód uiszczenia opłaty za nabycie zastrzeżonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności, o której mowa w § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu SPP (wpłaty należy dokonać po wydaniu zgody przez zarządzającego ruchem, o której wnioskodawca zostanie poinformowany osobnym trybem).

**§ 10. 1.** Wprowadza się wzór wniosku o nabycie prawa do abonamentu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Uchwały dla posiadaczy Karty Mieszkańca, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Uchwały, który stanowi załącznik nr 12 do zarządzenia.

2. Ubiegający się o abonament, o którym mowa w ust. 1 na dany pojazd, przy składaniu wniosku w BOSPP obowiązani są:

- 1) okazać dowód wpłaty oraz kserokopię lub oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowę leasingu, kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek,
- 2) okazać ważną Kartę Mieszkańca.

**§ 11.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach.

**§ 12.** Traci moc Zarządzenie nr 29/RI.ITI/2020 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 03 lutego 2020 r. w sprawie wykonania uchwały nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie 4 maja 2021 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 101/RI/2021

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje  
WZÓR ELEKTRONICZNEJ KARTY PARKINGOWEJ**



**Biuro Strefy Płatnego Parkowania  
Zakład Ochrony Środowiska**

Nowomyśliwska 86  
72-500 Międzyzdroje  
Tel. 91 328 08 73, 91 328 21 86

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 101/RI/2021

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ KARTY PARKINGOWEJ**

\_\_\_\_\_ (imię, nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały/a/ w \_\_\_\_\_

(adres zamieszkania)

adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

wnioskodawcy \_\_\_\_\_

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

Typ, marka, nr rej. pojazdu o masie całkowitej do 2,5 t .....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty ( do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- a) ważna Karta Mieszkańca;
- b) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu);
- c) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO;
- d) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- e) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- f) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy;

g) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. b – g niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. b, c lub f, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

#### **UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do g) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

\_\_\_\_\_

podpis osoby wnioskującej

\_\_\_\_\_

miejsceowość, dnia

#### **Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr elektronicznej karty parkingowej: .....

.....

(podpis)

#### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

#### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 101/RI/2021

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WZÓR KARTY PARKINGOWEJ SPECJALNEJ**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH**

**KARTA PARKINGOWA  
SPECJALNA**

**NR: KPS/123/1234**

WAŻNA DO:

**DD-MM-RRRR**

NR REJESTRACYJNY

**ZKA 12345**



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 101/RI/2021  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ SPECJALNEJ**

Pełna nazwa podmiotu \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_

oświadcza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, będąc **świadomym/-ą**, iż zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.), „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, że:

jest podmiotem uprawnionym do zerowej stawki opłaty w SPP\*:

- a) Straż Miejska,
- b) Służby komunalne,
- c) Służby prowadzące eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych,
- d) Pojazdy osób realizujących zadania zarządców dróg publicznych,

działającym na podstawie \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Powyższe okoliczności są obiektywne i będą możliwe do stwierdzenia przez organ w toku postępowania administracyjnego.

Oświadczenie powyższe jest zgodne z prawdą.

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:.....**

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:.....**

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty ( do wglądu).
2. Wykaz pojazdów, marka, typ, nr rej. (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....\* właściwe podkreślić (zgodnie z uchwałą Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r.).

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej

\_\_\_\_\_  
miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty parkingowej specjalnej: .....

.....

(podpis)

### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

#### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 101/RI/2021

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WZÓR KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ P I**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH  
PODSTREFA I**

**KARTA PARKINGOWA  
ABONAMENTOWA**

**NR: A/123/1234**

WAŻNA DO:

**DD-MM-RRRR**

NR REJESTRACYJNY

**ZKA 12345**

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PI)**

**Dane wnioskodawcy:**

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres: .....

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... na ulicach obszaru I Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**).

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) ważna Karta Mieszkańca.
- b) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu);
- c) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO;
- d) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- e) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- f) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy;
- g) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. b – g niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. b, c lub f, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wnioszek.

#### **UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do g) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanonimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wnioszek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

\_\_\_\_\_

podpis osoby wnioskującej

\_\_\_\_\_

miejsowość, dnia

#### **Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty parkingowej abonamentowej (PI): .....

.....

(podpis)

#### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

#### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 101/RI/2021

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WZÓR KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ P II**



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W MIĘDZYZDROJACH  
PODSTREFA II**

**KARTA PARKINGOWA  
ABONAMENTOWA**

**NR: A/123/1234**

WAŻNA DO:

**DD-MM-RRRR**

NR REJESTRACYJNY

**ZKA 12345**



**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ ABONAMENTOWEJ (PII)**

**Dane wnioskodawcy:**

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres: .....

Wnoszę o wydanie karty parkingowej abonamentowej uprawniającej do parkowania pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... na ulicach obszaru II Podstrefy Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**).

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty (do wglądu).

2. Jeden z następujących dokumentów (do wglądu):

- a) ważna Karta Mieszkańca;
- b) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczętkę urzędu);
- c) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO;
- d) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- e) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- f) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy;
- g) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. b – g niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. b, c lub f, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,
- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

**UWAGI:**

**W dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do g) przed ich okazaniem pracownikowi BOSPP powinny zostać zanonimizowane wszystkie informacje klasyfikowane, jako dane osobowe za wyjątkiem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych Urzędu Skarbowego.**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

\_\_\_\_\_

podpis osoby wnioskującej

\_\_\_\_\_

miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty parkingowej abonamentowej (PII): .....

.....

(podpis)

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuje, że:

**administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 101/RI/2021  
Burmistrza Międzyzdrojów  
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WZÓR IDENTYFIKATORA KONTROLERA**



Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 101/RI/2021

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WZÓR ZAWIADOMIENIA – WEZWANIA**

Zakład Ochrony Środowiska      Dnia xx.xx. xxxx r.

Biuro Strefy Płatnego Parkowania

Ul. Nowomyśliwska 86

72-500 Międzyzdroje

tel. 91 328 08 73, 607 290 767

**Zawiadomienie—wezwanie**

**Nr .....**

Nr rej- poj.-....., marka pojazdu .....

Miejsce parkowania (Nr Parkometru/Ulica)

Parkometr ..... ul. ....

Godzina: .....:.....

Nr kontrolera: .....

**Brak dowodu wniesienia opłaty parkingowej**

W związku z niezastosowaniem się do obowiązku  
wniesienia opłaty za parkowanie wzywam do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości ..... zł.

W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej do  
.... dni roboczych następujących po dniu wystawienia  
zawiadomienia-wezwania opłata wynosi .....zł

(w przypadku płatności przelewem liczy się data wpływu na rachunek bankowy wskazany  
w zawiadomieniu - wezwaniu)

Wpłaty należy dokonać w terminie ..... dni od dnia wystawienia zawiadomienia—wezwania  
na rachunek bankowy Gminy Międzyzdroje,  
ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje

PKO Bank Polski S.A.

PL 51 1020 4795 0000 9102 0368 9023

SWIFT CODE / BIC BPKOPLPW

w tytule należy podać nr zawiadomienia—wezwania oraz nr rej. pojazdu.

Należność można także wpłacić gotówką w kasie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,  
Zakład Ochrony Środowiska przy ul. Nowomyśliwskiej 86 w Międzyzdrojach, od poniedziałku  
do piątku w godzinach od 8.00—13.30. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej w wysokości  
..... w ciągu 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia—wezwania spowoduje wszczęcie  
postępowania w celu ściągnięcia należności w trybie przepisów ustawy o postępowaniu  
egzekucyjnym w administracji.

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych znajduje się na parkometrze.

.....

(podpis wystawiającego wezwanie)

Podstawa prawna „UCHWAŁA NR XXXII/395/21 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZDROJACH z dnia 25 lutego 2021 r. (DZ. URZ. WOJ. 2021.1307 ;  
Ogłoszony: 30.03.2021 )

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 101/RI/2021

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O WYZNACZENIE ZASTRZEŻONEGO STANOWISKA POSTOJOWEGO OZNAKOWANEGO „KOPERTA”.**

Dane wnioskodawcy:

\_\_\_\_\_

pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

NIP

\_\_\_\_\_

telefon kontaktowy/fax

\_\_\_\_\_

e-mail

**Data początkowa zezwolenia:**..... (pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego).

**Data końcowa zezwolenia:**..... (ostatni dzień miesiąca kalendarzowego).

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie \_\_\_\_ wydzielonego/ych stanowisk/a postojowego/ych oznaczonego/ych „kopertą” przy ulicy \_\_\_\_\_ w rejonie posesji nr \_\_\_\_\_.

Marka, typ, nr rej. pojazdu/ów (**wyłącznie pojazdy o masie całkowitej do 2,5 t**):

\_\_\_\_\_

**Uzasadnienie:**

.....

.....

.....

.....

**UWAGI:**

Zarządca drogi zastrzega sobie prawo do negatywnego zaopiniowania wniosku w przypadku braku związku pomiędzy prowadzoną działalnością w SPP z przyznaniem zastrzeżonego miejsca postojowego. Organem wyrażającym zgodę na zastrzeżone miejsce postojowe jest zarządzający ruchem (Starosta Powiatu - Kamień Pomorski).

**Przewidywany czas na rozpatrzenie wniosku i wyznaczenie zastrzeżonego miejsca postojowego wynosi od 30 do 60 dni.**

**Po uzyskaniu zgody przez zarządzającego ruchem, wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzania i uzyskania zatwierdzenia przez zarządzającego ruchem, projektu czasowej zmiany organizacji ruchu. Zatwierdzony projekt należy dostarczyć do zarządcy dróg gminnych (Burmistrza Międzyzdrojów).**

Załączniki do wniosku:

1. Plan sytuacyjny lub szkic z naniesioną lokalizacją wnioskowanego/ych stanowisk/a postojowego/ych z domiarem do dwóch najbliższych punktów stałych (krawężnik, ściana budynku, słup oświetleniowy itp.).
2. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w na terenie SPP (do wglądu).
3. Dowód wpłaty (wpłaty należy dokonać po wydaniu zgody przez zarządzającego ruchem, o której wnioskodawca zostanie poinformowany osobnym trybem).
4. Czasowa zmiany organizacji ruchu (należy dostarczyć do zarządcy dróg gminnych po uzyskaniu zatwierdzenia przez zarządzającego ruchem, projektu czasowej zmiany organizacji ruchu).

\_\_\_\_\_

podpis osoby wnioskującej

\_\_\_\_\_

miejsowość, dnia

### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

#### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail.um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzani



Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 101/RI/2021

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**  
**WNIOSEK O ABONAMENT DLA POSIADACZA KARTY MIESZKAŃCA.**

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały/a/ w \_\_\_\_\_

(adres zamieszkania)

adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

wnioskodawcy \_\_\_\_\_

**Data początkowa obowiązywania abonamentu:**.....

**Data końcowa obowiązywania abonamentu:**.....

Typ, marka, nr rej. pojazdu o masie całkowitej do 2,5 t .....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód wpłaty ( do wglądu).

2. Ważna Karta Mieszkańca ( do wglądu).

3. Jeden z następujących dokumentów ( do wglądu):

- dowód rejestracyjny pojazdu (kopia), którego wnioskodawca jestem właścicielem,

- umowa leasingu, umowa kredytu lub inny tytuł prawny do pojazdu, którego dotyczy wniosek.

**UWAGI:**

W przypadku umowy leasingu, umowy kredytu lub innego tytułu prawnego do pojazdu, którego dotyczy wniosek, data końcowa obowiązywania abonamentu nie może być dłuższa niż data końcowa tytułu prawnego do pojazdu.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby wnioskującej

\_\_\_\_\_  
miejsowość, dnia

**Wypełnia pracownik BOSPP:**

Data wydania: .....

Nr karty mieszkańca: .....

.....

(podpis)

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuję, że:

**administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez mail: iod@miedzzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty umożliwiającej parkowanie w strefie płatnego parkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z uchwałą Nr XXXII/395/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych, wprowadzenie opłat abonamentowych, zryczałtowanej i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Zakład Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczewego Wykazu Akt.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.