UMOWA NR …………………

Zawarta w dniu ……………………… r. pomiędzy:

Gminą Międzyzdroje z siedzibą w Międzyzdrojach przy ulicy Książąt Pomorskich 5, reprezentowaną przez:

Burmistrza Międzyzdrojów – Mateusza Bobka

przy udziale Skarbnika Gminy – Agnieszki Sadki,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń żłobka w ramach zadania pn. ”Rozbudowa Przedszkola Miejskiego nr 1 "Morskie Skarby" w Międzyzdrojach o dwa oddziały żłobkowe wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną", na działce nr 272 obręb 19, przy ulicy Myśliwskiej 13 w Międzyzdrojach” zwanego dalej Wyposażeniem.
2. Zamawiający wymaga, aby Wyposażenie:
3. posiadało certyfikat jakościowy ISO 9001,
4. było fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń i wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę wyposażenia powystawowego,
5. było kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
6. posiadało dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim,
7. posiadało okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące.
8. Do obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotową umową należy również montaż Wyposażenia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Przedszkola Miejskiego nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach, ul. Myśliwska 13,
72-500 Międzyzdroje.
10. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 zatwierdzony przez Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Wyposażenie będzie fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane, gotowe do użycia oraz będzie spełniało wymogi postawione przez Zamawiającego wynikające z zaproszenia do składania ofert oraz złożonej oferty.

**§ 2.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1,zostanie zrealizowany w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o gotowości zakończonej inwestycji pn. „Rozbudowa Przedszkola Miejskiego nr 1 "Morskie Skarby" w Międzyzdrojach o dwa oddziały żłobkowe wraz
z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną", na działce nr 272 obręb 19, przy ulicy Myśliwskiej 13 w Międzyzdrojach” do udostępnienia pomieszczeń żłobka w celu zamontowania Wyposażenia, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2021 r.

**§ 3.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym
i wynosi brutto ………………………………………………………………………………………
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedłożonej faktury w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym za datę zapłaty uważa się datę wydania dyspozycji przez Zamawiającego obciążenia rachunku bankowego przelewem.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
6. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiekolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zaś Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w tym systemie.
8. Przepisy ust. 5-7 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem VAT.

**§ 4.**

**ODBIORY**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy.
3. W przypadku dostarczenia Wyposażenia niespełniającego warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy jego przyjęcia oraz żądania wymiany wadliwego Wyposażenia na nowy, wolny od wad.
4. Wszystkie koszty związane z sytuacją, o której mowa w ust. 3, ponosi Wykonawca.
5. Protokół zawierający co najmniej dane Wykonawcy i Zamawiającego, nazwę wyposażenia, ilość, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**§ 5.**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
1. za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
	* + 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
			2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

**§ 6.**

**GWARANCJA**

1. Termin gwarancji na Wyposażenie – zgodnie z gwarancją producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru,
o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że podjęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady, a usunięcie wady nastąpi w terminie 3 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu, za zgodą Zamawiającego, do maksymalnie 2 tygodni od daty zgłoszenia wady. W takim przypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapewni na czas naprawy dostarczenie, a jeżeli jest to niezbędne, także zamontowanie wyposażenia zastępczego równoważnego naprawianemu.
4. W przypadku ponownego wystąpienia wady Wyposażenia po wykonaniu trzech jego napraw Wykonawca wymieni wadliwe Wyposażenie na równoważne, fabrycznie nowe.
5. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają awarie wynikłe z nieprawidłowego użytkowania Wyposażenia przez Zamawiającego.
6. Pod pojęciem wyposażenia równoważnego rozumie się wyposażenie posiadające funkcje i parametry nie gorsze niż określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
7. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

**§ 7.**

**REKOJMIA**

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1. Przedłuża się on o czas usuwania wady, przy czym czas ten jest liczony od daty zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi drogą elektroniczną lub pisemnie pocztą tradycyjną) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
5. żądać od Wykonawcy ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, natomiast powierzy ich usunięcie podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
6. odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
7. w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

**§ 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

**§ 9.**

**RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych zamieszczonych w treści zawartej umowy jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia zawartej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Zawarte w umowie dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi świadczącemu obsługę prawną i informatyczną administratora oraz jednostkom administracji publicznej uprawnionym do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogącym potwierdzić prawdziwość podanych w umowie informacji. Ponadto treść zawartej umowy może być przedmiotem udostępnienia osobom trzecim w przypadku, gdy osoby te wystąpią do administratora z wnioskiem o udostępnienie na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt z możliwością przedłużenia tego okresu o czas niezbędny dla dochodzenia wzajemnych zobowiązań finansowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
8. Zgodnie z RODO osobie fizycznej będącej stroną umowy (Wykonawcy) przysługuje prawo do:
9. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
10. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
11. usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
12. ograniczenia przetwarzania danych,
13. wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**