Załącznik Nr 2 do regulaminu

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**dla zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł netto i nieprzekraczającej 130 000 zł netto**

**CZĘŚĆ A**

**I. WNIOSKUJĄCY:** (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, stanowisko): **Jadwiga Bober** – Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Turystyki

**II. UZASADNIENIE POTRZEBY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

|  |
| --- |
| Realizacja zadania pn. Budowa bieżni lekkoatletycznej zakończonej skocznią w dal przy Szkole Podstawowej nr 1 w Międzyzdrojach” w ramach: realizacji zadania z Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 r. |
| **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KOD CPV**: **CPV 45212210-1** roboty budowlane w zakresie jednofunkcyjnych ośrodków sportowych |
| **Budowa** bieżni lekkoatletycznej zakończonej skocznią w dal przy Szkole Podstawowej nr 1 w Międzyzdrojach przy ul. Leśnej 17, na części działki nr 47, obręb 21 Międzyzdroje, zgodnie z Projektem technicznym i przedmiarem robót. Zadanie częściowo sfinansowane z Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 r. |

**IV. SPOSÓB USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA:** (odpowiednie zakreślić „x”)

|  |  |
| --- | --- |
|  | rozeznanie w drodze rozmowy telefonicznej (notatka w aktach postępowania) |
| x | rozeznanie w drodze korespondencji mailowej (wydruki w aktach postępowania) |
|  | rozeznanie w drodze pisemnego zapytania (pisma w aktach postępowania) |
|  | rozeznanie na podstawie oficjalnych cenników, katalogów (screeny, kopie, wydruki w aktach postępowania) |
|  | Inne**:** …………………………………………………………………………………………………………………… |

**V. USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa (firma) oraz dane teleadresowe wykonawcy | Proponowana cena netto | Proponowana cena brutto |
| 1 | Lux Dom Iwona Fogt-Busler, ul. K. Pułaskiego 2/1, 72-600 Świnoujście | Brak oferty | - |
| 2 | PBI Koralewski Kornel, Wicko ul. Wąska 6, 72-500 Międzyzdroje | Brak oferty | - |
| 3 | Jul-Dom, Przemysław Mazurkiewicz, ul. Mochnackiego 17/6, 71-172 Szczecin | 80 000,00 | 98 400,00 |

**VI. SPOSÓB WYBORU WYKONAWCY:** (odpowiednie zakreślić „x”)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 10 000 ZŁ netto DO KWOTY 50 000ZŁ netto** |
|  | bezpośrednia realizacja dostawy/zakupu z wykorzystaniem najtańszej oferty |
|  | zapytanie ofertowe zamieszone na stronie BIP Urzędu |
|  | zapytanie ofertowe do zidentyfikowanych oferentów ze względu na poza cenowe kryteria wyboru |
|  | zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie BIP Urzędu ze względu na brak identyfikacji 3 potencjalnych wykonawców |
| x | **ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 50 000 ZŁ netto** |
|  | zapytanie ofertowe do zidentyfikowanych oferentów (obligatoryjny sposób wyboru) |
|  | zapytanie ofertowe zamieszone na stronie BIP Urzędu (obligatoryjny sposób wyboru) |

**VII. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY:**

**ZAMÓWIENIE POWYŻEJ 10 000 ZŁ netto DO WARTOŚCI 50 000 ZŁ** netto - odpowiednie zakreślić „x” (wyłącznie w sytuacji zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie BIP Urzędu)

|  |  |
| --- | --- |
|  | treść ogłoszenia |
|  | formularz ofertowy |
| x | wzór umowy z wykonawcą zamówienia |

**ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCE WARTOŚĆ SZACUNKOWĄ 50 000 ZŁ netto**

|  |  |
| --- | --- |
| x | dokument potwierdzający przeprowadzenie szacowania zamówienia |
| x | treść ogłoszenia |
|  | formularz ofertowy |
| x | wzór umowy z wykonawcą zamówienia |

**VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZENIA ZAMÓWIENIA BEZ STOSOWANIA PROCEDUR OKREŚLONYCH PRZEPISAMI PZP:**

Przedmiot zamówienia stanowi/nie stanowi\* zamówienia uzupełniającego dla jakiegokolwiek wcześniej udzielonego zamówienia w oparciu o przepisy Pzp.

Przedmiot zamówienia jest/nie jest\* tożsamy rodzajowo z przedmiotem wcześniej zrealizowanych zamówień, gdzie ich dotychczasowa łączna wartość i wartość planowanego zamówienia po zsumowaniu przekroczą wartość 130 000 zł netto.

……………..……………………………………………………….

(data, podpis pracownika merytorycznego ds. zamówień publicznych)

**IX. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:**

Realizacja niniejszego zamówienia znajduje pokrycie w planie rzeczowo – finansowym jednostki:

Koszt ogółem - Dział: 801 Rozdział: 80195 Paragraf: 6050

Koszt ogółem - zł netto; zł brutto

**…………………………………………………….**

(data, podpis Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej)

…………………………………..

(data podpis zatwierdzającego wniosek)

**X. INFORMACJA O OSTATECZNEJ KWOCIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI JEST ONA INNA NIŻ WARTOŚĆ SZACOWANA WE WNIOSKU**

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

………………………. …..………………………………

(data podpis wnioskującego) (data, podpis kierownika komórki wnioskującej)

**……………..…………………………………………….…………………… …………. . ……………..………………………………………**

**(data, podpis pracownika merytorycznego ds. zamówień publicznych) (data, podpis Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej)**

**CZĘŚĆ B**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU WYKONAWCY:**

Części B nie wypełnia się przy zamówieniach do 50 000 zł netto w sytuacji, gdy wybór wykonawcy następuje w drodze bezpośredniej realizacja dostawy/zakupu z wykorzystaniem najtańszej oferty. We wskazanych okolicznościach zatwierdzenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego jest równoznaczne z zatwierdzeniem wykonawcy oferującego najniższą cenę.

W efekcie realizacji czynności: **(**odpowiednie zakreślić „x”)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Otrzymania oferty na zapytanie ofertowe zamieszone na stronie BIP Urzędu |
|  | Otrzymania oferty będącej efektem skierowanego zapytanie ofertowe do 3. zidentyfikowanych potencjalnych wykonawców |

Został wyłoniony/ nie został wyłoniony żaden\* wykonawca: ……………………………………………

(określenie Wykonawcy – nazwa podmiotu, dane teleadresowe, nr REGON oraz NIP)

oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę netto …………………………………………… powiększoną o podatek VAT w wysokości …..% stanowiący kwotę …………………………….. Kwota brutto oferty …………………………………………

(słownie: ……………………………………………………………………………………………………)

…………………………………………….………………………………… …………………………

(data podpis dokonującego wyboru wykonawcy) (data, podpis kierownika komórki udzielającej zamówienia) (data podpis zatwierdzającego wybór wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do regulaminu

Międzyzdroje, dn. 21.10.2021 r.

**Zapytanie ofertowe**

1) **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Budowa** bieżni lekkoatletycznej zakończonej skocznią w dal przy Szkole Podstawowej nr 1 w Międzyzdrojach przy ul. Leśnej 17, na części działki nr 47, obręb 21 Międzyzdroje, zgodnie z Projektem technicznym i przedmiarem robót.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do 15 grudnia 2021 r.**

3) **Warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do 15 grudnia 2021 r. na adres – wykonanie robót, zgodnie z przedmiarem robót i projektem.

2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4) **Osoba do kontaktów**

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Jadwiga Bober…………………

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Jadwiga Bober……………………

5) **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) **Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

1. Ofertę proszę złożyć do dnia **26.10.2021** r. do godz. 15,00 w następujący sposób:

przesłać na adres e-mail: um\_jadwigabober@miedzyzdroje.pl.

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) **Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) **Cena** – znaczenie kryterium **– 100 %**

b) pozostałe kryteria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

liczba uzyskanych punktów = ---------------------------------------------------------------- x 100%

cena brutto badanej oferty

3. Punkty w kryterium \_\_\_\_\_\_ zostaną obliczone według następującego wzoru:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów rozumianą jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) **Składanie ofert dodatkowych.**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną. W przypadku w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) **Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) **Zakończenie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.

12) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

**ZATWIERDZAM**

…………………………….

(data podpis zatwierdzającego zapytanie)

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe na potrzeby przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

**Administratorem danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [um@miedzyzdroje.pl](mailto:um@miedzyzdroje.pl)  lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email:  [iod@miedzyzdroje.pl](mailto:iod@miedzyzdroje.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza nr 99/SEK/2021 z dnia 30 kwietnia 2021r. dotyczącym udzielania zamówień publicznych do wartości 130 000 zł netto.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy będącej efektem udzielenia zamówienia publicznego, a następnie po jej zakończeniu przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Przedmiotowy termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem transferu do państw trzecich.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu :

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**……………………………………….**

(data, podpis wykonawcy)