

**ZARZĄDZENIE NR 275/SEK/2021
BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW**

z dnia 29 października 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 140/SEK/2021 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia
28 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do
130 000 zł netto oraz zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1535, poz. 1773) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto oraz zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 140/SEK/2021 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł netto oraz zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymuje brzmienie, które określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2021 roku.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 275/SEK/2021
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 29 października 2021 r.

Załącznik Nr 2 do regulaminu

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
dla zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł netto i nieprzekraczającej 130 000 zł netto**

CZĘŚĆ A

I. WNIOSKUJĄCY: (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, stanowisko):

II. UZASADNIENIE POTRZEBY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

--

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KOD CPV:

--

IV. SPOSÓB USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA: (odpowiednie zakreślić „X”)

<input type="checkbox"/>	rozeznanie w drodze rozmowy telefonicznej (notatka w aktach postępowania)
<input type="checkbox"/>	rozeznanie w drodze korespondencji mailowej (wydruki w aktach postępowania)
<input type="checkbox"/>	rozeznanie w drodze pisemnego zapytania (pisma w aktach postępowania)
<input type="checkbox"/>	rozeznanie na podstawie oficjalnych cenników, katalogów (screeny, kopie, wydruki w aktach postępowania)
<input type="checkbox"/>	Inne:

V. USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA:

L.p.	Nazwa (firma) oraz dane teleadresowe wykonawcy	Proponowana cena netto	Proponowana cena brutto

VI. SPOSÓB WYBORU WYKONAWCY: (odpowiednie zakreślić „X”)

<input type="checkbox"/>	ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 10 000 ZŁ netto DO KWOTY 50 000ZŁ netto
<input type="checkbox"/>	bezpośrednia realizacja zamówienia z wykorzystaniem najtańszej oferty
<input type="checkbox"/>	zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie BIP Urzędu
<input type="checkbox"/>	zapytanie ofertowe do zidentyfikowanych oferentów ze względu na poza cenowe kryteria wyboru
<input type="checkbox"/>	zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie BIP Urzędu ze względu na brak identyfikacji 3 potencjalnych wykonawców
<input type="checkbox"/>	ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 50 000 ZŁ netto
<input type="checkbox"/>	zapytanie ofertowe do zidentyfikowanych oferentów (obligatoryjny sposób wyboru)
<input type="checkbox"/>	zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie BIP Urzędu (obligatoryjny sposób wyboru)

VII. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY:

ZAMÓWIENIE POWYŻEJ 10 000 ZŁ netto DO WARTOŚCI 50 000 ZŁ netto - odpowiednie zakreślić „X” (wyłącznie w sytuacji zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie BIP Urzędu)

<input type="checkbox"/>	treść ogłoszenia
<input type="checkbox"/>	formularz ofertowy
<input type="checkbox"/>	wzór umowy z wykonawcą zamówienia

ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCE WARTOŚĆ SZACUNKOWĄ 50 000 ZŁ netto

	dokument potwierdzający przeprowadzenie szacowania zamówienia
	treść ogłoszenia
	formularz ofertowy
	wzór umowy z wykonawcą zamówienia

.....
(data podpis wnioskującego)

.....
(data, podpis kierownika komórki wnioskującej)

VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZENIA ZAMÓWIENIA BEZ STOSOWANIA PROCEDUR OKREŚLONYCH PRZEPISAMI PZP:

Przedmiot zamówienia stanowi/nie stanowi* zamówienia uzupełniającego dla jakiegokolwiek wcześniej udzielonego zamówienia w oparciu o przepisy Pzp.

Przedmiot zamówienia jest/nie jest* tożsamy rodzajowo z przedmiotem wcześniej zrealizowanych zamówień, gdzie ich dotychczasowa łączna wartość i wartość planowanego zamówienia po zsumowaniu przekroczy wartość 130 000 zł netto.

.....
(data, podpis pracownika merytorycznego ds. zamówień publicznych)

IX. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

Realizacja niniejszego zamówienia znajduje pokrycie w planie rzeczowo – finansowym jednostki:

Dział: **Rozdział:** **Paragraf:**

Dział: **Rozdział:** **Paragraf:**

Kwota netto.....brutto.....

.....
(data, podpis Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej)

.....
(data podpis zatwierdzającego wniosek)

X. INFORMACJA O OSTATECZNEJ KWOCIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI JEST ONA INNA NIŻ WARTOŚĆ SZACOWANA WE WNIOSKU

.....
.....

.....
(data podpis wnioskującego)

.....
(data, podpis kierownika komórki wnioskującej)

.....
.....
merytorycznego ds. zamówień publicznych)

.....
.....
(data, podpis pracownika
(data, podpis Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej)

CZĘŚĆ B

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU WYKONAWCY:

Części B nie wypełnia się przy zamówieniach do 50 000 zł netto w sytuacji, gdy wybór wykonawcy następuje w drodze bezpośredniej realizacji zamówienia z wykorzystaniem najtańszej oferty. We wskazanych okolicznościach zatwierdzenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego jest równoznaczne z zatwierdzeniem wykonawcy oferującego najniższą cenę.

W efekcie realizacji czynności: (odpowiednie zakreślić „x”)

	Otrzymania oferty na zapytanie ofertowe zamieszone na stronie BIP Urzędu
	Otrzymania oferty będącej efektem skierowanego zapytanie ofertowe do 3. zidentyfikowanych potencjalnych wykonawców

Został wyłoniony/ nie został wyłoniony żaden* wykonawca:

(określenie Wykonawcy – nazwa podmiotu, dane teleadresowe, nr REGON oraz NIP)

oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę netto
powiększoną o podatek VAT w wysokości% stanowiący kwotę Kwota
brutto oferty

(słownie:)

.....

(data podpis dokonującego wyboru wykonawcy) (data, podpis kierownika komórki udzielającej zamówienia) (data podpis zatwierdzającego wybór wykonawcy)

