

**ZARZĄDZENIE NR 301/OZS/2021  
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW**

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 roku poz. 1057 z póź.zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pn.: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Międzyzdrojów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Mateusz Bobek*

## Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późniejszymi zmianami)

### ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku pn.: „**Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach**”

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Międzyzdroje, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

### 1. Rodzaj zadania:

Działanie na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi:

- a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy - organizacja i zapewnienie 20 uczestnikom w domu typu A,B,C,D w tym dla 5 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwiększonego uczestnictwa w życiu społecznym,
- b) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- c) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowania pozytywnych relacji między uczestnikami ŚDS, z osobami bliskimi, sąsiadami, innymi osobami w czasie zakupów, w miejscach publicznych, w urzędach, w instytucjach kultury,
- d) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, prasą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, aktywizacja ruchowa, edukacyjna, kulturalna i rekreacyjna wszystkich uczestników,
- e) poradnictwo psychologiczne,
- f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- g) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarzy, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek służby zdrowia,
- h) niezbędna opieka, oraz realizacja zadań prozdrowotnych,
- i) terapia ruchowa, w tym: zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja,
- j) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
- k) organizacja zadań opiekuńczych adekwatnych do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia uczestników zajęć.
- l)

### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

W projekcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2022 przewidziano na realizację zadania kwotę w wysokości – **481 314,00 zł**, (słownie złotych: czterysta osiemdziesiąt jeden tysięcy trzysta czternaście, 00/100).

### 3. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:
  - a) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z póź.zm.),
  - b) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057),

oraz następującymi zasadami:

- a) zadanie musi się mieścić w zakresie działalności statutowej organizacji, dotacja nie może być wykorzystana na dofinansowanie działalności gospodarczej,
  - b) oferent wnoszący o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Międzyzdroje na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego,
  - c) należy przedstawić dokumenty, które będą określać sposób funkcjonowania środowiskowego Domu Samopomocy w tym, regulamin organizacyjny i program działalności klubu wraz z planem pracy na dany rok funkcjonowania.
2. Zlecenie wykonania zadania dokonuje się w formie powierzenia, tj. udzielenia dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. W ofercie należy opisać:
- a) koncepcję naboru beneficjentów i zasady rekrutacji,
  - b) diagnozę problemów danego obszaru oraz krótką charakterystykę środowiska lokalnego w którym planowane są działania,
  - c) opis planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji,
  - d) opis rezultatów realizacji zadania oraz informacje dodatkowe w tym zakresie,
  - e) informację o kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
  - f) informację o doświadczeniu w realizacji tego typu zadań.

#### **4. Termin realizacji zadania:**

Realizacji zadania przewidziana jest w terminie **od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**

#### **5. Warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs skierowany jest do podmiotów, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zapewnią profesjonalną obsługę realizacji zadania.
2. Środowiskowy Dom Pomocy Społecznej jako ośrodek wsparcia przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych mają problemy z asymilacją i integracją społeczną oraz wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej. Działania ŚDS mają dać możliwość wspomagania samodzielności życiowej, aktywizację społeczną i intelektualną. Zaspokajanie potrzeb uczestników powinno być realizowane poprzez wspólne wyjścia, zaangażowanie w życie lokalnej społeczności, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych i współpracę z innymi instytucjami na terenie Gminy Międzyzdroje. Prowadzone zajęcia muszą być dostosowane do umiejętności uczestników, zdolności a także wykazywanych pasji oraz możliwości finansowych wynikających z kwoty środków przeznaczonych na realizację tego zadania.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249).
4. Miejszem prowadzenia placówki jest lokal w budynku przy ul. Kolejowej 33 w Międzyzdrojach, stanowiący własność Gminy Międzyzdroje, do którego uprawniony podmiot uzyska tytuł prawny po rozstrzygnięciu konkursu.
5. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przedkłada informację o działaniach i możliwości ich realizacji w formie uwzględniającej stan zagrożenia epidemicznego wywołanego zakażeniami Sars-CoV-2.
6. Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:
  - a) koszty merytoryczne – wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zadania, np.: wydatki przeznaczone na uczestników – realizacja planowanych działań, wydatki na eksploatację z wyłączeniem kosztów ogrzewania, energii elektrycznej, wody, ścieków, śmieci – są one pokrywane przez Zlecającego zadanie, koszty wynagrodzeń: osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi,
  - b) koszty obsługi – wydatki z tytułu obsługi administracyjnej, księgowej i kadrowej.

#### 7. Katalog kosztów niekwalifikowanych:

Do wydatków, które w ramach dotacji ze środków Gminy Międzyzdroje nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do przedmiotowego zadania.

8. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych, na rachunek Zleceniobiorcy, niezwłocznie po wpłynięciu na rachunek Gminy Międzyzdroje środków od Wojewody Zachodniopomorskiego przeznaczonych na realizację danej transzy; wysokość miesięcznych kwot transz dotacji na działalność bieżącą ŚDS uzależniona będzie od miesięcznego sprawozdania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach przedkładanego do Wojewody Zachodniopomorskiego, w którym wskazuje się liczbę uczestników ŚDS z miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy transza dotacji.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości maksymalnie 20 %.
10. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 8, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
11. Do konkursu mogą przystąpić podmioty uprawnione.
12. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie gwarantuje przyznania środków o które występuje oferent.
13. W konkursie może wygrać tylko jedna oferta.
14. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową i ogólnie obowiązującymi przepisami jej wypełnianie i rozliczanie.
15. Do sporządzanego sprawozdania z realizacji zadania publicznego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia, należy przygotować i dołączyć – zestawienie faktur i rachunków związanych z realizacją zadania z podziałem na koszty merytoryczne i koszty obsługi zadania, zawierające: numer dokumentu księgowego, datę jego wystawienia, nazwę kosztu, wartość całkowitą faktury bądź rachunku, koszty związane z realizacją zadania z podziałem na koszty pokryte z otrzymanej dotacji i z innych źródeł finansowania (środki własne).

#### 6. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę, przygotowaną zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057), należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 23 grudnia 2021 r. do godziny 8.00**, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach**”.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
4. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu e-mail do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu e-mail organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu kontaktowego.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku organizacji niezarejestrowanych w KRS, do oferty należy dołączyć aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji i statut organizacji potwierdzony za zgodność z oryginałem.

#### 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **23 grudnia 2021 roku o godzinie 11.00**.
2. Oferty będą oceniane przez powołaną Komisję Konkursową.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - a) kryteria formalne:
    - termin i prawidłowe miejsce złożenia oferty,
    - złożenie oferty na właściwym formularzu,
    - kompletność wymaganej dokumentacji i poprawność rachunkowa,
    - złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
  - b) kryteria merytoryczne w skali od 0 do 10 punktów:
    - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (*posiadane zasoby, doświadczenie, zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu*) - do 3 pkt

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (*precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i prawidłowo przygotowany kosztorys oraz jego spójność z programem i harmonogramem*) - do 2 pkt
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (*kwalifikacje kadry oraz posiadane uprawnienia*) - do 2 pkt
- analiza realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich - *dotychczasowa współpraca, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków* - do 3 pkt

Wymagana minimalna ilość punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 7 (*maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta to 10*).

4. W przypadku błędów w ofercie, Komisja Konkursowa wzywa organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia, jeżeli organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
5. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania, podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.
6. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym, następnie rekomenduje je Burmistrzowi, który dokonuje wyboru ofert w formie oświadczenia woli.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.miedzzydroje.pl](http://www.miedzzydroje.pl)
8. W sytuacji gdy nie zostaną złożone oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostaje unieważniony.

#### **8. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Międzyzdroje, zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz wysokości dotacji przekazanych na ich realizację:**

Zadanie powyższe było realizowane:

- a) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert 2021 – zaplanowano do przekazania 467.917,44 zł,
- b) w roku poprzednim 2020 – 39.782,00 zł

#### **9. Informacje dodatkowe:**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są u Inspektora do Spraw Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach, ul. Kolejowa 33, II piętro, pokój nr 17A. Informacje można uzyskać również telefonicznie - 91 32 75 636.

#### **10. Ochrona danych osobowych.**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuje, że:

##### **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [um@miedzzydroje.pl](mailto:um@miedzzydroje.pl) lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

##### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@miedzzydroje.pl](mailto:iod@miedzzydroje.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

##### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), w związku z postępowaniem powierzenia/zlecenia realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego, prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące obsługę informatyczną i prawną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, w tym organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji lub umocowane odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.

#### **Okres przechowywania danych.**

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w postępowaniu powierzenia/zlecenia realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty.

Międzyzdroje, 30 listopada 2021 roku

BURMISTRZ

Mateusz Bobek