

**ZARZĄDZENIE NR 289/SEK/2021
BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW**

z dnia 19 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji jednorocznej

Na podstawie Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje, przez komisję inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie osobowym:

1. Adam Szczodry	-	Przewodniczący Komisji
2. Marzena Paluch	-	Członek Komisji
3. Sylwia Jakubowska	-	Członek Komisji
4. Grażyna Dubako	-	Członek Komisji
5. Małgorzata Baczyńska	-	Członek Komisji
6. Sylwia Kowalewska-Matysiak	-	Członek Komisji
7. Monika Kalemba	-	Członek Komisji
8. Dagmara Zygan	-	Członek Komisji
9. Bożena Murawska	-	Członek Komisji
10. Stanisław Jakubek	-	Członek Komisji
11. Anetta Czyżak	-	Członek Komisji
12. Longina Godlewska	-	Członek Komisji
13. Wioletta Sosińska	-	Członek Komisji
14. Daria Kanabaj	-	Członek Komisji
15. Anna Lewandowska	-	Członek Komisji
16. Krzysztof Grądz	-	Członek Komisji
17. Sandra Mazur	-	Członek Komisji
18. Małgorzata Somska	-	Członek Komisji
19. Kamil Heimrot	-	Członek Komisji
20. Małgorzata Baczyńska	-	Członek Komisji
21. Sylwia Węgrzycka – Wnuk	-	Członek Komisji
22. Przemysław Winiarski	-	Członek Komisji
23. Katarzyna Wojciechowska	-	Członek Komisji
24. Anna Bartczak	-	Członek Komisji
25. Radosław Skórkowski	-	Członek Komisji

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie: **od 03.01.2022 do 14.01.2022 roku.**

§ 3. Aktywa podlegające inwentaryzacji i metody jej przeprowadzenia określone są w harmonogramie dla inwentaryzacji jednorocznej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień: **31 grudnia 2021 roku.**

§ 5. Przewodniczący Komisji pobierze arkusze spisowe w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia: **03.01.2022.**

§ 6. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 7. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Międzyzdroje.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Załącznik: Harmonogram inwentaryzacji 2021.

harmonogram inwentaryzacji 2021

Załącznik do zarządzenia Nr 289/SEK/2021
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 19 listopada 2021 r.

Plan inwentaryzacji
na rok 2021

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Sposób inwentaryzacji
1.	Straż Miejska	Bączek Adam	31.12.2021 r.	2021-12-31	paliwo	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.
2.	Referat Budżetu i Finansów	Anna Kochanek	03.01.2022 r.	2021-12-31	druki ścisłego zarachowania	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.
3.	Referat Budżetu i Finansów	Anna Kochanek	03.01.2022 r.	2021-12-31	mandaty karne	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.
4.	Archiwum	Marian Kowalewski	03.01.2022 r.	2021-12-31	druki ścisłego zarachowania na składzie	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.
5.	Kasa -Urząd Miejski	Stanisław Jakubek kasjer	31.12.2021 r.	2021-12-31	środki pieniężne czeki	roczna pełna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.
6.	Referat Infrastruktury	Magdalena Dunder	od 03.01.2022r. do 14.01.2022r.	2021-12-31	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
7.	ZWiK	Marian Kowalewski	od 03.01.2022r. do 14.01.2022r.	2021-12-31	pompy	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.

harmonogram inwentaryzacji 2021

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
8.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	wartości niematerialne i prawne (licencje)	weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
9.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	środki trwałe w budowie	weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
10.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	rozrachunki z pracownikami	weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
11.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	rozrachunki publiczno-prawne	weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
12.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022r.	2021-12-31	należności (dzierżawy, użytkowanie wieczyste) i inne)	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r..
13.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022r.	2021-12-15	należności (pozostałe)	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 15.12.2021 r.
14.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022r.	2021-12-15	zobowiązania	weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
15.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	pożyczki i kredyty	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.
16.	Referat Budżetu i Finansów	Dane ewidencji księgowej	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	środki zgromadzone na rachunkach bankowych	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.

harmonogram inwentaryzacji 2021

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
17.	<i>Referat Promocji, kultury i turystyki</i>	<i>Anetta Czyżak</i>	03.01.2022 r. 14.01.2022 r.	2021-12-31	<i>środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym</i>	<i>spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.</i>
18.	<i>Referat Promocji, kultury i turystyki</i>	<i>Tomasz Rychłowski</i>				
19.	<i>Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej</i>	<i>Aleksandra Czyżak - Czmocho</i>				
20.	<i>Referat Infrastruktury</i>	<i>Artur Widorowski</i>				
21.	<i>Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich</i>	<i>Marta Trojan</i>				
22.	<i>Referat Organizacyjno Administracyjny</i>	<i>Marian Kowalewski</i>				
23.	<i>Inspektor ds. Zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej</i>	<i>Sandra Gromadzka - Mazur</i>				
24.	<i>Referat Promocji, kultury i turystyki</i>	<i>Bober Jadwiga</i>				
25.	<i>Referat Gospodarki Nieruchomościami</i>	<i>Dunder Magdalena</i>				
26.	<i>Referat Infrastruktury</i>	<i>Różańska Aneta</i>				
27.	<i>Referat Infrastruktury</i>	<i>Przygodzka Andżelika</i>				

harmonogram inwentaryzacji 2021

28.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	<i>Ścisłowska Paulina</i>				
29.	Inspektor ds. oświaty, zdrowia i spraw społecznych	<i>Dubako Grażyna</i>				
30.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	<i>Sosińska Wioletta</i>				
31.	Referat Infrastruktury	<i>Zalewski Jarosław</i>				
32.	Referat Infrastruktury	<i>Litra Kornela</i>				
33.	Referat Infrastruktury	<i>Lewandowska Anna</i>				
34.	Straż Miejska	<i>Bączek Adam</i>				
35.	Informatyk	<i>Grądz Krzysztof</i>				
36.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	<i>Katarzyna Jaros</i>				
37.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	<i>Magdalena Żołędzewska</i>				
38.	Referat Promocji, kultury i turystyki	<i>Katarzyna Wojciechowska</i>				
39.	Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich	<i>Mioduszewska Ewa</i>				
40.	Referat obsługi jednostek organizacyjnych gminy	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 Dyrektor Przedszkola Miejskiego Dyrektor Żłobka Miejskiego				

harmonogram inwentaryzacji 2021

Środki obce będące własnością innych jednostek

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich	Marta Trojan	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	sprzęt , oprogramowanie zestawy komputerowe	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.
3.	Referat Gospodarki Nieruchomościami	Magdalena Dunder	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
4.	Referat Promocji, Oświaty i Kultury	Anetta Czyżak	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
5.	Referat Promocji, Oświaty i Kultury	Tomasz Rychłowski	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	grunty	weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
6.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Paulina Ścisłowska	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	2021-12-31	Przejęcie na plażę przy ul. Gryfa Pomorskiego w Międzyzdrojach na wysokości osiedla AQUMARINA	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.
7.	Referat Organizacyjno Administracyjny	Marian Kowalewski	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022r.	2021-12-31	budynek (garaż)	roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.

harmonogram inwentaryzacji 2021

Środki własne powierzone

Lp.	Pole spisowe	Osoba materialnie odpowiedzialna/względnie osoba, której powierzono pieczę nad środkiem trwałym	Termin przeprowadzenia Inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Określenie aktywów podlegających inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Referat Infrastruktury	Jarosław Zalewski	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	31.12.2021	środki trwałe-dzierżawa ZWIK	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.
2.	Referat Gospodarki Nieruchomościami	Magdalena Dunder	od 03.04.2022 r. do 14.01.2022 r.	31.12.2021	środki trwałe i pozostałe środki trwałe zarząd i użyczenie	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.
3.	Referat Infrastruktury	Artur Widorowski	od 03.01.2021 r. do 14.01.2022 r.	31.12.2021	środki trwałe-ZOŚ (Strefa Płatnego Parkowania)	pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.
4.	Referat Gospodarki Nieruchomościami	Magdalena Dunder	od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	31.12.2021	środki trwałe-grunty LGR	pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.
5.	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	Paulina Ścisłowska	od 04.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	31.12.2021	środki trwałe i pozostałe środki trwałe ZOŚ	pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.