

## **Zapytanie ofertowe**

### **1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa świadczona w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku oprócz świąt polegająca na regularnym przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem), 6 kursów w kierunku Lubina i 6 kursów w kierunku Międzyzdrojów (około 33 300 km).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

### **2) Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

### **3) Warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia jest określony w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne odpowiadające iloczynowi wykonanych miesięcznie wozokilometrów i stawki wynikającej z oferty cenowej. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej i doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 14 - go następnego miesiąca po każdym miesiącu wykonania umowy.

### **4) Osoba do kontaktów**

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Marzena Paluch insp.ds. administracji i działalności gospodarczej

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Marzena Paluch insp.ds. administracji i działalności gospodarczej

### **5) Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

### **6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2021 r. do godz. 9.00 w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje z dopiskiem „Oferta cenowa w sprawie usług przewozowych w roku 2022 polegających na przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.” lub elektronicznie przy użyciu platformy e-PUAP /ag8136hflj/SkrytkaESP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, w temacie wpisując „Oferta cenowa w sprawie usług przewozowych w roku 2022 polegających na przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.”.

2. W piśmie należy umieścić:

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) nazwę i adres Wykonawcy,
- c) napis: Oferta cenowa w sprawie usług przewozowych w roku 2022 polegających na całorocznym przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.”.
- d) wypełnioną ofertę wg załączonego wzoru,
- e) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

#### 8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) Cena – znaczenie kryterium – 100 %
- b) pozostałe kryteria: najniższa cena za 1 wozokilometr

2. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

~~najniższa cena brutto spośród badanych ofert~~

~~liczba uzyskanych punktów = \_\_\_\_\_ x 100%~~

~~cena brutto badanej oferty~~

3. Punkty w kryterium \_\_\_\_\_ zostaną obliczone według następującego wzoru: \_\_\_\_\_

4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów rozumianą jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

#### 9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się

oferę z niższą ceną. W przypadku w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

#### 11) Zakończenie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.

#### 12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powzięmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

**ZATWIERDZAM**

  
z up. BURMISTRZA  
SEKRETARZ GMINY  
.....  
(data podpisu zatwierdzającego zapytanie)

**Obowiązki i prawa wykonawcy, związane z realizacją usługi określonej w pkt. 1:**

1. Opracowanie rozkładu jazdy w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz podanie go do wiadomości publicznej na stronie internetowej, na przystankach i w każdym busie oraz przesłanie drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
2. Podanie cen biletów do wiadomości publicznej w widocznym miejscu w każdym busie.
3. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządcami.
4. Pobranie od każdego pasażera opłaty za przejazd i wydanie biletu jednorazowego potwierdzającego uiszczenie opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym cena za bilet nie przekroczy kwoty: na trasie Międzyzdroje – Lubin 5,5 zł, Międzyzdroje – Wapnica 4,5 zł, Międzyzdroje - Wicko 3,5 zł. Przychód ze sprzedaży biletów przez Wykonawcę stanowić będzie przychód Wykonawcy.
5. Stosowanie ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym.
6. Przestrzeganie Regulaminu Przewozu Osób i Rzeczy w transporcie osobowym oraz podanie go do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w każdym busie.
7. Informowanie o każdej zmianie ustaleń zawartych w umowie pisemnie albo drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
8. Zapewnienie sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów według wymogów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
9. Stosowanie kas rejestrujących posiadających certyfikat homologacji z rozbiciem w raporcie miesięcznym na bilety o różnych wartościach.
10. Dbanie o to, by każdy pasażer posiadał własny bilet zakupiony u kierowcy.
11. Zapewnienie, że w razie potrzeby będzie wprowadzony do ruchu bus rezerwowy spełniający warunki wg umowy.
12. Zapewnienie właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, regularności, komfortu podróży, zewnętrznej i wewnętrznej czystości pojazdów, schludnego i jednolitego ubioru kierowców, właściwego i czytelnego oznakowania busów.
13. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego, pisemnie albo drogą elektroniczną o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy.
14. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów, w tym m.in. skarg i reklamacji.
15. Rozpatrywanie we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów oraz inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług przewozowych będących przedmiotem umowy.

16. Zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich wypadkach i kolizjach, w wyniku których nastąpiły przypadki zranienia lub śmierci pasażerów, jak również wystąpienia innych zagrożeń dla realizacji przewozów.
17. Zapewnienie wykonywania umowy przez kierowców posiadających wymagane uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
18. Zapewnienie wykonywania usługi busem co najmniej 10 osobowym, nie starszym niż 10 lat, posiadającym odpowiednie dokumenty.
19. Złożenie pisemnego zestawienia, po każdym miesiącu usługi, zawierającego ilość przejechanych wozokilometrów oraz liczbę sprzedanych biletów jednorazowych, miesięcznych i ulgowych w okresie trwania umowy, z którego będzie wynikała liczba pasażerów korzystających z usług przewoźnika.
20. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne odpowiadające iloczynowi wykonanych miesięcznie wozokilometrów i stawki wynikającej z oferty cenowej.
21. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu.

z up. BURMISTRZA  
SEKRETARZ GMINY  
*Adam Szczodry*

## Formularz ofertowy

**w sprawie usług przewozowych w roku 2022 polegających na przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.**

Ja, niżej podpisany ....., reprezentujący firmę:

.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie usług przewozowych w roku 2022 polegających na przewozie osób w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r. przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku oprócz świąt na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) 6 kursów w kierunku Lubina i 6 kursów w kierunku Międzyzdrojów – szacunkowa ilość wozokilometrów w całym okresie obowiązywania umowy - około 33 300 km. Przy założeniu, że wpływy z biletów stanowią dochód Wykonawcy niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za kwotę wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pkt. 20, przy przyjęciu stawki za 1 wozokilometr w wysokości:

brutto (w tym podatek VAT): ..... zł (słownie: .....)

netto: ..... zł (słownie: .....)

Oświadczam, że w powyższej kwocie ujęte są wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem przewozów na ww. trasie.

Przewozy będą odbywały się pojazdem (pojazdami):

Marka....., rok produkcji....., ilość miejsc siedzących:.....

Marka....., rok produkcji....., ilość miejsc siedzących:.....

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że akceptuję warunki wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

.....(miejsce i data) .....(pieczęć i podpis)

**UMOWA NR ...**  
**o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego**  
**na terenie Gminy Międzyzdroje w roku 2022**

zawarta w dniu ..... r. w Międzyzdrojach pomiędzy:

**Gminą Międzyzdroje**, ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje, NIP: 986-015-70-42, reprezentowaną przez:

Burmistrza Międzyzdrojów – Mateusza Bobka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Sadki  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części „**Stronami**”.

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 i art. 22 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1371) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Międzyzdroje, w zakresie wykonywania usług przewozowych transportu publicznego na odcinku linii komunikacyjnej: : Lubin – Wapnica – Wicko – Międzyzdroje tam i z powrotem, w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. – **zgodnie z rozkładem jazdy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. **Ceny za bilety wynosić będą na trasie Międzyzdroje – Lubin 5,50 zł, na trasie Międzyzdroje – Wapnica 4,50 zł i na trasie Międzyzdroje – Wicko 3,50 zł.** Ceny biletów pomiędzy pośrednimi przystankami będą wynikały z przedziałów kilometrowych zawartych w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zmiana cen, o których mowa w ust. 2, wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.
4. Strony wspólnie dopuszczają zmiany rozkładu jazdy w trakcie trwania niniejszej umowy w zakresie czasów odjazdu i przyjazdu, jak i w zakresie częstotliwości kursów. Zmiana taka na wniosek Zamawiającego w zakresie częstotliwości kursów spowoduje zmianę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zmiana rozkładu jazdy, nie powodująca zmniejszenia liczby kursów i zwiększenia kosztów tej umowy, może nastąpić również na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. Przedmiotowa zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Uzgodniony rozkład jazdy oraz trasę (wykaz przystanków wraz z godzinami pośrednimi) należy przedstawić Zamawiającemu w formie elektronicznej na adresy e-mail: [um@miedzzyzdroje.pl](mailto:um@miedzzyzdroje.pl); [um\\_marzenapaluch@miedzzyzdroje.pl](mailto:um_marzenapaluch@miedzzyzdroje.pl) najpóźniej dzień przed uzgodnionym terminem zmiany.

7. Kwota, którą Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia wynosi: ... zł brutto.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

## § 3

Przez cały okres wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest spełniać przewidziane przepisami prawa warunki uprawniające do wykonywania publicznego transportu drogowego w zakresie przewozu wynikającego z realizacji przedmiotu umowy.

## § 4

Całość środków finansowych uzyskanych ze sprzedaży biletów przez Wykonawcę przy wykonywaniu usług przewozowych na podstawie niniejszej umowy na przedmiotowych liniach komunikacyjnych stanowić będzie przychód Wykonawcy (dalej zwany: przychód z tytułu sprzedaży biletów).

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kompetencje, do wykonywania usług w zakresie i w czasie przewidzianym w umowie, w oparciu o własne zasoby techniczne, osobowe i sytuację finansową oraz z wykorzystaniem infrastruktury komunikacji zbiorowej.
2. Do realizacji niniejszej umowy wykorzystywane będą autobusy wskazane w ofercie cenowej załącznik nr 3 będące w dyspozycji Wykonawcy, o liczbie miejsc adekwatnej do natężenia ruchu pasażerów, lecz nie mniejsze niż 10 osobowe. W miarę posiadanych możliwości Wykonawca zapewni pojazdy ułatwiające korzystanie z usług przewozowych osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej.
3. Wykonawca gwarantuje, że autobusy wykorzystywane do wykonania niniejszej umowy są w dobrym stanie technicznym i nie wymagają napraw. Wykonawca oświadcza, że autobusami wykorzystywanymi do wykonania niniejszej umowy, będzie również wykonywał przewozy w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej poza publicznym transportem zbiorowym użyteczności publicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy osobiście. Dopuszcza się w sytuacji nadzwyczajnej przekazanie lub zlecenie przez Wykonawcę podmiotowi trzeciemu prowadzenia usług przewozowych, realizowanych na podstawie niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że może to nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich realizujących na rzecz Wykonawcy usługi przewozowe w ramach niniejszej umowy, tak jak za własne zaniechania lub działania.
6. Wykonawca zapewni upoważnionym pracownikom Zamawiającego, na podstawie okazanej legitymacji służbowej, możliwość natychmiastowego i w każdym nieograniczonym czasie przeprowadzenia kontroli realizacji świadczonych usług.
7. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli, o której mowa w ust. 6, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do wytycznych wydanych przez osoby prowadzące kontrolę w zakresie realizacji niniejszej umowy pod rygorem wypowiedzenia umowy.



## § 6

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przewozy regularnie, punktualnie, zgodnie z rozkładem jazdy.

## § 7

1. Do obowiązków Zamawiającego, związanych z usługami przewozowymi określonymi w § 1, realizowanymi na podstawie niniejszej umowy, należy:
  - a) zatwierdzenie cennika opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym obowiązującego na przedmiotowej linii w zakresie zadania realizowanego przez Gminę Międzyzdroje o charakterze użyteczności publicznej z uwzględnionymi ulgami ustawowymi,
  - b) zatwierdzenie rozkładu jazdy oraz trasy (wykaz przystanków wraz z godzinami pośrednimi),
  - c) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie likwidacji skutków zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają lub utrudniają świadczenie usług przewozowych,
  - d) rozpatrywanie skarg i reklamacji, o których mowa w ust. 2 lit. m, w trybie i terminach określonych w Regulaminie Przewozu Osób i Rzeczy w transporcie osobowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy, związanych z realizacją usług przewozowych w zakresie określonym w § 1, należy:
  - a) opracowanie cennika opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania realizowanego przez Gminę Międzyzdroje o charakterze użyteczności publicznej, przy czym cena za bilet wynosić będzie na trasie **Międzyzdroje – Lubin 5,50 zł, na trasie Międzyzdroje – Wapnica 4,50 zł i na trasie Międzyzdroje – Wicko 3,50 zł**. Ceny biletów pomiędzy pośrednimi przystankami będą wynikały z przedziałów kilometrowych zawartych w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
  - b) uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi,
  - c) pobranie od każdego pasażera opłaty za przejazd i wydanie biletu jednorazowego potwierdzającego zapłatę, zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz stosowanie ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym,
  - d) stosowanie kasy rejestrującej posiadającej pozytywną opinię ministra ds. finansów publicznych,
  - e) przestrzeganie Regulaminu Przewozu Osób i Rzeczy w transporcie osobowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
  - f) wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę przebiegu linii autobusowych i lokalizacji przystanków oraz o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy,
  - g) zapewnienie sprawności technicznej eksploatowanego pojazdu według wymogów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
  - h) utrzymanie stanu taboru na poziomie umożliwiającym w razie potrzeby wprowadzenie do ruchu autobusu rezerwowego,
  - i) podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym w busie i na przystankach zatwierdzonych: rozkładu jazdy oraz trasy przejazdu. W

środku transportu, którym realizowane będą przewozy będzie znajdował się Regulamin Przewozu Osób i Rzeczy oraz cennik opłat za bilety.

- j) zapewnienie właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, regularności, komfortu podróży, zewnętrznej i wewnętrznej czystości pojazdów, schludnego ubioru kierowców, właściwego i czytelnego oznakowania taboru,
- k) podstawienia autobusu rezerwowego, spełniającego wszystkie wymagania według zapytania ofertowego, niezwłocznie - nie później niż w ciągu pół godziny od planowanej godziny rozpoczęcia kursu - w razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz osób,
- l) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego, pisemnie albo drogą elektroniczną na adres Urząd Miejski w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje lub [um@miedzzydroje.pl](mailto:um@miedzzydroje.pl); [um.marzenapaluch@miedzzydroje.pl](mailto:um.marzenapaluch@miedzzydroje.pl) o niewykonanych kursach i ich przyczynach,
- m) przekazywanie Zamawiającemu roszczeń zgłaszanych przez pasażerów w tym m.in. skarg i reklamacji dotyczących obowiązków umownych Wykonawcy,
- n) rozpatrywanie we własnym zakresie roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług przewozowych będących przedmiotem umowy,
- o) niezwłoczne, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich wypadkach i kolizjach, w wyniku których nastąpiły przypadki zranienia lub śmierci pasażerów, jak również wystąpienia innych zagrożeń dla realizacji przewozów,
- p) zapewnienie wykonywania umowy przez kierowców posiadających wymagane uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym,
- q) zapewnienie wykonywania umowy autobusem posiadającym odpowiednie dokumenty, w tym m.in. zaświadczenie zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym.
- r) poniesienie całokształtu kosztów realizacji usługi objętej niniejszą umową.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec pasażerów i wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania przewozu, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający ma prawo wyznaczyć swojego pracownika, który za okazaniem legitymacji służbowej, dokonywać będzie kontroli punktualności i jakości usług oraz dokumentów przewozu osób przez co rozumie się bilety oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia do ulg za przejazd.

5. W celu dokonania kontroli przewozów transportowych Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy miesięczne zestawienie liczby pasażerów podzielonych wg miejscowości, przewiezionych w danym miesiącu wraz z liczbą sprzedanych biletów jednorazowych, miesięcznych i ulgowych oraz uzyskanym z tego tytułu przychodu na podstawie dołączonego raportu lub wydruku kasowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem w terminie 14 dni od daty złożenia faktury.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne odpowiadające iloczynowi wykonanych miesięcznie wozokilometrów i stawki wynikającej z oferty cenowej – załącznik 3.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej i doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 14 - go następnego miesiąca po każdym miesiącu wykonania umowy. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy obejmujące liczbę kilometrów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym na podstawie uzgodnionego rozkładu jazdy.
3. Płatność wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 2 na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
4. Płatność wynagrodzenia wynikającego z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT.
6. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
7. W przypadku jakichkolwiek braków lub niejasności w zakresie sposobu wyliczenia wynagrodzenia lub przedłożonych wraz z fakturą dokumentów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentacji lub złożenie wyjaśnień wówczas zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków.
8. Strony ustalają, że łączna kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy w okresie obowiązywania niniejszej umowy kwoty wskazanej w § 1 ust. 7 umowy, którą Zamawiający przewidział w swoim budżecie na realizację zamówienia. W przypadku jeżeli należne Wykonawcy wynagrodzenie przekroczyłoby ww. kwotę, Strony uzgadniają, że Zamawiający może według swojego wyboru:
  - 1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, przy czym uprawnienie to aktualizuje się również, jeżeli pozostała w budżecie kwota przeznaczona na wykonanie umowy jest niższa niż wynagrodzenie za ostatni miesiąc kalendarzowy,
  - 2) złożyć wobec Wykonawcy oświadczenie o nieskorzystaniu z prawa do wypowiedzenia umowy. Strony uzgadniają, że w takim przypadku płatność wynagrodzenia za kolejne miesiące zostanie odroczone i będzie należna Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego zmiany polegającej na ujęciu nowych środków w zakresie wydatków budżetowych, nie później jednak niż w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 9

Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres, na jaki została zawarta Umowa posiadać aktualne ubezpieczenie OC w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem o wartości nie mniejszej niż .....zł

## § 10

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub narusza postanowienia umowy Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie określonym w § 2, braku pojazdów lub świadczenia usługi przy użyciu pojazdów nie spełniających umówionych lub ustawowych wymagań, zaprzestania prawidłowego wykonywania umowy, ograniczenia przewozów, lub ich wykonywanie z opóźnieniem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto należnego za miesiąc, w którym doszło do naruszenia, za każde naruszenie lub działanie niezgodne z umową, jednak nie więcej niż 50 % tego wynagrodzenia. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) o przedstawienie wyjaśnień odnośnie zgłoszonych lub stwierdzonych naruszeń.
3. W razie naruszenia obowiązku wskazanego w § 7 ust. 2 lit. k, Wykonawca zapłaci karę umowną, której wielkość ustala się na kwotę 1 750 zł za każdy przypadek niewykonania obowiązku.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

## § 11

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego lub Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie, wedle wyboru Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, prawo o ruchu drogowym z przepisami wykonawczymi.
4. Korespondencja między stronami, związana z realizacją niniejszej umowy, będzie prowadzona za pomocą pocztowych przesyłek poleconych, e-mailem, faksem lub osobiście za potwierdzeniem doręczenia na adres wskazany w niniejszej umowie. W przypadku zmiany adresu strony zobowiązane są do wzajemnego pisemnego powiadamiania o zmianie, pod rygorem uznania, iż korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie, doręczona jest skutecznie.
5. Przelew wierzytelności, która powstanie na podstawie niniejszej umowy, jest dopuszczalny jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, po wskazaniu podmiotu, na którego rzecz przelew ma nastąpić.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Rozkład jazdy, trasa (wykaz przystanków wraz z godzinami pośrednimi).
2. Ceny biletów wraz z przedziałami cenowymi.
3. Oferta cenowa.
4. Regulamin Przewozu Osób i Rzeczy.
5. Zestawienie miesięczne liczby pasażerów oraz sprzedanych biletów.
6. Zestawienie miesięczne liczby wykonanych kilometrów.

Zamawiający

Wykonawca

# ZESTAWIENIE LICZBY PASAŻERÓW

W MIESIĄCU ..... 2021 R.

ZAŁĄCZNIK NR 5

| BILETY       | WARTOŚCI BRUTTO                                     |                |  |                |  |                |          |                |
|--------------|---|----------------|--|----------------|--|----------------|----------|----------------|
|              | Międzysdroje - WICKO 3,50zł<br>WICKO - Międzysdroje |                | Międzysdroje - WAPNICA 4,50 zł<br>WAPNICA - Międzysdroje |                | Międzysdroje - LUBIN 5,50 zł<br>LUBIN - Międzysdroje |                | RAZEM    |                |
|              | ILOŚĆ   | KWOTA          | ILOŚĆ  | KWOTA          | ILOŚĆ  | KWOTA          | ILOŚĆ    | KWOTA          |
| CAŁY         | 0   | 0,00 zł        | 0  | 0,00 zł        | 0  | 0,00 zł        | 0        | 0,00 zł        |
| ULGOWE       | 0   | 0,00 zł        | 0  | 0,00 zł        | 0  | 0,00 zł        | 0        | 0,00 zł        |
| INNE         | 0   | 0,00 zł        | 0  | 0,00 zł        | 0  | 0,00 zł        | 0        | 0,00 zł        |
| <b>RAZEM</b> | <b>0</b>  | <b>0,00 zł</b> | <b>0</b>   | <b>0,00 zł</b> | <b>0</b>   | <b>0,00 zł</b> | <b>0</b> | <b>0,00 zł</b> |

**ROZLICZENIE USŁUGI ZGODNIE Z UMOWĄ NR 255/2020/5/ROA/MP**

ZAŁĄCZNIK NR 6

ROZLICZENIE KILOMETRÓW W MIESIĄCU.....2021 r.

| Lp.          | Numer kursu | Godz. Odjazdu | Oznac. | Relacja | Ilość KM | Ilość dni kursowania | Ilość wozokilometrów |
|--------------|-------------|---------------|--------|---------|----------|----------------------|----------------------|
| 1            |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 2            |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 3            |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 4            |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 5            |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 6            |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 7            |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 8            |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 9            |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 10           |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| 11           |             |               | D      |         | 11       |                      |                      |
| <b>RAZEM</b> |             |               |        |         |          |                      |                      |

**Opis oznaczeń**

) - kursuje tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku

*(Handwritten mark)*