

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
-NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE NA TERENACH MIEJSKICH**

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Międzyzdroje.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Miejski w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

SŁOWNICZEK

- 1) **nieruchomości niezamieszkałe** - rozumie się przez to nieruchomości, na których nie przebywają osoby fizyczne z zamiarem stałego pobytu, w tym tereny ogrodów działkowych;
- 2) **właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Międzyzdroje. Za właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu wieczystym, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) **osoby sprawujące zarząd** – osoby fizyczne reprezentujące współwłaścicieli nieruchomości wielolokalowych, wybrane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

I. PODSTAWA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

PIERWSZA DEKLARACJA

DATA POCZĄTKOWA - KOŃCOWA (dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr.)

 —

NOWA DEKLARACJA

DATA POCZĄTKOWA - KOŃCOWA (dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr.)

 —

KOREKTA DEKLARACJI okres, którego dotyczy korekta
(dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr.)

 —

WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU data wygaśnięcia obowiązku (dd.mm.rrrr)

II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

WŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓLUŻYTKOWNIK NIERUCHOMOŚCI

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

WŁADAJĄCY NA PODSTAWIE INNEGO TYTUŁU PRAWNEGO - POSIADACZ

WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ BEZ TYTUŁU PRAWNEGO

OSOBY SPRAWUJĄCE ZARZĄD NIERUCHOMOŚCIĄ

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ /NAZWA PODMIOTU

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL/NIP

NUMER TELEFONU *

ADRES E-MAIL *

*) Pole nieobowiązkowe – dane w celu ułatwienia kontaktu

IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA NR DOMU NR LOKALI

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI*

*) podać w przypadku braku nadanego numeru budynku

MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW (lokalizacja MGO)

V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)

ULICA NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

OBLICZONA WYMAGANA LICZBA ORAZ POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE

KOLUMNA I Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	KOLUMNA II Frakcja odpadów	KOLUMNA III PODSTAWA OBLICZENIOWA		KOLUMNA IV		
				KOLUMNA IVA	KOLUMNA IVB	KOLUMNA IVC
				WYNIKI OBLICZEŃ		
				Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana liczba i pojemność pojemników (wg załącznika nr 2 do Regulaminu ¹)	
					Liczba	Pojemność
				Powierzchnia sprzedaży w m ²		
1. Lokal handlowy – branża spożywcza i gastronomia	Zmieszane odpady komunalne	5 litrów	X			
1a. Lokal handlowy – branża spożywcza i gastronomia pow. 400m ²	Zmieszane odpady komunalne	4 litry	X			
				Powierzchnia sprzedaży w m ²		
2. Lokal handlowy - branża przemysłowa	Zmieszane odpady komunalne	3 litry	X			
2a. Lokal handlowy – branża przemysłowa pow. 400m ²	Zmieszane odpady komunalne	2 litry	X			
				Łączna liczba osób pracujących w punkcie		
3. Punkty handlowe, usługowe poza lokalem	Zmieszane odpady komunalne	60 litrów	X			
				Powierzchnia handlowa w m ²		
4. Rynki, bazy, targowiska	Zmieszane odpady komunalne	3 litry	X			
				Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci		

5. Obiekty oświaty, kultury	Zmieszane odpady komunalne	6 litrów	X			
				Łączna liczba pracowników		
6. Urzędy	Zmieszane odpady komunalne	12 litrów	X			
				Łączna liczba osób pracujących		
7. Podmioty usługowe, produkcyjne rzemieślnicze	Zmieszane odpady komunalne	10 litrów	X			
				Liczba pojedynczych ogrodów działkowych		
8. Ogrody działkowe	Zmieszane odpady komunalne	60 litrów	X			
				Powierzchnia cmentarza w m ²		
9. Cmentarze	Zmieszane odpady komunalne	0,1 litra	X			
10. Inne	Zmieszane odpady komunalne	min. 60 litrów				
11. Tereny zamknięte	Zmieszane odpady komunalne					

VI. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:

W SEZONIE WAKACYJNYM – od 01.07. do 31.08. (2 MIESIĄCE)

Zadeklarowana częstotliwość odbioru odpadów komunalnych (co najmniej 2 x w tygodniu): _____ razy w tygodniu

Liczba pojemników 60 l Stawka opłaty za pojemnik 60 l Liczba wywozów Opłata za pojemniki 60 l
 X X =
(z kolumn IVb oraz IVc modułu obliczeniowego)

Liczba pojemników 120 l Stawka opłaty za pojemnik 120 l Liczba wywozów Opłata za pojemniki 120 l
 X X =
(z kolumn IVb oraz IVc modułu obliczeniowego)

Liczba pojemników 240 l Stawka opłaty za pojemnik 240 l Liczba wywozów Opłata za pojemniki 240 l
 X X =
(z kolumn IVb oraz IVc modułu obliczeniowego)

Liczba pojemników 1100 l Stawka opłaty za pojemnik 1100 l Liczba wywozów Opłata za pojemniki 1100 l
 X X =
(z kolumn IVb oraz IVc modułu obliczeniowego)

ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁAT W SEZONIE WAKACYJNYM (w zł)

MIESIĘCZNA OPŁATA W SEZONIE WAKACYJNYM (w zł)²

POZA SEZONEM WAKACYJNYM – od 01.01. do 30.06. i od 01.09. do 31.12. (10 MIESIĘCY)

Zadeklarowana częstotliwość odbioru odpadów komunalnych (co najmniej 1 x w tygodniu): _____ razy w tygodniu.

Liczba pojemników 60 l Stawka opłaty za pojemnik 60 l Liczba wywozów Opłata za pojemniki 60 l
 X X =
(z kolumn IVb oraz IVc modułu obliczeniowego)

Liczba pojemników 120 l Stawka opłaty za pojemnik 120 l Liczba wywozów Opłata za pojemniki 120 l
 X X =
(z kolumn IVb oraz IVc modułu obliczeniowego)

Liczba pojemników 240 l Stawka opłaty za pojemnik 240 l Liczba wywozów Opłata za pojemniki 240 l
 X X =
(z kolumn IVb oraz IVc modułu obliczeniowego)

Liczba pojemników 1100 l Stawka opłaty za pojemnik 1100 l Liczba wywozów Opłata za pojemniki 1100 l
 X X =
(z kolumn IVb oraz IVc modułu obliczeniowego)

ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁAT W OKRESIE POZA SEZONEM WAKACYJNYM (w zł)

MIESIĘCZNA OPŁATA W OKRESIE POZA SEZONEM WAKACYJNYM (w zł)²

VII. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI	CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ; PIECZĄTKA
--------------------------	--

VIII. ADNOTACJE ORGANU

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020r. poz. 1427; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1553, poz. 1798 i poz. 2070, z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, poz. 41, poz. 802, poz. 1005 i poz. 1666).

Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r., poz. 888 ze zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

Obowiązek złożenia deklaracji spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości w rozumieniu art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.).

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania w terminach zgodnych z uchwałą Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat zagospodarowanie odpadami komunalnymi.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje, z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzzydroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: iod@miedzzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości i poboru opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi, jej poboru oraz na potrzeby odbioru odpadów z posesji. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 6m ust. 1a oraz ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zm.).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Administratora związane obsługą informatyczną, prawną oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.
- Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Na warunkach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania żądania udzielenia informacji.

OBJAŚNIENIA:

1. Wymagana liczba i pojemność pojemnika wg załącznika nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Międzyzdroje,
2. Miesięczna opłata w sezonie wakacyjnym / poza sezonem wakacyjnym dzielona przez liczbę miesięcy, w których będą gromadzone odpady.