Załącznik Nr 3 do regulaminu

Międzyzdroje, dn. 31.01.2022 r.

Zapytanie ofertowe

1) **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji pn.**. „Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 2 w Wapnicy poprzez dobudowę sali gimnastycznej" w ramach zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa szkoły Podstawowej nr 2 w Wapnicy".

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

2) **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 05.05.2022r – 04.06.2023r.

3) **Warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach na adres ul. Książąt Pomorskich 5 , 72-500 Międzyzdroje

2. Płatność nastąpi w terminie 21 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4) **Osoba do kontaktów**

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Kornela Litra –insp. ds. inwestycji

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: : Kornela Litra –insp. ds. inwestycji

5) **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) **Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 11 lutego 2022r. do godz. 12,00 w następujący sposób:

- elektronicznie na adres e-mail: um@miedzyzdroje.pl

☐ lub

- faksem na nr: 913275630

☐ lub

- pocztą na adres: Gmina Międzyzdroje, ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje,

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) **Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %

b) pozostałe kryteria:_____ – _____

2. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

3. Punkty w kryterium _____ zostaną obliczone według następującego wzoru:_____

4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów rozumianą jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) **Składanie ofert dodatkowych.**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną. W przypadku w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) **Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Jeżeli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) **Zakończenie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.

12) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

.....

(data podpis zatwierdzającego zapytanie)