

**Zapytanie ofertowe**

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**
 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez dostawców audiowizualnych usług medialnych (pojęcie to zostało zdefiniowane w ustawie z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji – Dz. U. z 2020 r. poz. 805), w okresie sezonu letniego – 15-17 lipca 2022 r. usługi polegającej na lokowaniu, w postaci udostępnienia lokalizacji do zdjęć w audycjach o zasięgu ogólnopolskim oraz na antenie telewizyjnej o zasięgu ogólnopolskim, realizowanych z Międzydrojów w związku z promocją Gminy Międzydroje i letnim eventem.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – w załączeniu.
- 2) **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 15-17 lipca 2022 r.
(jest możliwość udostępnienia terenu o pow. ok. 6 000 m² na plaży w Międzydrojach na zorganizowanie Miasteczka eventu i lokalizacji tymczasowych punktów lub stref, po uzyskaniu stosownych zezwoleń i uzgodnień od właściwych organów)
- 3) **Warunki realizacji zamówienia**
 1. Przedmiot zamówienia należy ~~do~~ zrealizować usługę polegającą na lokowaniu – określoną w pkt 1 Przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym na plaży w Międzydrojach (na odcinku od zejścia F do G) oraz na terenie Międzydrojów - na zlecenie Zamawiającego - Gminy Międzydroje, z siedzibą w Międzydrojach ul. Książąt Pomorskich 5 na adres – *nie dotyczy*.
 2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po wykonaniu przedmiotu Umowy ~~po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia~~ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
- 4) **Osoba do kontaktów**
 1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Jadwiga Bober kontakt tel. 798 129 494, um_jadwigabober@miedzydroje.pl;
 2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: j/w.....
- 5) **Opis sposobu przygotowania oferty**
 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**
 1. Ofertę proszę złożyć w terminie do 3 dni od daty opublikowania w BIP Urzędu Miejskiego w Międzydrojach www.miedzydroje.pl, do godz. 12:00 w następujący sposób: na adres e-mail: um_jadwigabober@miedzydroje.pl.
 2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
 1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) **Kryteria oceny ofert -**
 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - a) **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %

- b) pozostałe kryteria: nie dotyczy _____
2. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

3. Punkty w kryterium _____ zostaną obliczone według następującego wzoru:
4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów rozumianą jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
- 9) Składanie ofert dodatkowych.**
1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną. W przypadku w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**
1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
- 11) Zakończenie postępowania**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.
- 12) Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
 2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Maciej Bobek.....

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza nr 99/SEK/2021 z dnia 30 kwietnia 2021r. dotyczącym udzielania zamówień publicznych do wartości 130 000 zł.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy będącej efektem udzielenia zamówienia publicznego, a następnie po jej zakończeniu przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Przedmiotowy termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem transferu do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu :

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(data, podpis wykonawcy)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Szczegółowy przedmiot zamówienia - jest świadczenie przez dostawców **audiowizualnych usług medialnych** (pojęcie to zostało zdefiniowane w ustawie z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji – Dz. U. z 2020 r. poz. 805), w okresie sezonu letniego – 15-17 lipca 2022 r. usługi polegającej na lokowaniu, w postaci udostępnienia lokalizacji do zdjęć w audycjach o zasięgu ogólnopolskim oraz na antenie telewizyjnej o zasięgu ogólnopolskim, realizowanych z Międzyzdrojów w związku z promocją Międzyzdrojów i letnim eventem, związanym z promocją Gminy Międzyzdroje i eventu, w tym min.:

- 1) emisji felietonu zawierającego lokowanie Zamawiającego - Gminy Międzyzdrojów w programie ogólnopolskim – wymienić jakim;
- 2) emisji wejść live z Międzyzdrojów – ile, kiedy i w jakich programach ogólnopolskich;
- 3) emisji felietonu po zakończeniu eventu – w jakich programach ogólnopolskich i w jakim terminie;
- 4) publikacji audycji zawierających lokowanie Zamawiającego - Gminy Międzyzdroje – należy wskazać na jakiej stronie www.....;
- 5) zamieszczenie neutralnej informacji o Zamawiającym – Gminie Międzyzdroje na końcu wyemitowanej Audycji/programu;
- 6) organizacji eventu – poprzez udział w programie i event na plaży z udziałem Telewizji np. montaż miasteczka promocyjnego na plaży i zorganizowanie stref aktywności – należy przedstawić program eventu.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

.....
Mateusz Bobek