

**UCHWAŁA NR XLII/499/21
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDROJACH**

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie statutu sołectwa Lubin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienie ogólne**

§ 1. Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o;

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Międzyzdroje
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Międzyzdrojach,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Międzyzdrojów,
- 4) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Międzyzdrojach,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Lubin,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubin,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubin,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubin.

**Rozdział 2.
Sołectwo**

§ 3. 1. Sołectwo Lubin jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. 1. Sołectwo Lubin obejmuje obszar 286, 8942 ha.

2. Granice i obszar sołectwa określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

§ 5. Tworzenie, łączenie, podział oraz zniesienie sołectwa musi spełniać następujące zasady:

- 1) inicjatorem mogą być mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy. Inicjatywa mieszkańców powinna być wyrażona w pisemnym wniosku 3/4 mieszkańców posiadających prawo wyborcze do Rady Miejskiej, złożonym do przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 2) sołectwo wyraża swoją opinię w formie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) wynik konsultacji ma dla Rady Miejskiej charakter opiniodawczy.

**Rozdział 3.
Kompetencje sołectwa**

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju sołectwa, oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo wykonuje swoje zadania w imieniu Gminy.

3. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych Gminy,
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- 4) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych istotnych dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa i kraju.

§ 7. 1. Do kompetencji stanowiących sołectwa należy:

- 1) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego sołectwu uchwałami Rady Miejskiej,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 3) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych pozostających w administracji, zarządzie i użytkowaniu sołectwa.

2. Działalność społeczno - gospodarcza sołectwa określona statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy. Odpowiedzialność za zobowiązania sołectwa ponosi Gmina.

§ 8. 1. Kompetencje opiniodawcze sołectwa polegają na wyrażeniu opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) planów zagospodarowania wsi,
- 3) projektu planu budżetu Gminy na dany rok, w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Sołectwo może występować do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

3. Organy sołectwa współpracują z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, pełnienia dyżurów oraz kierowania do nich wniosków, uwag i opinii w sprawach sołectwa.

§ 9. Kompetencje kontrolne sołectwo realizuje w formie wyrażenia:

- 1) braku aprobaty dla określonych postaw i działalności,
- 2) wyrazów niezadowolenia bądź sprzeciwu społecznego,
- 3) pochwał społecznych i uznania.

§ 10. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określające zakres oraz sposób wykonania wspólnych zadań i może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4. Organy sołectwa

§ 11. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Sołtysa wspomaga w jego działalności rada sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji powołanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

5. Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

6. W terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys przekazuje mu dokumentację oraz mienie ruchome użytkowne przez sołectwo, potwierdzając to protokołem zdawczo-odbiorczym.

7. Działalność organów sołectwa jest jawna. Jawność ta jest realizowana przez prawo każdego do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa, prawo wstępu na posiedzenia organów sołectwa, a także dostęp do dokumentów związanych z wykonywaniem przez nie zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 12. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej, a w przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

4. W Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz wskazuje:

- 1) miejsce i godzinę zebrania wiejskiego, na którym mają zostać przeprowadzone wybory,
- 2) przewodniczącego zebrania wiejskiego, którym może być Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba,
- 3) kalendarz wyborczy, a nadto określa wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na tablicach informacyjnych sołectwa i stronie BIP Urzędu Miejskiego.

§ 13. Uczestnicy zebrania wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory, obowiązani są podpisać listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w odrębnych głosowaniach w pierwszej kolejności dokonując wyboru sołtysa.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie, na którym przeprowadzone są wybory, na wniosek nowo wybranego sołtysa. Rada sołeczka powinna składać się z 3 - 5 osób.

4. Prawo głosu mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Kandydat na sołtysa bądź członka rady sołeckiej musi być stałym mieszkańcem sołectwa, posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wyłoniona spośród mieszkańców sołectwa, spełniających kryteria wskazane w § 14 ust. 4, obecnych na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub na członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny lub zstępny kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów; w przypadku gdy kandydat jest zgłaszany przez osobę trzecią, powinna ona przedłożyć zgodę kandydata na kandydowanie,
- 2) przygotowanie kart wyborczych, zgodnie z wymogami, o których mowa w ust. 4,
- 3) wydanie kart wyborczych osobom uprawnionym do głosowania w oparciu o listę tych osób sporządzoną i przekazaną przez przewodniczącego zebrania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, zgodnie z wymogami, o których mowa w ust. 4,

7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karta wyborcza opatrzona jest pieczęcią urzędową Gminy. Na karcie wyborczej umieszcza się listy kandydatów, wymieniając nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, przy czym nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata, a w przypadku gdy w wyborach bierze udział tylko jeden kandydat- dwiema kratkami: „za” i „przeciw”.

5. Głosuje się przez postawienie znaku „x” w kratce przy kandydacie, na którego uprawniony chce oddać głos, a w przypadku gdy w wyborach bierze udział tylko jeden kandydat, wyborca głosuje „za” albo „przeciw” kandydatowi, stawiając nad „x” w odpowiednim miejscu na karcie wyborczej. Umieszczenie w kratce innego znaku niż znak „x”, umieszczenie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż liczba mandatów, lub nieumieszczenie znaku „x” przy żadnym kandydacie jest głosem nieważnym. Nieważny jest również głos oddany na karcie przedartej lub innej niż określona w ust. 4.

6. Protokół komisji wyborczej zawiera:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę wydanych kart wyborczych i kart wyjętych z urny,
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego z kandydatów, a w przypadku gdy w wyborach bierze udział jeden kandydat- liczbę głosów oddanych „za” i „przeciw” kandydatowi,
- 6) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyboru.

§ 17.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, a w przypadku gdy w wyborach bierze udział tylko jeden kandydat, uważa się go za wybranego jeżeli więcej niż połowa głosów została oddana za kandydatem.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na członka rady sołectkiej przeprowadza się ponowne głosowanie, chyba że w wyniku głosowania nie została przekroczona ustalona liczba członków rady sołectkiej.

4. W przypadku gdy ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 2 lub 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja wyborcza przeprowadza w obecności zainteresowanych kandydatów losowanie, które wskaże osobę uzyskującą mandat.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się poprzez wyjęcie z koperty karty z wypisanym nazwiskiem kandydata spośród innych kart zawierających wypisane nazwiska wszystkich kandydatów biorących udział w losowaniu.

6. Jeżeli w wyborach nie dokonano obsadzenia pełnego składu rady sołectkiej, zarządzane są kolejne wybory. Przepisy § 12 ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

§ 18.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza, który zwołuje zebranie wiejskie w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

4. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu wiejskim osób, przy czym głosowanie przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że nie stawia się on na zebraniu lub pomimo stawienia się nie skorzysta z tego prawa.

§ 19. 1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa, Burmistrz wzywa go do zaprzestania naruszeń prawa, a jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku może zawiesić sołtysa w pełnieniu obowiązków. Jego prawa i obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków rady sołeckiej.

2. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, które zadecyduje o dalszych czynnościach w stosunku do zawieszonoego sołtysa w terminie trzech miesięcy od daty zawieszenia sołtysa.

§ 20. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przez zebranie wiejskie,
- 5) połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa jego funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków rady sołeckiej, jednakże nie dłużej niż przez trzy miesiące.

3. O wygaśnięciu mandatu sołtysa i o wyznaczeniu osoby, o której mowa w ust. 2 Burmistrz niezwłocznie informuje mieszkańców sołectwa.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 21. 1. Wyborcom przysługuje prawo wniesienia do Burmistrza protestu przeciwko ważności wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej z powodu naruszenia przepisów rozdziału 5 niniejszego statutu w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego, na którym przeprowadzono wybory. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 3 dni od daty jego wniesienia i wydaje postanowienie, doręczając je niezwłocznie osobie wnoszącej protest oraz Radzie Miejskiej.

2. Od postanowienia Burmistrza przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty jego doręczenia. Rada Miejska zajmuje stanowisko w formie uchwały.

Rozdział 6. Zebranie wiejskie

§ 22. 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania, są obowiązani do podpisywania listy obecności.

§ 23. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej,
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) Rady Miejskiej,
- 4) Burmistrza.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Międzyzdrojach, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem § 12 ust.5.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa, skonsultowanego z radą sołecką.

3. Sołtys zapewnia, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej i Burmistrzem, udział radnych, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego udzielają sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania.

5. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do zebrania wyborczego.

§ 26. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego sołectwa należą:

- 1) uchwalanie planów rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu Gminy w terminie do 20. września danego roku,
- 3) ustalenie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej między zebraniem wiejskim,
- 4) podejmowanie zadań w ramach inicjatyw społecznych i wolontariatu,
- 5) opiniowanie zmiany granic sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską lub Burmistrza projekty uchwał w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały w sprawach istotnych dla sołectwa, w tym także wydawać opinie i wnioski, które następnie sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Dla ważności uchwały wymagana jest obecność przy głosowaniu co najmniej 20 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 28. 1. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys i przekazuje je Burmistrzowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz może przekazać sprawę podjętą w uchwale, do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

Rozdział 7. Sołtys i rada sołecka

§ 29. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołtysa sprawuje Burmistrz.

§ 30. 1. Do obowiązków i zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich w trybie § 24 ust. 2 i przewodniczenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej posiedzeniom,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał z zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał i działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez organy wymienione w punkcie 6,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych przepisami prawa,
- 9) współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami działającymi na terenie sołectwa,

- 10) uczestniczenie w odbiorach robót i usług realizowanych na terenie sołectwa,
- 11) racjonalne gospodarowanie mieniem komunalnym oddanym w zarząd sołectwa,
- 12) zarządzanie w uzgodnieniu z radą sołecką składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w tym:
 - a) wnioskowanie do Burmistrza o zmianę wysokości opłat za korzystanie z tego mienia przez osoby trzecie,
 - b) wnioskowanie do Burmistrza o przyznanie wynagrodzeń za dozór tego mienia,
 - c) przeznaczanie dochodów z tytułu zarządu mieniem komunalnym na: konserwację tegoż mienia, pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem Gminy, na realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 13) występowanie, w uzgodnieniu z radą sołecką, z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi oraz w sprawie przyznania świadczeń pomocy społecznej,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach, obwieszczeniach i innych informacjach dotyczących sołectwa poprzez zamieszczanie ich na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 31. 1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zaproszenie jej przewodniczącego lub przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej.

2. Uczestnictwo w pracach Rady Miejskiej polega w szczególności na:

- 1) udziale w sesjach - bez prawa głosowania,
- 2) prawie głosu w dyskusji na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 3) składaniu wniosków,
- 4) przygotowaniu dla potrzeb Rady Miejskiej określonych opinii bądź propozycji rozwiązań - wspólnie z innymi sołtysami.

3. Sołtysowi za pracę w Radzie Miejskiej przysługuje dieta zryczałtowana na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 32. 1. Przy wykonaniu swoich zadań, sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej, którym przewodniczy sołtys, odbywają się w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) wspomaga sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa i współdziała z nim w wykonaniu zadań postawionych przez zebranie wiejskie,
 - 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi celem wspólnej realizacji zadań.
6. Sołtys składa zebraniu wiejskiemu informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 8.

Zadania przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, i w kolejnym roku budżetowym są uwzględniane w planie rzeczowo-finansowym sołectwa, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji o stanie realizacji planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 35 z Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) fundusz sołecki w przypadku podjęcia uchwały o jego utworzeniu;
- 2) środki wydzielone z budżetu Gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa;
- 4) wpływy netto z tytułu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.

2. Środki pozostające do dyspozycji sołectw mogą (z zastrzeżeniem ust. 3) służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów komunalnych, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach sołectw;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, na cele inne niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.

3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 34,
- 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.

4. Plan rzeczowo - finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego. Sołtys zobowiązany jest do przekazania Burmistrzowi planu rzeczowo-finansowego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. W trakcie roku budżetowego sołtys po podjęciu uchwały przez zebranie wiejskie może wnioskować do Burmistrza o zmianę planu rzeczowo-finansowego.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Referat Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.

3. Do końca pierwszego kwartału następującego po roku budżetowym sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo - finansowego. Zebranie wiejskie może zobowiązać sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

Rozdział 9. **Kontrola i nadzór nad organami sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- 2) zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa oraz ocena stanu sołectwa,
- 3) stwierdzenie nieważności uchwały zebrania wiejskiego i powiadomienie o tym sołectwa, poprzez rozplakatowanie uchwały Rady Miejskiej w tym przedmiocie do publicznej wiadomości na terenie sołectwa.

§ 39. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 10. **Postanowienie końcowe**

§ 40. 1. Burmistrzowi przysługuje prawo interpretacji postanowień statutu, a w przypadkach spornych rozstrzyga Rada Miejska.

2. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 41. Traci moc uchwała Nr XL/384/13 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie statutu sołectwa Lubin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. poz. 2525, z 2018 r. poz. 211).

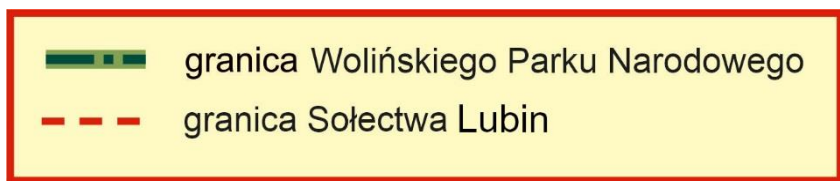
§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Węglorz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/499/21
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 30 listopada 2021 r.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/499/21
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 30 listopada 2021 r.



Uzasadnienie

Zmiana Statutu Sołectwa Lubin stała się konieczna w związku z potrzebą usprawnienia procedury wyboru Sołtysa, a dokładniej uaktualnienia i sprecyzowania zapisów Statutowych dot. wyboru nowego Sołtysa w związku z upływem kadencji, a w szczególności określenia:

- a) sposobu informowania o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- b) procedury wyborczej (na jakich kartach, w jaki sposób oznaczamy dokonanie wyboru),
- c) liczby osób uprawnionych do wyboru Sołtysa i rady sołeckiej.

Zmiana Statutu Sołectwa Lubin, zgodnie z rozdziałem 10. wymaga wszczęcia procedury konsultacyjnej i taka procedura konsultacyjna została przeprowadzona zarówno w formie ankietowej jak i w ramach dyskusji w trakcie Zebrania Wiejskiego.

W ramach konsultacji społecznych uzyskano 27 ankiet, w których odpowiadano na pytanie: „Czy jesteś za przyjęciem nowego Statutu Sołectwa Lubin w treści przedstawionej w załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Nr 260/SEK/2021 z dnia 19 października 2021 r.” W wyniku konsultacji :

- 26 osób wskazało odpowiedź: Jestem za,
- 0 osób wskazało odpowiedź: Jestem przeciw,
- jedna osoba oddała głos nieważny.

W żadnej ankiecie nie przedstawiono szczegółowych uwag dot. treści projektu nowego Statutu Sołectwa Lubin.

Wniosek końcowy: po przeprowadzeniu dyskusji na Zebraniu Wiejskim nad zmianą Statutu Sołectwa Lubin, wdrożeniu procedury konsultacji, przy udziale radnych, Sołtysa i Rady sołeckiej oraz mieszkańców Sołectwa proponowany projekt Statutu spełnia wymogi formalne, aby być pozytywnie rozpatrzony przez Radę Miejską w Międzyzdrojach na najbliższym posiedzeniu.