

Zapytanie ofertowe

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa świadczona w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku oprócz świąt polegająca na regularnym przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem), 5 kursów w kierunku Lubina i 5 kursów w kierunku Międzyzdrojów (około 27 610 wkm) przy założeniu, że wpływy z biletów stanowią dochód Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia jest określony w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne odpowiadające iloczynowi wykonanych miesięcznie wozokilometrów i stawki wynikającej z oferty cenowej. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej i doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 14 - go następnego miesiąca po każdym miesiącu wykonania umowy.

4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Marzena Paluch insp.ds. administracji i działalności gospodarczej

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Marzena Paluch insp.ds. administracji i działalności gospodarczej

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2022 r. do godz. 9.00 w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje z dopiskiem „Oferta cenowa w sprawie usług przewozowych w roku 2023 polegających na przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.” lub elektronicznie przy użyciu platformy e-PUAP /ag8136hflj/SkrytkaESP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, w temacie wpisując „Oferta cenowa w sprawie usług przewozowych w roku 2023 polegających na przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.”.

2. W piśmie należy umieścić:

a) nazwę i adres Zamawiającego,

b) nazwę i adres Wykonawcy,

c) napis: Oferta cenowa w sprawie usług przewozowych w roku 2023 polegających na całorocznym przewozie osób na linii komunikacyjnej: Międzyzdroje – Wicko – Wapnica – Lubin (tam i z powrotem) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.”.

d) wypełnioną ofertę wg wzoru - załącznika nr 2

e) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.

3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) cena – znaczenie kryterium – 100 %

b) pozostałe kryteria: najniższa cena za 1 wozokilometr

2. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

3. Punkty w kryterium _____ zostaną obliczone według następującego wzoru: _____

4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów rozumianą jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną. W przypadku, w którym oferty mają taką samą cenę Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Zakończenie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zakończenie takie nie wymaga podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane w sposób wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM
SEKRETARZ GMINY
.....*Adam Szczodry*.....
(data podpis zatwierdzającego zapytanie)

INSPEKTOR
ds. Administracyjnych
i Działalności Gospodarczej
M. Paluch
inż. Marzena Paluch

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Krzysztofa Rychel na inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@miedzdroje.pl, telefonicznie pod nr tel. 601080704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł oraz zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji.

Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego lub w przypadku zawarcia umowy przez czas obowiązywania umowy będącej efektem udzielenia zamówienia publicznego, a następnie po jej zakończeniu przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, które to okresy wynikają z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Przedmiotowe terminy mogą zostać wydłużony o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem transferu do państw trzecich tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO właścicielowi danych osobowych przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie jest wymogiem niezbędnym i koniecznym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

.....

(data, podpis Wykonawcy)