

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

Burmistrz Międzyzdrojów
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

w Zakładzie Ochrony Środowiska, ul. Nowomyśliwska 86, 72-500 Międzyzdroje

I. Określenie stanowiska urzędniczego: Kierownik Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach.

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. minimum 5 lat stażu pracy; do stażu pracy wlicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, o gospodarce komunalnej, prawo ochrony środowiska i o finansach publicznych.

III. Wymagania dodatkowe:

1. zdolności organizacyjne i zarządcze, odpowiedzialność, zaangażowanie i dyspozycyjność,
2. wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność i systematyczność.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. przewidywany termin zatrudnienia: od 01.01.2023 r.,
2. wymiar etatu: pełny etat,
3. praca w warunkach biurowych (przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, kontakt z interesantami, prowadzenie rozmów telefonicznych), w pomieszczeniu znajdującym się na I piętrze budynku ZOŚ oraz w terenie; zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
4. budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich, wewnątrz budynku brak windy, ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich, na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i niedowidzącym oraz niesłyszącym.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

VI. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należeć m.in.:

1. Kierowanie działalnością Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Zapewnienie realizacji zadań statutowych oraz zadań wynikających z przepisów ustaw i rozporządzeń właściwych dla działania zakładu budżetowego.
3. Dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach.

4. Prowadzenie gospodarki finansowej wg zasad określonych dla zakładów budżetowych.
5. Składanie w imieniu Gminy Międzyzdroje oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych do wysokości kwot określonych w pełnomocnictwie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ życiorys (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania),
- 3/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 4/ kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie wyższe,
- 5/ kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 5 letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, i/lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- 7/ oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe* (osoba wybrana do zatrudnienia zostanie zobowiązana do dostarczenia przed zatrudnieniem aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*,
- 9/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* - dotyczy innych danych niż niezbędne, które wynikają z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy,

Uwaga: List motywacyjny, cv i kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie.

Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta (hol, wejście główne) Urzędu Miejskiego, Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu j.w. w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach - nr 20/2022” w terminie do dnia 19.12.2022 r. do godz. 14.00 (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji. Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym, kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia, list motywacyjny, cv i kwestionariusz osobowy.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie, mailem lub na adres do korespondencji o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.miedzyzdroje.pl w zakładce „Nabór na wolne stanowiska” oraz www.zosmiedzyzdroje.pl w zakładce „Wolne miejsca pracy” a także na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 91 327 56 63.

Międzyzdroje, 06.12.2022 r.

BURMISTRZ

Mateusz Bobek

*) Druki oświadczeń i kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są do pobrania na stronie www.bip.miedzyzdroje.pl (e-BOI).