

**ZARZĄDZENIE NR 44/FIN/2022  
BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW**

z dnia 24 lutego 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych  
w związku z umową o dofinansowanie wydatków związanych z realizacją projektu „Transport na  
życzenie”**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm. ) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy Nr RPZP.07.06.00-32-P002/21-00 na realizację projektu pn. „Transport na życzenie” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z w/w instrukcją i przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
*Mateusz Bobek*

### **Zagadnienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejsza instrukcja określa zasady i tryb realizacji i kontroli wydatków oraz obiegu i archiwizacji dokumentów finansowo- księgowych związanych z umową o dofinansowanie Nr RPZP.07.06.00-32-P002/21-00 na realizację projektu pod nazwą „Transport na życzenie”.

2. Celem niniejszej instrukcji jest przede wszystkim ustalenie takiego obiegu dokumentacji finansowej, który zapewni wyraźny sposób powiązania dokumentu zarejestrowanego w informatycznych zbiorach ksiąg z dokumentem źródłowym znajdującym się w papierowych zbiorach dokumentów.

#### **Pojęcie i rodzaje dowodów księgowych**

**§ 2. 1.** Dowodem księgowym nazywamy część odpowiednio opracowanych dokumentów, które stanowią dokonanie lub rozpoczęcie operacji gospodarczej i podlegają ewidencji księgowej. Dowody te są podstawowym uzasadnieniem zapisów księgowych.

2. Opracowane prawidłowo, rzetelnie i starannie dowody księgowe, oprócz tego, że są podstawą dokonania zapisów księgowych oraz odzwierciedlają operacje gospodarcze, mają za zadanie:

- a/ stworzenie podstaw zarządzania, kontroli i badania przebiegu operacji gospodarczych, szczególnie z punktu widzenia legalności, celowości i gospodarności,
- b/ stworzenie podstaw dochodzenia praw i udowodnienia dopełnienia obowiązków,
- c/ stworzenie podstaw sprawozdawczości budżetowej i finansowej.

3. Dokumenty księgowe dzieli się na:

- a/ zewnętrzne obce (otrzymywane od kontrahentów),
- b/ zewnętrzne własne (przekazywane w oryginale kontrahentom),
- c/ wewnętrzne, dotyczące operacji wewnątrz jednostki.

**§ 3. 1.** Za prawidłowy uważa się dowód księgowy stwierdzający fakt dokonania operacji gospodarczej zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem.

2. Dowód księgowy spełnia swoją funkcję, jeżeli jest prawidłowo wystawiony, zgodnie z art.21 ustawy o rachunkowości, i zawiera:

- a/ określenie rodzaju dowodu (faktura, lista płac itp.) i jego numeru identyfikacyjnego,
- b/ określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej,
- c/ opis operacji oraz jej wartość, określoną także, jeżeli to jest możliwe, w jednostkach naturalnych,
- d/ datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą, także datę sporządzenia dowodu,
- e/ podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki majątkowe,
- f/ stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja), podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.

3. Zasady wystawiania faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz not korygujących określają odrębne przepisy w zakresie podatku od towarów i usług.

**§ 4. 1.** Dowód księgowy winien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno- rachunkowym przez właściwe komórki organizacyjne jednostki i na dowód sprawdzenia podpisany przez osoby upoważnione.

2. Kontrola merytoryczna polega na badaniu, czy dokumenty obrazujące konkretną operację lub działanie gospodarcze są zgodne z obowiązującymi kierunkami działalności, ustaleniu prawdziwości zawartych w nich danych, celowości, zgodności z przepisami, rzetelności danych oraz stwierdzeniu, czy dowody wystawione zostały przez właściwe jednostki (komórki organizacyjne, stanowiska pracy itd.).

Kontrola ta obejmuje również prawidłowość dokonanych obliczeń oraz badanie, czy zamierzone lub będące w trakcie realizacji operacje bądź działania gospodarcze nie wykazują sprzeczności z obowiązującymi stawkami, cenami jednostkowymi, normami itp. oraz czy spełniają wymogi gospodarności. W ramach kontroli merytorycznej powinna być badana zgodność wykonanych prac z konkretnymi umowami (zleceniami) oraz sposób ich udokumentowania w postaci protokołów, dowodów przyjęcia i przekazania, potwierdzeń odbioru usług lub świadczeń itp.

Ponadto kontrola ta obejmuje sprawdzenie, czy dana operacja została przeprowadzona zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz czy ma ona pokrycie w planach finansowych. Dowody księgowo, na podstawie których dokonuje się wydatku, są sprawdzane pod względem merytorycznym przez Referat realizujący dany wydatek. Referat sprawdzający dowód księgowy pod względem merytorycznym wpisuje: numer i datę umowy, jeżeli poprzedzała wykonanie zadania, oraz krótki opis operacji.

Pracownik realizujący dany wydatek wpisuje także: klasyfikację budżetową wydatku, którego dany dowód dotyczy, tj. dział, rozdział paragraf oraz nadaje klasyfikację

3. Kontrola formalno-rachunkowa polega na stwierdzeniu, czy:

a/ prawidłowo zostały wskazane strony uczestniczące w operacji gospodarczej, której dowód dotyczy, ich nazwy, adresy oraz czy są podane numery NIP stron,

b/ wskazano sposób zapłaty, datę wystawienia oraz datę dokonania sprzedaży,

c/ podano przedmiot operacji gospodarczej, ilość, cenę, wartość, stawki podatku VAT,

d/ dokument posiada właściwe załączniki,

e/ dokument zawiera podpisy osób upoważnionych do dokonania kontroli dokumentów pod względem merytorycznym.

Kontroli tej dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansów zgodnie z zakresem czynności.

Dokonanie akceptacji do zapłaty określonej operacji gospodarczej przez kierownika jednostki oznacza, że:

a/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem,

b/ nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji,

c/ zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki.

4. Błędy w obcych i własnych dowodach zewnętrznych koryguje się poprzez wystawienie odpowiedniego dokumentu zawierającego korektę błędu, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

Obieg dokumentacji księgowej operacji w ramach umowy o dofinansowanie Nr 00818-6935-UM1611308/21 na realizację operacji pt. „Odkryj bogactwo natury i kultury Wyspy Wolin i regionu z Międzyzdrojską Mewcią Ewcią”.

§ 5. 1. W kontroli i sprawdzaniu dokumentów biorą udział poszczególne komórki jednostki, dlatego zachodzi konieczność przekazywania dokumentów pomiędzy tymi komórkami.

2. Drogę dokumentów od chwili ich otrzymania bądź sporządzenia do momentu przekazania dokumentu do księgowania i jego dekretacji określa się jako „obieg dokumentów”.

3. Należy dążyć do tego, aby obieg dokumentów księgowych w związku z realizacją projektu odbywał się najkrótszą i najprostszą drogą, szczególnie poprzez:

a/ przekazywanie dokumentów tylko do referatów i na stanowiska, które uczestniczą w danej operacji gospodarczej w ramach realizacji projektu,

b/ skracanie do niezbędnego minimum czasu załatwienia danej sprawy i sukcesywne przekazywanie dokumentów oraz unikanie okresowego ich spiętrzenia.

4. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Referat organizacyjno-merytoryczny jednostki zawiadamia Referat Budżetu i Finansów o rozpoczęciu realizacji umowy o dofinansowanie wydatków związanych z przygotowaniem projektu pod nazwą „**Transport na życzenie**”.

§ 6. 1. Na dokumentach księgowych (przed skopiowaniem) należy umieszczać numer umowy o dofinansowaniu.

**Zasady finansowania wydatków w ramach umowy o dofinansowanie projektu po nazwą „Transport na życzenie”**

§ 7. 1. Finansowanie projektu

Łączna wysokość wydatków kwalifikowanych Projektu wynosi 449 729,90 zł (słownie: czterysta czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset dwadzieścia dziewięć złotych 90/100) i obejmuje:

1.1. Dofinansowanie w kwocie 427 195,98 zł (słownie: czterysta dwadzieścia siedem tysięcy sto dziewięćdziesiąt pięć złotych 98/100), z następujących źródeł:

a) ze środków europejskich w kwocie 382 270,41 zł, co stanowi 84,999998882% wydatków kwalifikowanych Projektu,

b) ze środków dotacji celowej w kwocie 44 925,57 zł;

1.2 wkład własny w kwocie 22 533,92 zł, co stanowi minimum 5,0105452184% wydatków kwalifikowanych Projektu z następujących źródeł:

a) ze środków własnych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w kwocie 21 066,08 zł;

b) ze środków prywatnych w kwocie 1 467,84 zł.

Dla celów ewidencji księgowej zostały wydzielone konta księgowe dotyczące Organu – **54 Zarząd Transport na życzenie**, konta Jednostki – **55 Jednostka Transport na życzenie**

Konta ustalone dla ww. projektu przedstawia Załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji.

W trakcie realizacji projektu dopuszcza się tworzenie nowych kont poza przedstawionymi w załączniku Nr 1 do niniejszej instrukcji bez konieczności jego zmiany.

2. Wydatkowanie.

Wydatki związane z realizacją projektu ponoszone są z rachunku bankowego 133 w korespondencji z kontem 902. Po otrzymaniu środków na konto bankowe księgowanie będzie następujące: konto 133 w korespondencji z kontem 901 i odpowiednio w jednostce budżetowej urzędu konto 130 w korespondencji z kontem 720.

W razie potrzeby dopuszcza się księgowanie operacji na odpowiednich kontach rozrachunkowych wyodrębnionych dla projektu.

Dochody i wydatki związane z Projektem sklasyfikowano zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn.zm) z czwartą cyfrą paragrafu 7 i 9.

3. Dofinansowanie jest przekazywane przelewem na rachunek bankowy Gminy w formie refundacji.

**Archiwizacja i przechowywanie dowodów księgowych związanych z umową o dofinansowanie Nr RPZP.07.06.00-32-P002/21-00 na realizację Projektu pod nazwą „Transport na życzenie”**

§ 8. 1. Dokumenty finansowe (oryginały) związane z realizacją umowy o dofinansowanie wydatków stanowią odrębny zbiór dokumentów i przechowywane będą w wyodrębnionych segregatorach w Referacie Budżetu i Finansów.

2. Segregatory powinny zawierać w opisie numer umowy o dofinansowanie projektu.

3. Dokumenty związane z realizacją umowy o dofinansowanie wydatków związanych umową o dofinansowanie Nr RPZP.07.06.00-32-P002/21-00 na realizację Projektu pod nazwą „**Transport na życzenie**” przechowywane będą zgodnie z wytycznymi wskazanymi w umowie .

Zapoznałem /am/ się z Instrukcją obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy o dofinansowanie wydatków w ramach projektu związanych umową o dofinansowanie

projektu pod nazwą „Transport na życzenie” i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w niej postanowień.

Lp.	Imię i nazwisko Stanowisko pracy	Podpis

## Jednostka: 54 - 54 Zarząd Transport na życzenie

Lp.	Konto		R/ T	Nazwa konta
	Syn-Dz-Roz-Par-Zad			
1	2	3	4	
1.	133-002-00048-0000-00	0		RACHUNEK BUDŻETU-SUBKONTO---Transport na życzenie
2.	224-006-00023-0000-00	4		ROZRACH.BUDŻETU-NAL. Z TYT.DOCH.BUD.---TNŻ wpływy ze sprzedaży biletów
3.	240-003-00001-0000-00	4		POZOSTALE ROZRACHUNKI-ROZRACH.Z BUDŻETAMI---podatek VAT (urząd)
4.	240-003-00003-0000-00	4		POZOSTALE ROZRACHUNKI-ROZRACH.Z BUDŻETAMI---VAT (Split Payment)
5.	240-004-00020-0000-00	4		POZOSTALE ROZRACHUNKI-PROJEKTY---Projekt Transport na życzenie
6.	240-004-00020-0001-00	4		POZOSTALE ROZRACHUNKI-PROJEKTY---TNŻ wpływy ze sprzedaży biletów
7.	901-600-60004-0970-01	0		DOCHODY BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wpływy z różnych dochodów-wpływy ze sprzedaży biletów
8.	901-600-60004-2057-01	0		DOCHODY BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialn-śr.na realiz.proj.Transport na życzenie
9.	901-600-60004-2059-01	0		DOCHODY BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialn-śr.na realiz.proj.Transport na życzenie
10.	902-600-60004-2717-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących-realiz.proj.Transport na życzenie
11.	902-600-60004-2719-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących-realiz.proj.Transport na życzenie b.p.
12.	902-600-60004-4017-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia osobowe pracowników-realiz.proj.Transport na życzenie
13.	902-600-60004-4019-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia osobowe pracowników-realiz.proj.Transport na życzenie b.p.
14.	902-600-60004-4117-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na ubezpieczenia społeczne-realiz.proj.Transport na życzenie
15.	902-600-60004-4119-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na ubezpieczenia społeczne-realiz.proj.Transport na życzenie b.p.
16.	902-600-60004-4127-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy-realiz.proj.Transport na życzenie
17.	902-600-60004-4129-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy-realiz.proj.Transport na życzenie b.p.
18.	902-600-60004-4177-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia bezosobowe-realiz.proj.Transport na życzenie
19.	902-600-60004-4179-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia bezosobowe-realiz.proj.Transport na życzenie b.p.
20.	902-600-60004-4307-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Zakup usług pozostałych-realiz.proj.Transport na życzenie
21.	902-600-60004-4309-01	0		WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Zakup usług pozostałych-realiz.proj.Transport na życzenie b.p.

22.	902-600-60004-4309-02	0	WYDATKI BUDŻETU-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Zakup usług pozostałych-realiz.proj.Transport na życzenie wkl. wł.
-----	-----------------------	---	--

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

## Jednostka: 55 - 55 Jednostka Transport na życzenie

Lp.	Konto		R/ T	Nazwa konta
	2	Syn-Dz-Roz-Par-Zad		
1			3	4
1.	130-600-60004-0970-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wpływy z różnych dochodów-wpływy ze sprzedaży biletów
2.	130-600-60004-2057-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialn-śr.na realiz.proj.Transport na życzenie
3.	130-600-60004-2059-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialn-śr.na realiz.proj.Transport na życzenie
4.	130-600-60004-2717-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących-realiz.proj.Transport na życzenie
5.	130-600-60004-2719-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących-realiz.proj.Transport na życzenie b.p.
6.	130-600-60004-4017-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia osobowe pracowników-realiz.proj.Transport na życzenie
7.	130-600-60004-4019-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia osobowe pracowników-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
8.	130-600-60004-4117-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na ubezpieczenia społeczne-realiz.proj.Transport na życzenie
9.	130-600-60004-4119-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na ubezpieczenia społeczne-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
10.	130-600-60004-4127-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy-realiz.proj.Transport na życzenie
11.	130-600-60004-4129-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
12.	130-600-60004-4177-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia bezosobowe-realiz.proj.Transport na życzenie
13.	130-600-60004-4179-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia bezosobowe-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
14.	130-600-60004-4307-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Zakup usług pozostałych-realiz.proj.Transport na życzenie
15.	130-600-60004-4309-01		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Zakup usług pozostałych-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
16.	130-600-60004-4309-02		0	Rachunek bieżący jednostki-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Zakup usług pozostałych-realiz.proj.Transport na życzenie wkl. wł.
17.	201-011-00016-0001-00		4	ROZR.Z ODB.I DOST.-PROJEKTY ---kamienskie.info Paweł Ukrainiński
18.	201-011-00016-0002-00		4	ROZR.Z ODB.I DOST.-PROJEKTY ---VI LEGIS Marzena Kopacka Biculewicz
19.	201-011-00016-0003-00		4	ROZR.Z ODB.I DOST.-PROJEKTY ---EMILBUS Sp. z o.o.
20.	201-011-00016-0004-00		4	ROZR.Z ODB.I DOST.-PROJEKTY ---Kancelaria Rady Prawnego K.Kurkierewicz



21.	224-029-00002-0000-00	4	ROZLICZENIE DOT.BUDŻ.ORAZ PŁ.Z BUDŻ.ŚR.EUROP.-POWIAT KAMIENSKI---realiz.proj.Transport na życzenie
22.	225-001-00001-0001-00	4	ROZRACHUNKI Z BUDŻETAMI-US KAMIEN POMORSKI---zaliczka na pod dochodowy PIT4
23.	225-001-00007-0001-00	4	ROZRACHUNKI Z BUDŻETAMI-US KAMIEN POMORSKI---naliczony podatek VAT
24.	229-001-00001-0001-00	4	POZOST.ROZRACHUNKI PUBL.PRAWNE-ZUS---ubezpieczenia społeczne
25.	229-001-00002-0001-00	4	POZOST.ROZRACHUNKI PUBL.PRAWNE-ZUS---ubezpieczenia zdrowotne
26.	229-001-00003-0001-00	4	POZOST.ROZRACHUNKI PUBL.PRAWNE-ZUS---fundusz pracy
27.	231-001-00001-0000-00	4	ROZRACHUNKI Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ-ROZRACHUNKI Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ---rozr.z tyt.wynagr.
28.	240-001-00003-0000-00	4	POZOSTALE ROZR.-INNE---z tyt. umów zleceń
29.	240-003-00001-0000-00	4	POZOSTALE ROZR.-VAT---vat do rozliczenia
30.	402-600-60004-4307-01	0	USŁUGI OBCE-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Zakup usług pozostałych-realiz.proj.Transport na życzenie
31.	402-600-60004-4309-01	0	USŁUGI OBCE-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Zakup usług pozostałych-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
32.	402-600-60004-4309-02	0	USŁUGI OBCE-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Zakup usług pozostałych-realiz.proj.Transport na życzenie wkł. wł.
33.	404-600-60004-4017-01	0	WYNAGRODZENIA-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia osobowe pracowników-realiz.proj.Transport na życzenie
34.	404-600-60004-4019-01	0	WYNAGRODZENIA-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia osobowe pracowników-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
35.	404-600-60004-4177-01	0	WYNAGRODZENIA-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia bezosobowe-realiz.proj.Transport na życzenie
36.	404-600-60004-4179-01	0	WYNAGRODZENIA-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Wynagrodzenia bezosobowe-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
37.	405-600-60004-4117-01	0	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I INNE ŚWIADCZENIA-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na ubezpieczenia społeczne-realiz.proj.Transport na życzenie
38.	405-600-60004-4119-01	0	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I INNE ŚWIADCZENIA-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na ubezpieczenia społeczne-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
39.	405-600-60004-4127-01	0	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I INNE ŚWIADCZENIA-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarności wy-realiz.proj.Transport na życzenie
40.	405-600-60004-4129-01	0	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I INNE ŚWIADCZENIA-Transport i łączność-Lokalny transport zbiorowy-Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarności wy-realiz.proj.Transport na życzenie budż.państwa
41.	720-065-00000-0000-00	0	PRZYCH.Z TYT.DOCH.BUDŻET.----środki na real. proj. Transport na życzenie
42.	720-065-00001-0000-00	0	PRZYCH.Z TYT.DOCH.BUDŻET.----TNŻ. wpływy ze sprzedaży biletów