

UMOWA Nr RI-(projekt)

zawarta w dniu w Międzyzdrojach, pomiędzy:

Gminą Międzyzdroje, Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje, NIP 986-015-70-42,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Międzyzdrojów – Mateusza Bobka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Sadki

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą, adres:

.....NIP,

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Projektantem**”.

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania **sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Międzyzdroje - Centrum Promenady III**.
2. Granica opracowania planu powinna być zgodna z zakresem wskazanym w uchwale Rady Miejskiej w Międzyzdrojach Nr **LVII/708/23** z dnia **9 marca 2023 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej planem.
3. Projekt planu powinien być sporządzony zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 4) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych,
 - 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych,
 - 6) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - 7) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej,
 - 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - 9) pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie umowy.

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz poprzez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu,
- 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu, zgodnie z wykazem przedstawionym przez Projektanta,
- 3) przyjmowanie wniosków do projektu planu i przekazanie ich Projektantowi,
- 4) zorganizowanie posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 5) wystąpienie o opinie i uzgodnienia do odpowiednich organów i instytucji zgodnie z art. 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6) rejestracja i rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu planu opracowanych przez Projektanta,
- 7) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz poprzez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu,
- 8) zorganizowanie wspólnie z Projektantem publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z udziałem Projektanta,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących projektu planu i przekazanie ich Projektantowi,
- 10) przekazanie Projektantowi wszystkich pozostałych niezbędnych materiałów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, a mogących służyć do opracowania projektu planu, tj. w szczególności wykazu własności lub mapy struktury własności, wydanych decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego, opracowania ekofizjograficznego sporządzonego na potrzeby Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzdroje, wszelkie dostępne dokumentacje geologiczno-inżynierskie sporządzone dla inwestycji realizowanych w granicach planu.

§ 3.

Obowiązki Projektanta

1. Do obowiązków Projektanta w ramach niniejszej umowy i umówionego wynagrodzenia należy:
 - 1) pozyskanie podkładów mapowych w skali 1:1000, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innych materiałów geodezyjnych niezbędnych do realizacji umowy,
 - 2) wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu i innych niezbędnych opracowań branżowych.
2. Projektant jest zobowiązany do wykonania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - 1) inwentaryzacji terenu oraz analizy materiałów wyjściowych, oceny ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad planem;
 - 2) analizy wniosków do planu i opracowania propozycji ich rozpatrzenia. ;
 - 3) analizy i oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Międzyzdroje na obszarze objętym planem, w tym:
 - a) analizy stopnia zgodności ze studium, w tym uwzględnienie wszelkich jego zmian,
 - b) analizy decyzji ustalających warunki zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego;

- 4) przygotowania zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu/obwieszczeń i ogłoszeń w prasie lokalnej o miejscu i terminie składania wniosków do planu, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) wykonania analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do projektu planu;
- 6) opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja w/g potrzeb Zamawiającego;
- 7) opracowania projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 8) opracowania prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
- 9) przygotowania niezbędnej liczby egzemplarzy, określonej przez Zamawiającego, projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
- 10) przygotowania materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 11) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych, w/g potrzeb Zamawiającego;
- 12) przygotowania wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzenia ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;
- 13) przygotowania projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i obwieszczeniem oraz zawiadomieniem do prasy lokalnej do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
- 14) przygotowania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- 15) przygotowania propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag, a w razie konieczności - ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie;
- 16) przygotowania i przedłożenia Radzie Miejskiej projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział w sesji Rady Miejskiej zatwierdzającej projekt;
- 17) przygotowania i skompletowania dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu oraz uchwały wraz z załącznikami celem oceny przez Wojewodę Zachodniopomorskiego ich zgodności z przepisami prawnymi;
- 18) opracowania podsumowania wraz z uzasadnieniem przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 19) dokonania poprawek i uwag zgłoszonych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia Zamawiającemu, w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia;
- 20) przygotowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

3. W ramach przedmiotu umowy Projektant zobowiązuje się do:
 - 1) współprowadzenia procedury formalno-prawnej projektu planu;
 - 2) prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
 - 3) prezentacji organom Gminy przyjętych rozwiązań i stanu zaawansowania prac projektowych, w szczególności przed zakończeniem poszczególnych etapów prac projektowych;
 - 4) prezentacji projektu planu podczas: Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, dyskusji publicznej i w razie potrzeby posiedzeń komisji Rady Miejskiej oraz Sesji Rady Miejskiej, na których będzie omawiany projekt planu;
 - 5) przygotowania niezbędnej liczby kompletów materiałów na spotkania i sesję uchwalającą.
4. Projektant zobowiązany będzie do wykonania wszelkich opracowań w szczególności takich, jak:
 - 1) prognoza oddziaływania na środowisko opracowana dla potrzeb przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 2) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów o gospodarce nieruchomościami.
5. W ramach przedmiotu umowy Projektant sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **miasta Międzyzdroje – Centrum Promenady III**, stanowiące przedmiot odbioru w następującej formie i ilości, tj.:
 - 1) Plan w formie papierowej:
 - a) tekst planu (wersja uchwalona z numerem uchwały) – 2 szt.,
 - b) część graficzna obejmującą wszystkie kolorowe plansze planu w skali 1:1000 pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 (forma książkowa) - 2 komplety,
 - c) część graficzna planu w skali 1:1000 w wersji kolorowej, na zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - 1 egz. (po uchwaleniu i przyjęciu bez uwag przez wojewodę),
 - d) część graficzna planu w skali 1:1000 w wersji kolorowej, na papierze złożonym do formatu A4 - 2 egz. (w tym do dokumentacji formalno-prawnej),
 - e) teczki dokumentów formalno – prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem planu - 2 egz. (w tym jeden w kopii, a jeden w oryginale),
 - 2) Plan w wersji elektronicznej sporządzony na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i wydruku:
 - a) część graficzna - format plików: JPG, PDF oraz dodatkowo w wersji wektorowej w następujących formatach DWG lub TAB lub SHP,
 - b) część tekstowa - format plików: DOC. i PDF
 - 3) Prognoza oddziaływania na środowisko - 2 egz. (wydruk + wersja elektroniczna PDF),
 - 4) Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 2 egz. (wydruk + wersja elektroniczna PDF).
 - 5) Oświadczenie Projektanta, że projekt planu został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z zasadami i trybem sporządzania

planów miejscowych oraz że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. W zakres umowy wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jej kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
7. Wszystkie czynności będące przedmiotem umowy Projektant zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy realizacji umowy.
8. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym mapy (w skali 1:1:000), o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Projektant pozyska we własnym zakresie i na własny koszt, a po wykonanych pracach prześle je Zamawiającemu.
9. Zamawiający zaleca, aby Projektant przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją umowy.
10. Projektant wykona przedmiot umowy zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotu umowy.
11. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych oraz przekazanych przez Zamawiającego.
12. Projektant oświadcza, iż zakres prac objętych umową należy do zawodowego charakteru prowadzonej działalności i posiada uprawnienia do tworzenia dokumentów planistycznych wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Projektant prześle Zamawiającemu kompletnie opracowany przedmiot umowy zgodnie z § 3 wraz z uzgodnieniami i opiniami wymaganymi przepisami prawa w terminie do 30 września 2024 r., zgodnie z ofertą, z zastrzeżeniem etapowania określonego w § 6.
2. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności z tytułu roszczeń odszkodowawczych ze strony Zamawiającego.
4. Przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
5. Odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Projektanta po upływie przewidzianego przepisami prawa okresu sprawdzania dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych i stwierdzeniu braku uwag Wojewody Zachodniopomorskiego do dokumentacji oraz uchwalonego projektu planu.
6. W związku z faktem, że procedura sporządzania planu jest bardzo skomplikowana może zajść konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże się z możliwością wydłużenia terminu realizacji wykonania umowy.
7. Termin wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych,
 - 2) wystąpienia niezależnie od Projektanta i Zamawiającego konieczności ponowienia procedury planistycznej, wynikającej z uzyskanych uzgodnień, opinii, złożonych uwag i wniosków,
 - 3) polecenia wprowadzenia dodatkowych zmian do projektu przez Zamawiającego,

- 4) konieczności powtórzenia części procedury planistycznej związanej z uchwaleniem projektu planu, w tym konieczności przeprowadzenia ponownego wyłożenia projektu zmiany studium w wyniku uchylecia uchwały przez organ nadzorczy lub sąd,
- 5) zmian w czasie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na realizację umowy, w tym na sposób opracowania przez Projektanta projektu planu i powodujących konieczność wykonania dodatkowych materiałów, opracowań i czynności niezbędnych do uchwalenia planu o czas niezbędny do ich wykonania,
- 6) wystąpienia wcześniej nieznanymi okoliczności formalno-prawnych lub zmian merytorycznych w projekcie planu.

§ 5.

Zmiana zakresu przedmiotu Umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Projektanta, w tym także odnośnie zakresu wynagrodzenia Projektanta i terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, w szczególności wykonanie prac nie objętych zakresem rzeczowym wynikającym z harmonogramu, w tym jeżeli konieczność taka nastąpi w wyniku zmiany przepisów prawnych, uwag organów uzgadniających, ewentualnie zmiany uchwały Rady Miejskiej lub stanowiska Zamawiającego będących podstawą przystąpienia do prac nad miejscowym planem.

§ 6.

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Strony ustaliły wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ... zł brutto (słownie: ... zł 00/100).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po każdorazowym wykonaniu etapu prac przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony lub innego pisemnego udokumentowania wykonania etapu prac, zgodnie z harmonogramem prac planistycznych określonym w **załączniku nr 1** do umowy oraz na podstawie przedłożonej faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Projektanta w wystawionej za dany etap prac fakturze.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) 40 % wynagrodzenia brutto zostanie wypłacone po:
 - opracowaniu treści ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzania projektu mpzp do publikacji w prasie, na tablicy ogłoszeń i na BIP gminy,
 - opracowaniu projektu pism przewodnich do zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu,
 - zestawieniu wniosków od organów, instytucji i osób indywidualnych,
 - pozyskaniu mapy do celów planistycznych,
 - sporządzeniu opracowania ekofizjograficznego.
 - 2) 30 % wynagrodzenia brutto zostanie wypłacone po opracowaniu projektu:
 - mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie do akceptacji przez Zamawiającego i przekazania GKUA celem zaopiniowania,
 - pism przewodnich do instytucji i organów właściwych do opiniowania i uzgodnień projektu mpzp,
 - mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie do przekazania instytucjom i organom opiniującym i uzgadniającym, przeprowadzenie procedury opiniowania i uzgodnień projektu mpzp;
 - treści obwieszczenia i ogłoszenia o wyłożeniu projektu mpzp do publicznego wglądu;

- mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie do publicznego wglądu.
- 3) 20 % wynagrodzenia brutto zostanie wypłacone po przeprowadzeniu procedury wyłożenia projektu mpzp do publicznego wglądu, w tym udział w dyskusji publicznej i przedstawienia rozwiązań planistycznych oraz opracowania zestawienia uwag wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia.
- 4) 10 % wynagrodzenia brutto zostanie wypłacone po:
 - opracowaniu projektu mpzp w wersji do przedłożenia Radzie Miejskiej w Międzyzdrojach do uchwalenia, w tym prezentacja projektu mpzp w ramach prac Rady Miejskiej,
 - przygotowaniu dokumentacji prac planistycznych celem skierowania do oceny zgodność z prawem przeprowadzonej procedury oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Zachodniopomorskiego.
- 4. Projektant zobowiązuje się do wskazania do rozliczenia wyłącznie rachunku widniejącego w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
- 5. W przypadku braku na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Projektanta w wykazie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakichkolwiek innych dodatkowych kosztów czy opłat. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
- 6. Zapisy ust. 4-5 nie mają zastosowania do Projektanta nie będącego czynnym podatnikiem VAT.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dokumentacja objęta niniejszą umową jest utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Projektant oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do całej dokumentacji objętej niniejszą umową, a w szczególności, iż nabeździe ww. prawa w zakresie pól eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie od podwykonawców tej dokumentacji.
3. Projektant z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji lub każdej jej części przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do tej dokumentacji lub odpowiednio jej części oraz własność nośników, na których dokumentacja została przekazana w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do dokumentacji objętej niniejszą umową następuje w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono:
 - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 1-3,

- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Projektant ponadto:
- 1) zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji objętej niniejszą umową;
 - 2) wyraża zgodę na opracowywanie i dokonywanie wszelkich zmian w całości lub części dokumentacji, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone na zlecenie Zamawiającego przez podmiot trzeci nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw osobistych Projektanta; Zamawiający uprawniony jest do ingerowania w integralność dokumentacji;
 - 3) oświadcza, że wykonanie lub ukończenie dokumentacji na zlecenie Zamawiającego, przez innego projektanta/autora nie stanowi naruszenia autorskich praw osobistych Projektanta, w szczególności prawa do integralności dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy ani dóbr osobistych Projektanta, w przypadku konieczności wykonania dokumentacji uzupełniającej lub zamienną, w wyniku opóźnień w sporządzeniu dokumentacji lub ujawnienia wad tej dokumentacji;
 - 4) udziela nieodwołanego i nieograniczonego czasowo pełnomocnictwa do udzielania w imieniu Projektanta każdorazowo zgody na wprowadzenie jakichkolwiek zmian do dokumentacji.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych do dokumentacji, Projektant pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń. Niezależnie od powyższego Projektant zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz przejąć pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w przypadku, gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały naruszone oraz pokryć tym osobom wszelkie straty, koszty, opłaty, wydatki lub inne zobowiązania wynikające z faktu naruszenia lub zwrócić je Zamawiającemu, gdyby zostały od niego wyegzekwowane. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej Projektantowi z tytułu zgłoszenia roszczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym w wysokości podwójnej wartości tego roszczenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron Projektant wyraża nieodwołalnie zgodę na kontynuowanie opracowania dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, w tym dokonywanie zmian przez inne osoby. Z chwilą rozwiązania lub odstąpienia od umowy następuje przeniesienie całości autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do wykonanego przedmiotu umowy lub jego wykonanych części na Zamawiającego bez względu na to, czy doszło uprzednio do odbioru całości dokumentacji lub jej części.
8. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego opisane w niniejszym paragrafie będą mu przysługiwały także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.

§ 8.

Zasady odpowiedzialności stron

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy (lub jego część) może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Projektanta, w terminie niezbędnym na dokonanie ich usunięcia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Projektant nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem opracowań specjalistycznych, w takim przypadku Projektant odpowiada za ich pracę, jak za swoją własną.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w tym m.in. gdy w związku z przebiegiem procedur planistycznych, w szczególności w związku ze stanowiskiem organów właściwych w zakresie uzgodnień, opinii itp., realizacja niniejszej umowy okaże się niemożliwa lub znacznie utrudniona, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym wypadku może nastąpić w terminie 2 miesięcy, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Projektantowi przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zakończony etap wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) Projektant realizuje prace służące wykonaniu umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego,
 - 3) w stosunku do Projektanta zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające lub inne podobne, którego charakter zagraża prawidłowemu wykonaniu umowy przez Projektanta.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności faktycznych stanowiących podstawę odstąpienia.
5. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) zawiadomi Projektanta, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Projektanta.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 nastąpić może w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Projektanta wiadomości o wystąpieniu okoliczności faktycznych stanowiących podstawę do odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 i 5 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
8. Jeżeli Projektant będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Projektanta oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. a niniejszej umowy.

§ 9.

Forma kontaktów

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Projektanta jest
3. Strony ustalają, że wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem bezskuteczności innych form.
4. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie:
 - a) pisemnej – za pośrednictwem listu poleconego, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób,albo:
 - b) dokumentowej – za pośrednictwem e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona.
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty między stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony

w formie listu poleconego, e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 10.

Cesja wierzytelności

Projektant nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Gwarancja i Rękojmia

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 13 miesięcy. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Projektanta złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodności z przepisami prawa projektu planu. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Projektanta w/w oświadczenia Zamawiającemu.
2. W ramach gwarancji jakości Projektant zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie niezbędnym do usunięcia zgłoszonej wady bez zbędnej zwłoki.
3. Niezależnie od powyższego Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w terminach określonych przepisami prawa, na takich samych warunkach, jak określone w ust. 1 i 2.

§ 12.

Kary umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Projektanta wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, poza wynagrodzeniem należnym z tytułu wykonanego etapu pracy, po udokumentowaniu Zamawiającemu stosowanymi fakturami poniesionych dodatkowych kosztów.
 - 2) Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Projektant, w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w wykonywaniu danego etapu prac, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego przez strony w protokole zdawczo – odbiorczym, w którym wada powinna zostać usunięta.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio, w każdym z tych dni.
3. Projektant wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z ustalonego wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość kary umownej jest niższa niż wysokość poniesionej szkody, strony mogą

dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Kary umowne naliczone z tytułu zwłoki i odstąpienia od umowy kumulują się, zatem odstąpienie od umowy z powodu zwłoki Projektanta uprawnia Zamawiającego do naliczenia obu kar.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Projektant opóźnia się z jej wykonaniem i istnieje realne przypuszczenie, że nie wykona umowy w ustalonym terminie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W przypadku nieważności lub nieskuteczności jakiegokolwiek postanowienia umowy w jego miejsce stosuje się przepisy prawa najwierniej oddające wolę stron i cel umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpoznawać będzie Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie (w przypadku spraw pozostających w zakresie właściwości rzeczowej sądów rejonowych) lub sąd ogólnie właściwy dla siedziby Zamawiającego (w przypadku spraw pozostających w zakresie właściwości rzeczowej sądów okręgowych lub apelacyjnych).
4. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 wszelkie oświadczenia związane z niniejszą umową będą przesyłane na adresy stron wskazane w umowie (przesyłką poleconą), a w przypadku zmiany adresu strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o tej zmianie (przesyłką poleconą), pod rygorem uznania, że oświadczenie przesłane na adres wskazany w umowie doręczone jest skutecznie.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewnią przestrzeganie zasad przetwarzania i Ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Projektanta, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

HARMONOGRAM PRAC PLANISTYCZNYCH: PLATNOŚĆ BUDŻET ROK 2023-2024 OPRACOWANIE sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Międzyzdroje – Centrum Promenady III OPRACOWANIE PLANISTYCZNE: WARTOŚĆ UMOWY:zł.				
I.p.	ETAP – ZAKRES PRAC	FORMA PRZEKAZANIA	TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU	% WYNAGR.
1.	1) opracowanie treści ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzania projektu mpzp do publikacji w prasie, na tablicy ogłoszeń i na BIP gminy; 2) opracowanie projektu pism przewodnich do zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu; 3) zestawienia wniosków od organów, instytucji i osób indywidualnych; 4) pozyskanie mapy do celów planistycznych; 5) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego.	1) obwieszczenie, ogłoszenie – wersja elektroniczna – doc; 2) zawiadomienia – wersja elektroniczna – doc; 3) zestawienia wniosków – wersja elektroniczna – doc; 4) mapa do celów planistycznych - wersja elektroniczna – pdf lub png lub tif; 5) opracowanie ekofizjograficzne - wersja elektroniczna – pdf.	do 30.08.2023 r.	I ETAP 40%
2.	1) opracowanie projektu mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie do akceptacji przez Zamawiającego i przekazania GKUA celem zaopiniowania; 2) opracowanie projektu pism przewodnich do instytucji i organów właściwych do opiniowania i uzgodnień projektu mpzp; 3) opracowanie projektu mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie do przekazania instytucjom i organom opiniującym i uzgadniającym, przeprowadzenie procedury opiniowania i uzgodnień projektu mpzp; 4) opracowanie projektu treści obwieszczenia i ogłoszenia o wyłożeniu projektu mpzp do publicznego wglądu; 5) opracowanie projektu mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie do publicznego wglądu.	1) projekt mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko – wersja elektroniczna – pdf (tekst), png lub tif (rysunek); 2) pisma przewodnie – wersja elektroniczna – doc; 3) projekt mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko – wersja elektroniczna – pdf (tekst), png lub tif (rysunek) - na nośniku CD w liczbie odpow. liczbie instytucji i organów; 4) obwieszczenie, ogłoszenie – wersja elektroniczna – doc; 5) projekt mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko – wersja elektroniczna – pdf (tekst), png lub tif (rysunek) + wersja drukowana – 1 egz.	do 28.02.2024 r.	II ETAP 30%
3.	Przeprowadzenie procedury wyłożenia projektu mpzp do publicznego wglądu, w tym udział w dyskusji publicznej i przedstawienie rozwiązań planistycznych oraz opracowanie zestawienia uwag wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia.	Zestawienie uwag do projektu mpzp wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia – wersja elektroniczna – doc.	do 30.05.2024 r.	III ETAP 20%
4.	1) opracowanie projektu mpzp w wersji do przedłożenia Radzie Miejskiej w Międzyzdrojach do uchwalenia, w tym prezentacja projektu mpzp w ramach prac Rady Miejskiej; 2) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych celem skierowania do oceny zgodności z prawem przeprowadzonej procedury oraz publikacji uchwały w Dz. Urz. Woj. Zach.	1) ostateczna wersja projektu mpzp – wersja papierowa – wydruk 2 egz. (tekst i rysunek), wersja elektroniczna – pdf (tekst), png lub tif (rysunek); 2) dokumentacja formalno-prawna prac planistycznych – wersja papierowa – 2 egz.	do 30.09.2024 r.	IV ETAP 10%

