

Międzyzdroje, 14.04.2023 r.

Znak sprawy WSO.271.1.2023.KG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa serwera oraz zakup wraz z dostawą 9 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem na rzecz Zamawiającego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIĘDZYZDROJE

Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje

NIP 9860157042

tel. 91 327 56 38

e-mail: um@miedzzyzdroje.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł netto oraz zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” stanowiącego załącznik do ZARZĄDZENIE NR 310/SEK/2021 BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW z dnia 7 grudnia 2021 r.. Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawą fabrycznie nowego serwera maszyn wirtualnych wraz z usługą podłączenia do istniejącego klastra Vmware oraz zakup wraz z dostawą 9 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym.
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne dla laptopów i oprogramowania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wspólny słownik zamówień CPV
 - a. 48820000-2 Serwery
 - b. 30213100-6 komputery przenośne
 - c. 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie spełniała warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

W przypadku dostawy serwera maszyn wirtualnych nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. W przypadku dostawy 9 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym, nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U 2023 poz. 129) z postępowania wyklucza się:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1 ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
6. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
7. Ocena spełnienia ww. warunku spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny za przedmiot zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a. Oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Koszty związane w przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera, dostarczona osobiście na adres: Gmina Międzyzdroje, Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres admin@miedzzyzdroje.pl do dnia 24.04.2023 r. do godz. 10.00.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert zostanie dokonana po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie zamawiającego.
5. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną (na wskazany w Formularzu ofertowym adres e-mail) o miejscu i terminie podpisania umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
2. Pytania należy kierować na adres e-mail: admin@miedzyzdroje.pl.
3. Zamawiający opublikuje treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z udzielonymi wyjaśnieniami na stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na pytania, które wpłyną nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Krzysztof Grądz, e-mail: krzysztof_gradz@miedzyzdroje.pl oraz Pani Marta Trojan, e-mail: informatyk@miedzyzdroje.pl.

XI. Klauzula informacyjna RODO

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.13 ust 1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

informuje, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Międzyzdroje reprezentowana przez Burmistrza Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje, tel. 91 32 75 638, e-mail. um@miedzyzdroje.pl
2. Inspektorem ochrony danych, adres korespondencyjny: Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzyzdroje, e-mail. iod@miedzyzdroje.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust 1 lit b,c,e rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub zleconych Gminie Międzyzdroje i wynikających ze szczegółowych przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynika z przepisów o archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane procesowi profilowania.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

BURMISTRZ
Mateusz Bobek



