

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(niniejsza specyfikacja opracowana została w oparciu o art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity Dz. U. z 2007r.Nr 223 poz. 1655- oraz przepisy wykonawcze do ustawy)

Tryb: przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Dostawa zmiatarki uliczno - chodnikowej

Nr sprawy: ZP/01/02/2009

SPIS TREŚCI:

Część I	Informacje o zamawiającym.....	strona 3
Część II	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
Część III	Opis przedmiotu zamówienia.....	strona 3
Część IV	Termin wykonania zamówienia.....	strona 3
Część V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	strona 5
Część VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	strona 5
Część VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	strona 5
Część VIII	Wymagania dotyczące wadium.....	strona 6
Część IX	Termin związania ofertą.....	strona 6
Część X	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	strona 6
Część XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	strona 7
Część XII	Opis sposobu obliczenia ceny.....	strona 8
Część XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	strona 8
Część XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	strona 9
Część XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	strona 9
Część XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	strona 9
Część XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	strona 9
Część XVIII	Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	strona 9

Część I Informacje o zamawiającym

**Zakład Ochrony Środowiska
ul. Niepodległości 12a
72 – 500 Międzyzdroje
tel. 091 3280873 fax 091 3282186
REGON 810017597**

godziny pracy : poniedziałek – piątek od 7.00 : 15.00

Część II Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. ze zmianami) – rozdział 3 oddział 1 – dalej zwana Ustawą.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych, umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz wywieszane w siedzibie Zamawiającego.

Część III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmiatarki uliczno – chodnikowej na potrzeby Zakładu Ochrony Środowiska.
2. Nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówienia(CPV) :
34144430 – 1 – Pojazdy do zmiatania dróg
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zakład Ochrony Środowiska, ul. Niepodległości 12a, 72-500 Międzyzdroje.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).

Część IV Termin wykonania zamówienia

Termin pożądaný wykonania zamówienia – **3 tygodnie od dnia podpisania umowy .**

Część V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania

Część VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy łącznie z ofertą dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i pkt 5 SIWZ **złożą następujące dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., wg wzoru załącznik nr 3.
3. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie, załącznik nr 4
4. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
5. Projekt umowy parafowany przez wykonawcę, załącznik nr 5,
6. Szczegółowa specyfikacja zamiatarki zgodna z wymaganiami zamawiającego.

Wykonawcy, którzy nie przedłożą wymaganych w niniejszej części dokumentów, zostaną wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a ich oferty uznane zostaną za odrzucone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 upzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży jednego lub więcej z wymienionych dokumentów jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Oferty składane wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa, musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego ze wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania – oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w pkt. VI: 1), 2), 3) – dotyczące każdego wykonawcy oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI., które łącznie będą potwierdzały spełnienie przez wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w przetargu.
5. Wszyscy wspólnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1-4.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokumenty zgodnie z zapisami & 2.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Z 2006r. Nr 87, poz. 605/.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, zgodnie z postanowieniami **art. 44 Ustawy**, wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także dokumenty jakich żąda Zamawiający dla potwierdzenia spełniania tych warunków.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (data, podpis i pieczęć imienna). Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym składać należy wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Za treść tłumaczenia odpowiada Wykonawca.

Część VII

I. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: **Zakład Ochrony Środowiska, ul. Niepodległości 12a, 72 – 500 Międzyzdroje**. W treści korespondencji należy podać numer sprawy tj. **ZP/01/02/2009**.
2. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wyjaśnienia lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy **bezwzględnie** wносить do Zamawiającego w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu pod warunkiem niezwłocznego pisemnego potwierdzenia. Brak pisemnego potwierdzenia traktowany będzie jako brak wpływu dokumentu do Zamawiającego.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem do składania ofert (**art. 38 ust. 1 Ustawy**.)
5. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania (**art. 38 ust. 2 Ustawy**).
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w **art. 38 ust.4 Ustawy**.

Zamawiający przedłuża termin do składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ w sposób określony w *art. 38 ust. 6 Ustawy*.

II. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest

1. Henryk Kamiński – Kierownik Zakładu Ochrony Środowiska

w siedzibie Zamawiającego w Międzyzdrojach przy ulicy Niepodległości 12a

Część VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

Część IX

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 **dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 *Ustawy*).
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym wzorze oferty, do którego należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 6 SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela). Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub ręcznie pismem czytelnym i podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane przez upoważnioną do tego osobę i kolejno ponumerowane.
9. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco:

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**„ Dostawa zmiatarki uliczno – chodnikowej”****NIE OTWIERAĆ PRZED: 27.03.2009r. godz. 10¹⁵.**

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10.9, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
12. Ofertę i załączniki należy przygotować zgodnie z treścią załączonych do niniejszej Specyfikacji wzorów załączników.
13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na załącznikach sporządzonych przez oferenta pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będą wzorom załączników określonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej terenu objętego projektem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Część XI**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Niepodległości 12a w Międzyzdrojach. Miejscem złożenia ofert jest Sekretariat Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.03.2009r. do godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. w dniu **27.03.2009r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w przy ulicy Niepodległości 12a w Międzyzdrojach.
4. Oferty złożone po terminie jw. - bez otwierania zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącą Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji.
6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy i inne osoby. Obecni przy otwarciu swoją obecność potwierdzają na liście obecności. Na wniosek wykonawcy nieobecnego przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt XI. 8. niniejszej specyfikacji.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę środków finansowych, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Część XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca sporządzi kalkulację ceny oferty według wymagań zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie obowiązki Wykonawcy i koszty, które będzie musiał ponieść w celu kompleksowego wykonania zamówienia (opłaty, podatki, koszty dostawy i rozładunku, koszty montażu itp.).
3. Cena ofertowa musi obejmować podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom.

Część XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ustala się, że jedynym kryterium oceny ofert będzie, po spełnieniu wymaganych warunków, wyłącznie cena z podatkiem VAT:

Cena 100 %

W kryterium CENA oferta z najkorzystniejszą ceną za całość zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie będą przyznawane punkty wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100$$

Gdzie :

Cn – zaofferowana najkorzystniejsza cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cb – cena oferty badanej

1. Komisja Przetargowa dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków, określonych w punkcie 5 niniejszej specyfikacji.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia składane są na piśmie.
3. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Część XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą nie podlegającym wykluczeniu, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza .

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.
4. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie powiadomiony pisemnie, odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny (*art. 94 ust.2 Ustawy*).
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żądać będzie dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie składających ofertę.

Część XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Projekt umowy podlega parafowaniu.

Część XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179 – 198.

Część XVIII

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej. Nie dotyczy postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. W przypadku zamiaru skorzystania z usług podwykonawców należy w ofercie podać zakres robót przewidzianych dla podwykonawców.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam

Międzyzdroje, dnia 17.03.2009r.

.....

Załączniki:

- [Załącznik Nr 1](#) – Opis przedmiotu zamówienia
- [Załącznik Nr 2](#) - Wzór formularza ofertowego
- [Załącznik Nr 3](#) – Oświadczenie z art. 22 ust.1
- [Załącznik Nr 4](#) - Wykaz wykonanych dostaw
- [Załącznik Nr 5](#) – Projekt umowy