

**ZARZĄDZENIE NR 22/GN/2019**  
**BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie Regulaminu pracy Społecznej Komisji do Spraw Mieszkaniowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1349; Dz.U. z 2018 r., poz. 1432, Dz.U. z 2018r., poz. 2500) w związku z § 30 ust. 1 uchwały nr XXXVIII/377/09 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzyzdroje (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2009r. Nr 23 poz. 853), zmienionej uchwałą nr XIX/172/11 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/377/09 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzyzdroje (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2012 r. poz. 187) oraz uchwałą nr XXXI/308/2017 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/377/09 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzyzdroje (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2017 r. poz. 1952), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin pracy Społecznej Komisji do Spraw Mieszkaniowych Gminy Międzyzdroje, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **I. Postanowienia ogólne:**

§ 1. Regulamin Społecznej Komisji do Spraw Mieszkaniowych zwany dalej „Regulaminem” określa skład oraz tryb jej pracy.

§ 2. Społeczna Komisja do Spraw Mieszkaniowych zwana dalej „Komisją” jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu poddania kontroli społecznej spraw związanych z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzyzdroje.

## **II. Skład Komisji:**

§ 3. 1. Spośród kandydatów, do których zalicza się radnych delegowanych przez Radę Miejską oraz osoby spoza Rady Miejskiej, Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Członków Komisji, wyznaczając pośród nich Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Komisja składa się z co najmniej pięciu Członków, w tym Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie, za posiedzenia nie pobierają wynagrodzenia.

4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji, wygaśnięcia mandatu w związku z powołaniem następnej kadencji Rady Miejskiej lub ustania członkostwa w inny sposób.

5. W przypadku złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa Burmistrz może uzupełnić skład Komisji.

6. W pracach Komisji może uczestniczyć pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach z głosem doradczym.

7. W pracach Komisji uczestniczy Sekretarz Komisji, niebędący jej członkiem, wyznaczony zarządzeniem Burmistrza

## **III. Tryb oraz zasady pracy Komisji.**

§ 4. 1. Termin oraz miejsce odbywania posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji, na podstawie konsultacji z Członkami Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.

3. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

4. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów, natomiast w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność - głos Wiceprzewodniczącego.

§ 6. 1. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokali,
- 2) opiniowanie list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu, przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały i sporządzanie projektu list na kolejny okres,
- 3) opiniowanie zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
- 4) opiniowanie zamian lokali,
- 5) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia celu określonego w § 2 niniejszego regulaminu.

2. Członkowie Komisji oraz Sekretarz Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedzieli się w związku z pełnioną funkcją. Obowiązek ten dotyczy w szczególności wszelkich danych osobowych, które mogą zostać ujawnione wymienionym osobom w toku prac Komisji. Osoby wymienione w zdaniu pierwszym składają w związku z tym stosowne oświadczenie. Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7. 1.** Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście osób oczekujących według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do Uchwały Nr XXXVIII/377/09 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26.03.2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzyzdroje, zmienionej uchwałą nr XIX/172/11 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 22.12.2011 r. oraz uchwałą nr XXX/308/2017 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31 marca 2017 r.

2. W celu szczegółowego zapoznania się z warunkami mieszkaniowymi i rodzinnymi osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu oraz weryfikacji wniosków, Komisja Mieszkaniowa może dokonywać wizji lokalnej mieszkań, w których osoby te zamieszkują.

**§ 8. 1.** Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia komisji.

2. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji.

3. Burmistrz przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

**§ 9.** Na potrzeby prac Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, w formie załączników do regulaminu, stanowiącego integralną jego część:

1/ załącznik nr 1 - Karta oceny wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego

2/ załącznik nr 2- Ocena kwalifikacji wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego

3/ załącznik nr 3 - Wyniki głosowania Społecznej Komisji do Spraw Mieszkaniowych

4/ załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy

**Załącznik nr 1 :****Karta oceny wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego**

Na podstawie § 24 ust. 1 uchwały Nr XXXVIII/377/09 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzyzdroje, zmienionej uchwałą nr XIX/172/11 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 22 grudnia 2011 r. oraz uchwałą Nr XXXI/308/2017 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31 marca 2017 r., dokonuje się oceny złożonego wniosku pod względem spełnienia warunków wynikających z § 3 ust. 1 i 2 (dla lokali mieszkalnych) lub warunków wynikających z § 9 ust. 1 i 2 (dla lokali socjalnych) w/w uchwały:

**Wnioskodawca** – .....

**adres zamieszkiwania wnioskodawcy** – .....

**data wpływu kompletnego wniosku** – .....

**Liczba osób wskazanych we wniosku** – .....

<b>Kryteria wynikające z § 3 ust. 1 i 2 oraz uchwały § 9 ust. 1 i 2 w/w uchwały Nr XXXVIII/377/09 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26.03.2009 r., zmienionej uchwałą nr XIX/172/11 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 22.12.2011 r. oraz uchwałą nr XXXI/308/2017 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31.03.2017 r.</b>	<b>Warunki wykazane we wniosku</b>	<b>Ocena spełnienia kryterium TAK/NIE</b>
<p><b>1.</b> Osoba nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości lub posiada tytuł prawny do nieruchomości, który nie zaspakaja jej potrzeb mieszkaniowych.</p> <p><b>2.</b> Warunki zamieszkania kwalifikują do ich poprawy.</p> <p><b>3.</b> Dochód gospodarstwa domowego mieści się w granicach (na podstawie stawki najniższej emerytury obowiązującej w danym roku):  a)..... dla lokalu mieszkalnego:  – .....w gospodarstwie jednoosobowym  - .....w gospodarstwie wieloosobowym.  b)..... dla lokalu socjalnego:  - .....w gospodarstwie jednoosobowym  -.....w gospodarstwie wieloosobowym.</p> <p><b>4.</b> Osoba zamieszkuje na terenie gminy Międzyzdroje.</p> <p><b>5.</b> W miejscu stałego pobytu przypada poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi na jedną osobę.</p>	<p><b>1.</b> Posiadany tytuł prawny do lokalu –</p> <p><b>2.</b> Warunki w stałym miejscu pobytu-</p> <p><b>3.</b> Dochód –</p> <p><b>4.</b> Adres zamieszkania –</p> <p><b>5.</b> Powierzchnia przypadająca na jedną osobę w stałym miejscu zamieszkania –</p>	

**Załącznik nr 2:****Ocena kwalifikacji wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego**

Na podstawie § 24 ust. 2 uchwały Nr XXXVIII/377/09 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzyzdroje, zmienionej uchwałą nr XIX/172/11 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 22 grudnia 2011 r. oraz uchwałą Nr XXXI/308/2017 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31 marca 2017 r., dokonuje się oceny kwalifikacji złożonego wniosku pod względem warunków wskazanych w załącznikach nr 1 i nr 2 do w/w uchwały:

**Wnioskodawca** - .....

**Adres zamieszkiwania wnioskodawcy** - .....

**Data wpływu kompletnego wniosku** - .....

**Liczba osób wskazanych we wniosku** - .....

<b>l.p.</b>	<b>Warunki kwalifikowania</b>	<b>Punkty</b>	<b>Ocena</b>
<b>1</b>	Wnioskodawca nie posiada mieszkania (bezdomy) z powodu: utraty mieszkania z przyczyn niezależnych (siła wyższa itp.)	300	
<b>2</b>	Wnioskodawca opuszcza placówkę opiekuńczo-wychowawczą, socjalizacyjną lub rodzinę zastępczą i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego	300	
<b>3</b>	Wnioskodawca zamieszkuje w pomieszczeniu lub lokalu nie nadającym się na pobyt stały ludzi- z wyjątkiem ogrodów działkowych	100	
<b>4</b>	Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, w którym: - brak wody - brak kanalizacji - brak łazienki w ogóle - łazienka jest poza lokalem (wspólna z innymi lokatorami) - WC jest poza lokalem (wspólne z innymi lokatorami) - jest ogrzewanie piecowe( piec kaflowy) - brak ciepłej wody (centralnej lub z bojlera) - Wnioskodawca i jego rodzina mieszkają w lokalu, w którym powierzchnia pokoi na osobę w przeliczeniu na osobę wynosi: - poniżej 3m <sup>2</sup> - od 3 do 4m <sup>2</sup> - od 4 do 5m <sup>2</sup> Powyższej punktacji podlegają wyłączeniu pkt.1,2,3.	30 20 30 10 10 10 10 30 20 10	
<b>5</b>	Skład rodzinny: - osoba samotna z dziećmi - osoba samotna z dzieckiem - rodzina pełna z dzieckiem lub dziećmi - małżeństwo bez dzieci - osoba samotna (konkubinat bez dzieci)	25 20 15 10 5	
<b>6</b>	Warunki zdrowotne i społeczne rodziny: - trwałe kalectwo uniemożliwiające samodzielne poruszanie się - długotrwała ciężka choroba wymagająca stałej opieki chorego - wychowywanie dzieci specjalnej troski - alkoholizm, narkomania, itp. w środowisku zamieszkania	20 20 15 10	
<b>7</b>	Za każdy rok oczekiwania na lokal, licząc od ujęcia na liście od 1996r.	10 pkt. (max	
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>			

**Załącznik nr 3:**

**Wyniki głosowania Społecznej Komisji do Spraw Mieszkaniowych:**

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Rozstrzygnięcie Społecznej Komisji do Spraw Mieszkaniowych:

.....  
.....

Podpis protokołującego: .....

#### Załącznik nr 4:

#### Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

Ja, niżej podpisany/na ..... oświadczam, że zobowiązuję się wobec Administratora Danych – Burmistrza Międzyzdrojów - do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedziałem/am się w związku z moim uczestnictwem w pracach Społecznej Komisji do Spraw Mieszkaniowych (zwanej dalej: Komisją), a w szczególności do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych przetwarzanych przeze mnie w związku z moim udziałem w pracach Komisji,
- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich sposobów zabezpieczenia danych osobowych, wykorzystywanych u Administratora Danych, w tym informacji dotyczących zasad funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych;
- 3) natychmiastowego informowania Administratora Danych o stwierdzonych incydentach lub zagrożeniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,

oraz przestrzegania:

- 1) przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 2) obowiązującej u Administratora Danych dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności Polityki Ochrony Danych Osobowych.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje bezterminowo.

.....

miejsowość, data

.....

podpis